

PREFEITURA DO MUNICIPIO DE ARIQUEMES

Termo de Referência 4/2026

Informações Básicas

Número do artefato	UASG	Editado por	Atualizado em
4/2026	450522-PREFEITURA DO MUNICIPIO DE ARIQUEMES	KARINA GOMES DE SOUZA	05/02/2026 12:30 (v 0.7)
Status			
CONCLUIDO			

Outras informações

Categoria	Número da Contratação	Processo Administrativo
II - compra, inclusive por encomenda/Bens de consumo		15873/2025

1. Definição do objeto

1.1 CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.2 Registro de Preços para futura e eventual Aquisição de Eletrodomésticos Permanentes (APARELHO DE SOM TIPO MICRO SYSTEM, BALANÇA ELETRÔNICA,FOGÃO GÁS,FREEZER VERTICAL) para atender a todas as Secretarias Municipais do Município de Ariquemes/RO, por um período de 12 meses, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	CATMAT	UNIDADE DE MEDIDA	QUANT.	VALOR UNITÁRIO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
1	APARELHO DE SOM TIPO MICRO SYSTEM. Aparelho de som tipo micro system. Dimensões: Altura máxima: 350 mm; Largura máxima: 450 mm; Profundidade máxima: 300 mm. Características: Conexões: entrada auxiliar, USB, cartão de memória, bluetooth, saída para fone de ouvido; Reprodução de mídia: MP3, CD, CD-R, CD-RW; Rádio AM e FM; Controle remoto; Potência mínima: 20W; Dimensionamento e robustez da fiação, plugue e conectores elétricos compatíveis com a corrente de operação. Voltagem: 110V e 220V, conforme demanda. Cordão de alimentação (rabicho) certificado pelo INMETRO, com indicação da voltagem. Garantia mínima de um ano a partir da data da entrega, de cobertura integral do equipamento.	280268	UND	15	526,02	7.890,30
2	ASPIRADOR DE PÓ E ÁGUA Aspirador De Pó E Água Material: Tanque Em Aço Inox Capacidade: 20 L	448054	UND	21	530,18	11.133,78

	Características Adicionais: Bocais, Prolongador E Filtro De Papel Tensão Alimentação: 127 V Potência mínima: 1.400 W					
3	ASSADEIRA - TIPO: MÁQUINA PIPOQUEIRA Assadeira Tipo: Máquina Pipoqueira Funcionamento: Elétrico Voltagem: 110/220 V Potencia: 1.200 W Capacidade: 100g De Milho Acabamento Superficial: Proteção Contra Superaquecimento Características Adicionais: Com Bocal Direcionador, Não Precisa de Óleo	627361	UND	4	150,37	601,48
4	BALANÇA DE PISO TIPO PLATAFORMA com coluna e piso móvel, com capacidade mínima de pesagem de 150 kg e indicador (Display) digital. Largura mínima: 300 mm; Profundidade mínima: 400 mm; Altura mínima da coluna: 600 mm; Capacidade mínima: 150 kg (divisões a cada 100g - máximo)	325312	UND	29	1.576,02	45.704,58
5	BALANÇA ELETRÔNICA digital comercial com plataforma em aço inoxidável e mostrador montado junto a base ou em coluna, com capacidade mínima de 30 kg. Largura mínima: 275 mm; Profundidade mínima: 285 mm; Capacidade mínima: 30 kg (divisões a cada 5g).	288764	UND	30	1.407,75	42.232,50
6	BATEDEIRA DOMÉSTICA Capacidade: 4.000 ML Características Adicionais: Tipo Planetária, Tigela Em Inox, 12 Velocidades Potência: 800 W Voltagem: 110 V	608748	UND	2	572,95	1.145,90
7	Batedeira industrial Material corpo: Aço carbono Capacidade: 20 l Quantidade velocidade: 6 w Potência motor: 1/2 cv Tensão alimentação: 110 v Acessórios :01 batedor de arame em aço inoxidável - para massas leves 01 batedor tipo raquete em duro alumínio - para massas densas 01 batedor tipo gancho em duro alumínio - para massas pesadas Características adicionais Especificações mínimas: 01 recipiente todo em aço inoxidável	483296	UND	3	5.574,42	16.723,26
8	Batedeira industrial planetária Material corpo: Aço	445067	UND	7	2.317,02	16.219,14

	Capacidade: 6 l Tensão alimentação: Bivolt v Potência motor: 1/4 cv Acessórios: 01 batedor espiral 01 batedor raquete 01 batedor globo 01 escorregador para ingrediente. Características adicionais: Botões liga/desliga, com no mínimo 03 velocidades de operação. Especificações mínimas: 01 recipiente todo em aço inoxidável					
9	BEBEDOURO ÁGUA GARRAFÃO Bebedouro Água Garrafão Material: Aço Inoxidável Tipo: Torre Capacidade: 20 L Voltagem: 127 V Características Adicionais: 2 Torneiras	448836	UND	46	711,00	32.706,00
10	Bebedouro Industrial Capacidade Água: 50 L Material Corpo: Aço Inoxidável Bebedouro Elétrico Industrial Com Duas Torneiras Dimensões E Capacidade: Altura Máxima: 1300 Mm; Largura Máxima: 550 Mm; Profundidade Máxima: 500 Mm; Fornecimento Mínimo De Água Gelada: 25 l /H Características Adicionais: Capacidade De Refrigeração De No Mínimo 25l/H, Para Instalação No Piso. Termostato Com Regulagem De Temperatura; Sistema De Filtragem Que Inclua Retenção De Partículas (Piii) E Redução De Cloro (Ci). Corpo Em Aço Inox Polido, Duas Torneiras Em Metal Cromado Para Copo Tipo Lavatório (Ou Similar)	355418	UND	65	2.232,58	145.117,70
11	CAFETEIRA ELÉTRICA COM JARRA TÉRMICA Altura máxima: 360 mm; Largura máxima: 300 mm; Profundidade máxima: 230 mm; Capacidade mínima do reservatório de água: 1,1l Capacidade mínima em xícaras: 20 cafezinhos	619776	UND	15	241,32	3.619,80
12	Cafeteira industrial Material: Aço inoxidável Aplicação: Industrial Capacidade: 20 l Voltagem: 220 v Consumo :3000w/3,00kw/h Características adicionais Exclusiva torneira horizontal indicada para café e leite. acompanha vareta para limpeza das torneiras. Termostato para controle de temperatura de 20° a 120°C, de alta performance. Mediada aproximadas de 418mmx360mmx744mm.	386003	UND	21	2.353,31	49.419,51

13	CENTRÍFUGA modelo doméstico, para extração de sucos de frutas e hortaliças, separando o suco de sementes e bagaço. Diâmetro/ largura máxima: 400 mm; Altura máxima: 440 mm; Profundidade máxima: 450 mm; Volume mínimo do copo coletor: 1,2 litros	608200	UND	3	721,90	2.165,70
14	CHALEIRA ELÉTRICA Chaleira Elétrica Material: Aço Inoxidável Capacidade: 1,8 L Características Adicionais: Desligamento Automático, Base Destacável Tipo: Elétrica Potência Mínima: 1.500 W Voltagem: 110 V	605388	UND	12	128,67	1.544,04
15	Cilindro elétrico Material: Ferro fundido Acabamento superficial: Pintura em epóxi Comprimento cilindro: 20 cm Sovador industrial para panificação, 3 cv. Tensão alimentação: 110/220 v Características adicionais Capacidade 15 litros de massa, Estrutura em chapa sae 1020/1020 reforçada e com acabamento em pintura a pó eletrostática com base fosfatizada. Os modelos em inox possuem chapa fixa de cobertura dos rolos de proteção em aço inox 430 escovado, bandeija frontal e traseira em aço inoxidável 430 com medidas aproximadas de 1560mm altura 820mm largura e 1310mm profundidade	275470	UND	5	14.006,36	70.031,80
16	CONJUNTO EXAUSTOR Componentes: 1 Ventilador Axial, Veneziana De Tomada, Filtro Voltagem: 220 V Aplicação: Circulação Refrigeração Tipo Motor: Monofásico Características Adicionais: Vazão de 280 M3 /H, Tubo Flexível de Pvc	618287	UND	6	376,93	2.261,58
17	FERRO ELÉTRICO A SECO. Altura máxima: 130 mm; Largura máxima: 130 mm; Profundidade máxima: 250 mm.	483312	UND	3	153,17	459,51
18	FOGÃO 4 BOCAS Preto com Acendimento automático - Bivolt Queimadores potentes: 2 de 1,7kW e 2 de 2,0 kW Forno de 50 litros Grades individuais de 6 pontos de apoio Acendimento automático e botões removíveis Mesa de vidro temperado	622776	UND	14	979,43	13.712,02
19	Fogão Gás Tipo Fogão: Convencional Quantidade Bocas: 4 UN Normas Técnicas: Selo Inmetro Categoria "A"	425200	UND	22	935,25	20.575,50

	Características Adicionais: Acendimento Automático / Forno Autolimpante / Tam -Voltagem: 110/220 V Cor: Branca					
20	FOGÃO INDUSTRIAL Material: Aço Inoxidável Funcionamento: Gás Tipo Acendimento: Manual Tipo Uso: Cozinhar E Assar Alimentos Características Adicionais: 6 Queimadores Duplos, Forno, Chapa E Banho-Maria A Quantidade Bocas: 6 UN	451454	UND	4	3.236,39	12.945,56
21	Fogão industrial à gás Material: Ferro fundido Quantidade bocas: 6 un Tipo acendimento: Automático Funcionamento: Gás Características adicionais: Chapa bifeteira, 3 bocas simples, 3 bocas duplas, dimensão 40x40 cm e pintura eletrostática à pó cinza claro. Queimadores em ferro fundido, pintura eletrostática metade simples	465552	UND	1	2.603,78	2.603,78
22	FORNO DE MICROONDAS Gabinete monobloco em aço galvanizado revestido interna e externamente com pintura eletrostática em pó, na cor branca. Largura mínima: 500 mm; Altura mínima: 290 mm; Profundidade mínima: 390 mm; Volume mínimo: 30 litros. (medidas aproximadas)	445383	UND	3	891,59	2.674,77
23	Forno industria forno industrial Material: Chapa aço inoxidável Componentes: 3 turbinas radiais, 1 carro fixo 1 carro giratório Consumo: 1,80 kg/h Altura: 2.340 mm Faixa temperatura: 30 a 250 °c Aplicação: Padaria Tipo câmera: Porta com vidro duplo temperado Comprimento: 1140 mm Tipo: A gás Largura: 1953 mm Características adicionais: 16 assadeiras Tensão alimentação: 220 v Peso: 680 kg	445792	UND	3	32.458,49	97.375,47
24	FORNO MICROONDAS 38 L Forno Microondas Material: Aço Inoxidável Capacidade: 38 L Potência: 1.000 WATT Voltagem: 110 V Características Adicionais: Com Prato Giratório E Função Grill	235196	UND	44	997,71	43.899,24

25	FREEZER HORIZONTAL (02) DUAS PORTAS 519 LTS: pode ser usado na função de freezer ou refrigerador. dotado de quatro (04) pés com rodízios. congelamento rápido. dreno frontal, dupla função: termostato no painel frontal: permite seleção de uso como freezer ou refrigerador. maior resistência a corrosão e impactos: gabinete interno e externo em chapa de aço pintado. cor: branco .capacidade total: 519 lts. consumo de energia mensal: 84.6 kwh/mês (110v) /84.6 kwh/mês (220v). número de portas: duas (02). potência: 199.0 w (110v) /184.0w (220v). dimensões aprox.: 96x147, 3x78 cm (axlpx). peso aprox: 94 kg. manual de instruções. assistência técnica local e garantia total de no mínimo 12 meses.	257716	UND	10	4.258,73	42.587,30
26	FREEZER VERTICAL Capacidade aproximada: 200 L Tolerância de 10% Voltagem: 110 V Cor: Branca Altura aproximada: 170 CM Largura aproximada: 65 CM Profundidade aproximada: 72 CM Tolerância de +-10cm Características Adicionais: Controle De Temperatura Funções: Com Sistema De Degelo Do Tipo "Frost Free" Tipo Porta: Reversível Aplicação: Conservação De Alimentos Quantidade de Portas: 1	627824	UND	2	2.621,47	5.242,94
27	Freezer vertical Capacidade: 270 l Quantidade de portas: 1 Voltagem: Bivolt v Cor :Branca Características adicionais: Frost free, com porta de vidromínimo de 04 gavetas deslizantes; botão de controle de temperatura, de gelo, selo a de consumo, temperatura 15° a 9° c.	470944	UND	3	4.719,33	14.157,99
28	FRITADEIRA Material Estrutura: Aço Inoxidável Potência: 1.800 W Tensão Alimentação: 110/220 V Temperatura: 80 A 200 °C Capacidade: 12 L Características Adicionais: 2 Assadeiras Rasas, 1 Cesto Antiaderente	608434	UND	2	678,28	1.356,56
29	Geladeira Capacidade refrigeração: 410 l Sistema degelo: Frost free Cor: Branca Características adicionais: Controle de temperatura, prateleiras em vidro Tensão alimentação: 110v .	483348	UND	21	3.102,83	65.159,43

	Dimensões básicas* e capacidade: Capacidade total: Mínima de 410 litros. Características: Gabinete tipo "Duplex" Com duas portas (freezer e refrigerador). Refrigerador vertical combinado, linha branca. Sistema de refrigeração frost free. Gabinete externo do tipo monobloco e portas revestidas em chapa de aço com acabamento em pintura eletrostática (em pó), na cor branca. Partes internas revestidas com painéis plásticos moldados com relevos para suporte das prateleiras internas deslizantes. Conjunto de prateleiras removíveis e reguláveis, de material resistente. Prateleiras da porta e cestos em material resistente, removíveis e reguláveis. Gaveta em material resistente para acondicionamento de frutas, verduras ou legumes. Sistema de fechamento hermético					
30	Geladeira refrigerador Capacidade refrigeração: 347 l Capacidade congelador: 115 l Tipo portas: Reversíveis Sistema degelo: Frost free Cor: Branca Tensão alimentação: 110/ 220 v Características adicionais: Selo procel; grades removíveis; prateleiras na porta; prateleiras de vidro temperado; recipiente para guardar gelo; prateleiras reguláveis; iluminação interna; compartimento extra frio; gaveta; porta ovos; separador de garrafas; pés niveladores; controle de temperatura; conteúdo da embalagem: 01 refrigerador e manual de instruções; dimensões aproximadas do produto - cm (axlpx): 865x702x733; peso aproximado do produto (kg): 84,5kg;	300768	UND	26	3.390,95	88.164,70
31	Lavadora de alta pressão, Potência de no mínimo 1400 watts, Tensão 220v, Pressão mínima 1.600 libras Vazão mínima de 360l/h, Material da bomba em alumínio, Carenagem em termo plástico, Mangueira flexível, com mínimo de 3 metros de extensão e com sistema anti-torção Gatilho com trava de segurança Lança bico leque, concentrado e aplicador de detergente, Pistola com válvula de latão; sistema stop total, Pistões de aço inox, Engate rápido, Rodas e alça para transporte, Garantia do fabricante de no mínimo de 12 meses	462874	UND	49	459,75	22.527,75
32	Lavadora de roupas Aplicação: Doméstica, lavagem/enxágue e centrifugação Capacidade: 11 kg Material cesto: Aço inoxidável Tipo: Automática Características adicionais: Gabinete externo do tipo monobloco revestido em chapa de aço galvanizado ou fosfatizado com acabamento em pintura eletrostática a pó (epóxi/poliéster) na cor	445415	UND	19	2.006,54	38.124,26

	branca. Pannel de controle externo contendo botões seletores e/ou teclas para programas de lavagem e/ou funções pré-programadas, níveis de consumo de água, enxague e centrifugação. Todas as funções devem ser identificadas. Tecla ou botão de acionamento liga/desliga. Programação para diferentes tipos de lavagem. Mangueiras para entrada d água com filtro e de saída para drenagem. Mínimo três níveis de água. Centrifugação. Filtro para retenção de fiapos. Dispenser para sabão. Dispenser para amaciante. Dispenser para alvejante compartimento interno acesso ao cesto pela parte superior da máquina. Sapatas niveladoras					
33	LIQUIDIFICADOR 1400 Full, 3,2L, 220V, Preto, 1400W, OLIQ610 Capacidade:3,2L Dimensões:22,5P x 33,5L x 26,2A centímetros Controle total com 15 velocidades + Pulsar Lâmina fixa	329506	UND	8	225,45	1.803,60
34	Liquidificador industrial Material base: Aço inox Material copo: Aço inoxidável Capacidade: 2 l Tensão nominal: 110 v Potência motor: 800 w Características adicionais: Tampa de alumínio repuxado. Potencia de referencia ½ cv 800 w. Garantia: 12 meses	483293	UND	9	499,90	4.499,10
35	Liquidificador pequeno - Capacidade : 1,5 litros - Motor : 400w Voltagem: 110v. Características adicionais: 4 velocidades mais a função pulsar. Copo de plástico resistente de 1,5 litros Garantia do fornecedor 1 ano	250715	UND	21	115,11	2.417,31
36	MÁQUINA LAVAR E SECAR ROUPA Tipo: lavadora e Secadora. Capacidade mínima: 11 KG Aplicação: Lavagem e Secagem de Roupas Com Água Quente e Fria Características Adicionais: Abertura Frontal Com Trava de Segurança. Voltagem: 127/220 V. Material Gabinete: Aço Inoxidável	462003	UND	3	4.403,93	13.211,79
37	MINI ASPIRADOR SOPRADOR DE AR PORTATIL - MINI Inclui Bateria Capacidade em volume 400ml Funções adicionais Aspira, Assopra, Vacu, Sem fio Peso 300g	448054	UND	3	121,49	364,47

38	MIXER DE ALIMENTOS PARA PREPARO DE SUCOS , VITAMINAS E MASSAS LEVES. Altura máxima: 400 mm; Largura máxima: 150 mm; Profundidade máxima: 320 mm; Volume mínimo do copo: 600ml.	1125	UND	3	235,13	705,39
39	MULTIPROCESSADOR DE ALIMENTOS Com lâminas multifuncionais, modelo doméstico. Diâmetro/ largura máxima: 400 mm; Altura máxima: 420 mm; Profundidade máxima: 420 mm; Volume mínimo: 1,5 litros	483298	UND	7	391,50	2.740,50
40	PANELA PRESSÃO Material: Aço Inoxidável Capacidade: 5 L Sistema Segurança: Removível Timer, Display Digital; Coletor De Vapor Características Adicionais: Elétrica - Função Aquecer	624432	UND	5	494,78	2.473,90
41	PURIFICADOR/ BEBEDOURO DE ÁGUA REFRIGERADO. Altura máxima: 410 mm; Largura máxima: 315 mm; Profundidade máxima: 370 mm; Fornecimento mínimo de água gelada: 1,2 l/h	286040	UND	15	799,03	11.985,45
42	Refrigerador frigobar - Capacidade: 120 l Cor : Branca; Tensão alimentação: 110/220 v características adicionais: Uso doméstico, com características iguais, similares ou compatíveis com as seguintes: Bandeja de degelo aproveitável em material resistente e que sirva como compartimento extra-frio, gaveta multiuso com tampa aproveitável para armazenagem, grade retrátil para melhor aproveitamento do espaço interno, porta reversível, porta-latas e prateleiras modulares	431266	UND	20	1.563,74	31.274,80
43	REFRIGERADOR VERTICAL COMBINADO linha branca, sistema de refrigeração frost free (degelo automático) com capacidade mínima de 410 litros. Largura máxima: 750 mm; Capacidade total: mínima de 410 litros	483348	UND	2	3.453,39	6.906,78
44	REFRIGERADOR VERTICAL COMBINADO linha branca, sistema de refrigeração frost free com capacidade mínima de 300 litros. Largura máxima: 620 mm; Capacidade total: mínima de 300 litros	483348	UND	2	2.529,36	5.058,72
45	SANDUICHEIRA E GRILL PRESS 127v, Bgr27I2 Em 1: Grill e sanduicheira, revestimento interno Chapa superior grill e chapa superior Lisa Cor: Inox Material: Metal, alumínio e baquelite	605389	UND	52	155,19	8.069,88

	Dimensões: 22p X 26l X 8a Centímetros Tamanho da chapa 22x14,5 Cm					
46	SMART TV 32 POLEGADAS COM ACESSO À INTERNET. Altura máxima: 480 mm; Largura máxima: 750 mm; Profundidade máxima: 200 mm	607237	UND	43	1.209,19	51.995,17
47	TELEVISOR Tamanho Tela: 75 POL Voltagem: 110/220 V Cor: Preta Características Adicionais: Smart Tv, 4 K, Wifi. Entradas Hdmi/Usb, Conversor Tipo Tela: Led Touch Screen Acessórios: Controle Remoto	611856	UND	3	5.527,59	16.582,77
48	Televisor 50" Tamanho Tela: 50 POL Tipo Tela: Led Voltagem: Bivolt V Acessórios: Controle Remoto Características Adicionais: Smart Tv, Full HD, Entradas HDMI/USB, Conversor Digital	443965	UND	28	2.121,09	59.390,52
49	TELEVISOR SMART TV, 4 K, WIFI. ENTRADAS HD MI/USB, CONVERSOR Televisor Smart Tv, 4 K, Wifi. Entradas Hdmi /Usb, Conversor Tamanho Tela: 55 POL Tipo Tela: Led Voltagem: Bivolt V Características Adicionais: Acessórios: Controle Remoto/Sleep Time/Vhf/Uhf E	471011	UND	49	2.701,93	132.394,57
50	Ventilador Material: Aço Cor: Preta Diâmetro: 60 cm Tipo: Parede Tensão alimentação: 127/220 v Potência motor: 170 w Características adicionais: Aparelho produzido com grades em aço, excelente vazão de ar, pintado com tinta eletrostática epóxi a pó, rotação 1450 rpm e funções de ventilação e oscilação, com inclinação ajustável em 03 posições, velocidade variável	462426	UND	21	256,76	5.391,96
TOTAL					1.277.350,53	

1.2 O objeto desta contratação não se enquadra como sendo bem de luxo, conforme Decreto Municipal nº 19.361, de 21 de setembro de 2022.

1.3 Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns, conforme explanado nos documentos constantes no processo.

1.4 O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses contados da Publicação no PNCP, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.

1.5 As especificações do(s) produto(s), está em conformidade com catálogo eletrônico de padronização, observados os requisitos de qualidade, rendimento, compatibilidade, durabilidade e segurança.

1.6 São órgãos participantes deste Registro de Preços:

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO - **SEMPOG**

SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA, INDÚSTRIA E COMÉRCIO - **SEMAIC**

SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS - **SEMOSP**

INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DO MUNICÍPIO DE ARIQUEMES - **IPEMA**

SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL - **SEMDES**

SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA E TRÂNSITO - **SEMUST**

FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA PESSOA IDOSA - **F.M.D.P.I**

SEC. MUN. DE TURISMO, ESPORTE E CULTURA - **SEMTEC**

FUNDO MUNICIPAL DA INFÂNCIA E ADOLESCÊNCIA - **FIA**

SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE - **SEMA**

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - **SEMED**

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - **SEMSAU**

AGÊNCIA MUNICIPAL DE REGULAÇÃO - **AMR**

2. Fundamentação da contratação

2.1. A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em Tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

2.2. O objeto da contratação **está previsto** no Plano de Contratações Anual 2025, conforme detalhado no DFD das secretarias participantes:

SEMAIC: Declaramos que a despesa consta no Plano de Contratações Anual - PCA, conforme inciso VII do Artigo 12 da lei Federal 14.133/21, com o Número da Contratação: 16/2025, Nº DFD: 207/2024

SEMTEC: Declaramos que a despesa consta no Plano de Contratações Anual - PCA, conforme Inciso VII do Artigo 12 da Lei Federal 14.133/21, com o Número da contratação: 16/2025, Nº DFD: 529/2024

SEMED: Declaramos que a despesa consta no Plano de Contratações Anual - PCA, conforme Inciso VII do Artigo 12 da Lei Federal 14.133/21, com o Número da contratação: 16/2025, Nº DFD: 400/2024

SEMUST: Declaramos que a despesa consta no Plano de Contratações Anual - PCA, conforme Inciso VII do Artigo 12 da Lei Federal 14.133/21, com o Número da contratação: 16/2025, Nº DFD: 251/2024.

SEMA: Declaramos que a despesa consta no Plano de Contratações Anual - PCA, conforme Inciso VII do Artigo 12 da Lei Federal 14.133/21, com o Número da contratação: 16/2025 Nº DFD: 407/2024.

SEMSAU: Declaramos que a despesa consta no Plano de Contratações Anual - PCA, conforme Inciso VII do Artigo 12 da Lei Federal 14.133/21, com o Número da contratação: 16/2025, Nº DFD: 129/2024.

2.2 O objeto da contratação não está inserido no Plano de Contratação Anual 2025, conforme detalhado no item 3.5 do DFD da Secretaria Municipal:

IPEMA: Justificamos a ausência no Plano de Contratações Anual - PCA, considerando Inciso VII do Artigo 12 da Lei Federal 14.133/21, devido a ausência de previsão anterior quanto à necessidade dos itens listados, entretanto, considerando a crescente demanda dos usuários internos e externos e a abertura de processo de registro de preço para futura e eventual aquisição optou-se aderir ao presente processo

AMR: Informamos que a Agência Municipal de Regulação - AMR não possui a referida despesa prevista no Plano de Contratações Anual (PCA) para o exercício de 2025, tendo em vista que esta é a primeira aquisição a ser realizada diretamente por esta Secretaria.

SEMPOG: A contratação não alinha-se com o Plano Anual de Contratações (PAC) 2025, conforme Inciso VII do Artigo 12 da Lei Federal 14.133/21, conforme justificativa abaixo: Justificamos a ausência da inclusão da despesa no Plano de Contratações Anual - PCA, 2025, conforme Inciso VII do Artigo 12 da Lei Federal 14.133/21, que dado a agilidade exigida/imposta não foi possível constar todas as despesas pormenorizadas no Plano Anual de Contratações. Embora não constou no PCA, a despesa se encontra planejada na Lei Orçamentaria LOA/2025. Justificamos que não caracterizou desobediência à Lei 14.133/21, considerando que se trata de Registro de Preço para Futura e Eventual Aquisição de Eletrodomésticos Permanentes, que atenderá à necessidade das Secretarias Municipais da Prefeitura Municipal de Ariquemes - RO. Diante de todo o exposto nos colocamos a disposição para maiores esclarecimentos e reiteramos votos de elevada estima e consideração

SEMOSP: Declaramos que a despesa não consta no Plano de Contratações Anual, uma vez que a necessidade por eletrodoméstico permanente surgiu após sua elaboração, especialmente em decorrência de emenda parlamentar apresentada posteriormente, e não há ata vigente para atendê-la.

FIA: Justificamos a ausência no Plano de Contratações Anual - PCA, considerando Inciso VII do Artigo 12 da Lei Federal 14.133/21, devido ao orçamento do FIA.

SEMDES: Justificamos a ausência no Plano de Contratações Anual - PCA, considerando Inciso VII do Artigo 12 da Lei Federal 14.133/21, devido a uma conjunção de fatores que impactaram diretamente a capacidade de execução das atividades planejadas. A equipe responsável pela gestão de pessoal e pela condução dos planejamento das futuras contratações encontrava-se com quadro reduzido, o que limitou a capacidade de planejar, executar e finalizar os procedimentos necessários o que resultou em atrasos e na inviabilização da conclusão do PCA-2025, conforme informado na Justificativa 33 de 21/03/2025 (ID 3055502).

F.M.D.P.I: Considerando que o Fundo Municipal do Idoso foi criado em outubro 2023, contudo ele só foi cadastrado na receita e incluso no PPA no ano de 2024, não foi possível incluir estimativas de contratação no Plano de Contratações Anual de 2025 (PCA-2025). A ausência de previsão deve-se à inexistência de informações consolidadas no momento da elaboração do plano, uma vez que esta é a primeira execução orçamentária vinculada ao referido fundo.

Da metodologia de cálculo para estimativa das quantidades

2.3. A metodologia de cálculo para estimativa das quantidades encontra-se pormenorizada em Tópico específico dos Estudos Técnico Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

3. Descrição da solução

3.1 DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO

3.2 A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

4. Requisitos da contratação

4.1 Sustentabilidade:

4.2 Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os seguintes requisitos, que se baseiam no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis:

4.1.1. Que os bens sejam constituídos, no todo ou em parte, por material reciclado, atóxico, biodegradável, conforme ABNT NBR 15448-1 e 15448-2;

4.1.2. Que sejam observados os requisitos ambientais para a obtenção de certificação do Instituto Nacional de Metrologia, Normalização e Qualidade Industrial INMETRO, como produtos sustentáveis ou de menor impacto ambiental em relação aos seus similares

4.1.3. Que os bens devam ser, preferencialmente, acondicionados em embalagem individual adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento; e

4.1.3.1 Não serão aceitos materiais/produtos que tenham sido violados da embalagem/lacres de fábrica ou já utilizados, mesmo após quaisquer processos de recondicionamento, e ainda os que se apresentarem fora das embalagens originais de seus fabricantes.

4.1.4. Que os bens não contenham substâncias perigosas em concentração acima da recomendada na diretiva RoHS (Restriction of Certain Hazardous Substance), tais como: mercúrio (Hg), chumbo (Pb), cromo hexavalente (Cr (Vi)), cádmio (Cd) bifenil-polibromados (PBBs), éteres difenil-polibromados (PBDEs) .

Subcontratação

4.4 Não é admitida a subcontratação total ou parcial do objeto contratual.

Garantia da contratação

4.5 Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, pelas razões constantes do Estudo Técnico Preliminar.

5. Modelo de execução do objeto

5.1 Condições de Entrega

LOCAL/HORÁRIO

5.2 Os materiais solicitados, relacionados neste Termo de Referência, deverão ser entregues nos seguintes endereços: **SEMUST, SEMAIC, SEMTEC, SEMA, SEMPOG, SEMOSP, FIA, SEMDES, SEMA, FMDPI**, Almoxarifado Central da Prefeitura Municipal de Ariquemes, situada na Rua União, nº. 3691 Setor Institucional (atrás da Feira do Produtor), CEP: 76.870-507 de segunda à sexta-feira, no horário das 07h30m às 13h30min, telefone (69) 3535-5250 /3516-2194;

IPEMA: Os materiais deverão ser entregues nas dependências do IPEMA - Instituto de Previdência do Município de Ariquemes, na avenida Juscelino Kubitschek, 1661, CEP: 76.872-869, setor institucional, Ariquemes/RO, no horário das 07h30min às 13h30min horas de segunda a sexta- feira.

AMR: Os materiais solicitados deverão ser entregues na sede da agência Municipal de Regulação, endereço sito a Rua União, nº3621 (anexo ao polo de música), setor Institucional, Ariquemes/RO, CEP: 76.872-860. Segunda a sexta-feira das 07h30min as 13h30min, telefone para contato (69) 3516-2122.

SEMSAU: Os materiais solicitados deverão ser entregues no Patrimônio da Secretaria de Municipal Saúde de Ariquemes, situado na Avenida Tancredo Neves, 2166, Setor Institucional - Anexo a Prefeitura Municipal de Ariquemes, no horário das 07h30min às 13h30min horas de segunda a sexta-feira.

PRAZO E FORMA DE ENTREGA DO OBJETO

5.3 Os materiais deverão ser entregues em até 30 (trinta) dias corridos, contados após o recebimento da nota de empenho e/ou ordem de fornecimento, em forma parcelada.

5.3.1.1 O prazo de entrega poderá ser prorrogado, por igual período, a critério da Administração, desde que justificado por parte da contratada.

5.3.1.2 A contratante solicitará à contratada na forma do empenho com valor mínimo de 25% do quantitativo total estimado pela unidade administrativa, apenas quando solicitar o determinado material;

5.3.2 A ciência do ato para contar o prazo de entrega será considerada a data de confirmação da leitura do seu teor pelo destinatário. Na ausência da confirmação de leitura, será considerada válida a comunicação ao término do prazo de 02 (dois) dias úteis, contados a partir da data de seu envio.

5.3.3 O fornecimento/entrega deverá ser efetuado mediante nota de empenho e/ou ordem de fornecimento, referenciado na requisição e nota fiscal.

Garantia, manutenção e assistência técnica

5.4 Aplica-se, no que couber, o Código de Proteção e Defesa do Consumidor quanto à oferta de reposição do produto, ainda que cessada a sua fabricação ou importação;

5.5 No caso quaisquer outras irregularidades constatadas, a Administração fornecerá à Contratada relatório concernente a essas ocorrências, expondo seus motivos, a fim de que as mesmas sejam corrigidas;

5.6 Os materiais deverão ter garantia mínima de 12 (doze) meses a contar da data de entrega no órgão licitante;

a) A garantia prevista para o objeto diz respeito à solução de problemas no que tange as embalagens, bem com todo e qualquer defeito de fabricação apresentado e terá início da data de recebimento definitivo, sem ônus adicional para a contratante;

5.7 Os chamados relativos à garantia serão feitos pelo Contratante, por escrito por correio eletrônico, por telefone e ou pelos correios postais nacionais, obrigando-se a empresa Contratada atendê-la no prazo Máximo de 48 (quarenta e oito) horas e, caso tenha que substituir o produto, deverão trocá-los por outro de igual especificação em até 72 (setenta e duas) horas, em perfeitas condições de uso e sob as mesmas condições contratuais;

5.8 O período de garantia consiste na reparação, sem quaisquer ônus adicional para a Administração Pública, de eventuais desajustes, defeitos no funcionamento proveniente de fábrica, com as necessárias substituições de peças e componentes defeituosos, de acordo com os manuais e normas técnicas específicas;

5.9 A empresa vencedora do processo licitatório deverá fornecer, sem quaisquer ônus para a Administração, manual de operação do objeto em português, contendo todas as instruções necessárias e suficientes para orientar o usuário na operacionalidade e manutenção corretas, quando for o caso.

5.10 A empresa deverá fornecer certificados de garantia, em português, por meio de documentos próprios, ou anotação impressa, ou carimbada na respectiva Nota Fiscal.

6. Modelo de gestão do contrato

6.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

6.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

6.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

6.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

6.5. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).

6.6. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário (Decreto Municipal nº 19.159, de 2022, art. 10).

6.7 Caso ocorram descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência;

6.8 O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração. (Decreto Municipal nº 19.159, de 2022, art. 8).

6.9 O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotar os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

6.10 O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

6.11 O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações. (Decreto Municipal nº 19.159, de 2022, art. 8, VIII).

6.12 O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

6.13 O fiscal administrativo do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou prorrogação contratual.

6.14 O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

7. Critérios de medição e pagamento

7.1 Recebimento do Objeto

7.2 São de inteira responsabilidade do almoxarifado recebedor, os procedimentos de recebimento dos materiais, por Comissão de Recebimento de Materiais e Serviços do Almoxarifado, inserida na estrutura das Secretarias, a qual goza de autonomia para, dentro das normas e responsabilidades realizar acompanhamento, controle, fiscalização e avaliação.

7.3 A Comissão de Recebimento, fará a conferência da quantidade e qualidade dos objetos entregues, conforme a Nota de Empenho e /ou ordem de fornecimento considerando as especificações técnicas, e cláusulas discriminadas no Contrato, Termo de Referência e seus apêndices;

7.4 Formas de recebimento:

7.5 Recebimento Provisório (art. 140 II, a, da Lei 14.133/21) - de forma sumária, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, como contagem física das embalagens, com verificação posterior da conformidade do material com as exigências contratuais.

7.6 Recebimento Definitivo (art. 140 II, b, da Lei 14.133/21) - que consiste na verificação da qualidade e quantidade dos bens e de sua aceitação com a certificação na Nota Fiscal, será firmado por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, mediante termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais, em prazo não superior a 15 (quinze) dias corridos, salvo caso devidamente justificado, liquidando a despesa, comprovando a adequação do objeto nos termos contratuais e consequente aceitação mediante a termo de recebimento definitivo.

7.7 O objeto do contrato poderá ser rejeitado, no todo ou em parte, quando estiver em desacordo com o contrato, assim como as especificações técnicas, e cláusulas discriminadas no Termo de Referência e seus apêndices.

7.8 Se, após o recebimento, for constatado que os materiais foram entregues de forma incompleta, com qualidade e quantidade inferior à contratada, apresentando defeitos ou em desacordo com as especificações da aquisição, o contratado se obriga, substituir os bens em desacordo ou entregar os bens remanescentes às suas expensas, após a notificação do contratado. Será interrompido o prazo de recebimento definitivo e suspenso o prazo de pagamento até que seja sanada a situação.

7.9 A contratada deverá reparar, corrigir, remover, reconstituir ou substituir, às suas expensas, os serviços que forem rejeitados, parcial ou totalmente, por apresentarem vícios.

7.10 Só será reconhecida a entrega como realizada se os quantitativos dos itens da nota fiscal forem aceitos. Se algum bem constante da mesma for recusado, a nota ficará esperando regularização e a data de entrega será a data do fechamento do empenho com a entrega de todos os itens conforme solicitado.

7.11 Em todo caso de devolução ou extravio do bem, a empresa contratada será responsável pelos custos com fretes, carretos, seguro e tributos, se ocorrerem.

7.12 A comissão de recebimento da secretaria citada acima, se necessário pode e deve solicitar no ato do recebimento do objeto, ou posterior ao mesmo, um especialista capacitado na área proponente, para atestar a veracidade dos serviços executados e da qualidade dos mesmos.

7.13 No caso de controvérsia sobre a execução do serviço, quanto a dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do serviço, para efeito de liquidação e pagamento.

7.14. O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução de serviço ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

Liquidação

7.15 Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

a) o prazo de validade;

- b) a data da emissão;
- c) os dados do contrato e do órgão contratante;
- d) o período respectivo de execução do contrato;
- e) o valor a pagar; e
- f) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

7.16 Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;

7.17 A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta *on-line* ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.18 A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para:

- a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital;
- b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, que implique proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

7.19 Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

7.20 Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

7.21 Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

7.22 Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

Prazo de pagamento

7.23 O pagamento será efetuado no prazo máximo de 30 (trinta) dias contados a partir do atesto da Nota Fiscal, conforme seção anterior, após comprovadas o adimplemento da contratada em todas as suas obrigações, já deduzidas as glosas e notas de débitos, nos termos da Decreto Municipal nº 19.379, de 2022, art. 10, parágrafo único, e seguirá a ordem cronológica em conformidade ao decreto nº 17.210 /2021.

7.24 Se durante a liquidação for identificado erro ou falha documental sanável, salvo má-fé, o credor será notificado para no prazo de três dias corridos para sanear o documento, após esse prazo a obrigação do pagamento terá sua exigibilidade suspensa e será excluída da ordem cronológica.

7.25 No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, em que os juros de mora serão calculados à taxa de 0,5% (meio por cento) ao mês, ou 6% (seis por cento) ao ano, mediante aplicação das seguintes fórmulas:

$$I = (TX/100) \times 365$$

EM = $I \times N \times VP$, onde: I = Índice de atualização financeira;

TX = Percentual da taxa de juros de mora anual;

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela em atraso.

Forma de pagamento

- 7.26** O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.
- 7.27** Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.
- 7.28** Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.
- 7.29** Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.
- 7.30** O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

Reajuste

- 7.31** Os preços inicialmente contratados são fixos e irreajustáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado, em **02/12/2025**
- 7.32** Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante, do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo - IPCA, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.
- 7.33** Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.
- 7.34** No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).
- 7.35** Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo (s).
- 7.36** Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.
- 7.37** O reajuste poderá ser realizado por apostilamento.

8. Critérios de seleção do fornecedor

8.1 Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

8.2 O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo **menor preço POR ITEM**, em regime aberto.

Exigências de habilitação

8.3 Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

Habilitação jurídica

8.4 Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

8.5 Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

Habilitação fiscal, social e trabalhista

8.15 Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

8.16 Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

8.17 Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

8.18 Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

8.19 Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual, Municipal ou Distrital relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

8.20 Prova de regularidade com a Fazenda Estadual e Municipal ou Distrital do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

8.21 Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos Estadual e Municipal ou Distrital relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

8.22 O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

Qualificação Econômico - Financeira

8.23 Certidão Negativa de Falência, de Concordata, de Recuperação Judicial ou Extrajudicial – (Lei nº 11.101/2005) expedida pelo distribuidor da sede da empresa, EXPEDIDA NOS ÚLTIMOS 90 (Noventa) dias caso não conste o prazo de validade; ou que esteja dentro do prazo de validade expresso na própria Certidão.

8.24 No caso de certidão positiva de recuperação judicial ou extrajudicial, o licitante deverá apresentar a comprovação de que o respectivo plano de recuperação foi acolhido judicialmente, na forma do art. 58, da Lei n.º 11.101, de 09 de fevereiro de 2005, sob pena de inabilitação, devendo, ainda, comprovar todos os demais requisitos de habilitação.

Qualificação Técnica

8.25 Apresentação de pelo menos um **Atestado(s) de Capacidade Técnica** (declaração ou certidão) fornecidos por pessoa jurídica de direito público ou privado em nome da licitante, comprovando/declarando a aptidão ou desempenho da licitante para fornecimento dos objetos compatível em características com o objeto da licitação.

8.26 O atestado de capacidade técnica emitido por **pessoa jurídica de direito privado** deverá indicar dados da entidade emissora (razão social, CNPJ, endereço, telefone, e-mail, data de emissão) e dos signatários do documento (nome, função, telefone, etc.). Além da descrição detalhada do objeto, quantidades e prazos de fornecimento dos materiais. Quando for emitido por ente privado deverá este ser com firma reconhecida de quem o subscreveu.

8.27 Todas as informações prestadas no Atestado de Capacidade Técnica estarão sujeitas a verificação e confirmação de autenticidade, exatidão e veracidade através de diligência, sujeitando o emissor às penalidades previstas em lei caso ateste informações inverídicas. Por decisão do Pregoeiro, poderá ser aberto prazo ao licitante para atendimento a diligência, que poderá ser realizada por convocação através do próprio sistema comprasnet.

8.29 Caso haja necessidade, a Administração reserva-se ao direito de solicitar a apresentação de cópia(s) da(s) Nota(s) Fiscal(is) e correspondentes ao(s) Atestado(s) de Capacidade Técnica apresentados.

9. Estimativas do Valor da Contratação

Valor (R\$): 1.277.350,53

9.1 O custo estimado total da contratação é de R\$ **1.277.350,53** (Um milhão duzentos e setenta e sete mil trezentos e cinquenta reais e cinquenta e três centavos), conforme custos unitários apostos na tabela no item 1 deste termo de referência.

9.2. A pesquisa de preço atende às metodologias da Instrução Normativa Nº. 001/SML/PMA/2021.

10. Adequação orçamentária

10.1. A dotação orçamentária para a contratação dos serviços por intermédio do presente Registro de Preços será efetuada à medida que as compras forem solicitadas à Gerência do Sistema de Registro de Preços;

10.2 Servirão de cobertura às contratações oriundas da Ata de Registro de Preços para o exercício de 2025 e o próximo exercício, os recursos orçamentários da unidade orçamentária requisitante. Havendo necessidade, por determinação da Sra. Prefeita Municipal poderão ser utilizados recursos orçamentários de qualquer Secretaria Municipal de Ariquemes;

10.3 Os recursos orçamentários provenientes de outros Municípios; do Estado; Distrito Federal; União e/ou entidades públicas ou privadas nacionais e estrangeiras; de outro país, ou ainda de organismos internacionais, repassados ao Município de Ariquemes a título de convênio, ajustes, doações e outros instrumentos equivalentes, recepcionados por dotações orçamentárias deste Município, podem servir de cobertura às despesas com contratações decorrentes do Sistema de Registro de Preços.

10.4 Se a eventual e futura contratação ocorrer ainda neste exercício, às respectivas despesas decorrentes da contratação, objeto desta licitação, correrão à conta dos recursos específicos consignados no orçamento do Município de Ariquemes-RO.

10.5 Os recursos orçamentários destinados à cobertura das despesas decorrentes da contratação, correrão por conta dos recursos pela seguinte classificação orçamentária:

SEMSAU:

Órgão: Prefeitura Municipal de Ariquemes

Unidade Orçamentária: Secretaria Municipal de Saúde

Programação:

10.122.0039.2501 - Manutenção e Coordenação das Atividades da Secretaria;

10.301.0035.2507 - Atenção Básica em Saúde PAB;

10.302.0037.2513 - Atenção de Média e Alta Complex. Amb. e Hospitalar MAC;

Elemento de Despesa: 4.4.90.52.00 - Equipamentos e Material Permanente

Fonte de Recurso: RP-1.500

SEMTEC:

Órgão: Prefeitura Municipal de Ariquemes

Unidade Orçamentária: 02 14 Secretaria Municipal de Turismo, Esporte e Cultura;

Programação:

27 122 0026 2800 - Manutenção das Atividades da SEMTEC;

13 392 0014 2801 - Promoção da Cultura;

23.695.0027.2806 - Fomento ao Turismo;

27 812 0028 2803 - Fomento ao Esporte Comunitário e Lazer;

Elemento de Despesa: 4.4.90.52.00 - Equipamentos e Material Permanente;

Fonte de Recurso: RP Próprio

SEMUST:

Órgão: Prefeitura Municipal de Ariquemes

Programação: 06.122.0032.2201 Manutenção das Atividades da SEMUST;

06.181.0009.2202 Prevenção a violência e criminalidade;

06.451.0009.2203 Manutenção e Ampliação do monitoramento eletrônico;

15.451.00025.2204 Mobilidade Urbana e Trânsito.

Elemento de Despesa: 4.4.90.52.00 Equipamentos e Material Permanente;

Fonte de Recurso: 1.500 Recursos não Vinculados de Impostos;

SEMED:

Órgão: Prefeitura Municipal de Ariquemes

Unidade Orçamentária: Fundo Municipal de Educação

Programação: 02.007.12.361.0006.3001 - Manutenção das Atividades da SEMED

02.007.12.361.0006.3003 - Apoio as Atividades Folclóricas, Culturais e Desportivas

02.007.12.364.0006.3016 - Qualificação Profissional UAB

02.007.12.361.0029.3010 - Manutenção das Atividades do Ensino Fundamental

02.007.12.365.0030.3017 - Manutenção das Atividades do Ensino Infantil Pre

02.007.12.365.0030.3018 - Manutenção do Ensino Infantil Creches

02.007.12.367.0029.3023 - Manutenção das Atividades da Educação Inclusiva

02.007.12.361.0006.3025 - Manutenção das Atividades dos Conselhos de Educação (CME, CASs e CAE)

02.007.12.361.0006.3027 - Manutenção da Biblioteca Municipal Pedro Tavares Batalha

02.007.12.361.0006.1305 - Investimentos - Aquisição de Material Permanente

Elemento de despesa: 44.90.52.00 - Equipamentos e Material Permanente

Fonte de recurso: 1.500.1001 - Recursos não vinculados de impostos

Fonte de recurso: 1.500.0000 - Recursos não vinculados de impostos

Fonte de recurso: 1.550.0000 - Transferência de Salário Educação

Fonte de recurso: 1.540.0000 - Transferências do FUNDEB

Fonte de recurso: 1.543.0000 - Transferências do FUNDEB - Complementação da União - VAAR

Fonte de Recurso: 1.599.0000 - Outros Recursos Vinculados à Educação

SEMA:

Órgão: Prefeitura Municipal de Ariquemes

Unidade Orçamentária: 021101 - Secretaria Municipal de Meio Ambiente

Programação: 18.541.0020.2601 - Manutenção de Praças, Canteiros e Áreas verdes

18.122.0011.2600 - Manutenção das Atividades da SEMA

Elemento de Despesa: 4.4.90.52.00 - Equipamentos e Material Permanente

Fonte de Recurso: 1.500 - R.P

SEMDES:

Órgão: Prefeitura Municipal de Ariquemes

Unidade Orçamentária: Fundo Municipal de Assistência Social;

Programações:

08.122.0018.2400 - GESTÃO ADMINISTRATIVA DO FUNDO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

08.243.0018.2403 - MANUTENCAO DAS ATIV. DO CONSELHO TUTELAR

08.244.0017.2405 - FORTALECIMENTO DO CONTROLE SOCIAL (CMAS)

08.244.0019.2406 - BLOCO DA PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA - PSB

08.244.0017.2407 - INDICE DE GESTAO DESCENTRALIZADA IGD SUAS

08.244.0019.2408 - BLOCO DA PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL DE MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE (MAC)

08.244.0017.2414 - BLOCO DE GESTÃO DO PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA E CADASTRO ÚNICO

08.244.0022.2415 - PRIMEIRA INFÂNCIA NO SUAS - CRIANÇA FELIZ

08.244.0022.2417 - CRESCENDO BEM

08.244.0017.2419 - VIGILANCIA SOCIOASSISTENCIAL

08.244.0022.2423 - MAMÃE CHEGUEI

Elemento de Despesa: 4.4.90.52.00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

Fonte de Recurso: RP/ Recurso da União/ Recurso Estadual.

FMDPI:

Órgão: Prefeitura Municipal de Ariquemes

Unidade Orçamentária: Fundo Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa - FMDPI

Programação:

08.241.0080.7779 Proteção e Defesa dos Direitos da Pessoa Idosa

08 ASSISTÊNCIA SOCIAL

08 241 ASSISTÊNCIA À PESSOA IDOSA

08 241 0080 PROTEÇÃO E DEFESA DOS DIREITOS DA PESSOA IDOSA

08 241 0080 7779 PROTEÇÃO E DEFESA DOS DIREITOS DA PESSOA IDOSA

Elemento de Despesa: 4.4.90.52.00 Equipamentos e Material Permanente

3.3.90.30.00 Material de Consumo

Fonte de Recurso: 1.500 - Recursos Próprios /1759 - Recursos Próprios (doações) / 2.759 - Recursos de Exercícios Anteriores.

SEMOSP:

Órgão: Prefeitura Municipal de Ariquemes

Unidade Orçamentária: Secretaria Municipal de Obras;

Programação: 04.122.0038.2650.0000 - Manutenção das Atividades da SEMOSP

Elemento Despesa: 4.4.90.52.00 - Material Permanente;

Fonte de Recursos: RP-0.1.500; RP-0.1.500.7003- Recursos não Vinculados a Impostos

IPEMA:

03.01 - Instituto de Previdência do Município de Ariquemes

09 - Previdência Social

09.122 - Administração Geral

09.122.0015 - Gestão do Ipema

09.122.0015.2901.000 - Administração do Fundo Previdenciário

Elemento de Despesas 4.4.90.52.00 Equipamentos e Material Permanente

Fonte de Recurso: Próprio

FIA:

Órgão: Prefeitura Municipal de Ariquemes

Unidade Orçamentária: FUNDO DA INFÂNCIA E ADOLESCÊNCIA-FIA

Programação:08.243.0031.2402 - FUNDO DA INFÂNCIA E ADOLESCÊNCIA-FIA.

Elemento de despesa: 3.3.90.39.00 Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica

Elemento de despesa: 4.4.90.52.00 Equipamentos e Material Permanente.

Fonte de Recurso: Recurso Próprio, Recurso de Doações, Superávit

SEMPOG:**Órgão: Prefeitura Municipal de Ariquemes;**

Unidade Orçamentária: Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Gestão

Programação: 02.06.04.122.0005.2012 Manutenção da Secretaria de Planejamento

Elemento de Despesa: 3.3.90.30.00 Material de Consumo

Fonte de Recurso: Recursos não vinculados de Impostos

AMR :**Órgão: Agência Municipal de Regulação**

Unidade Orçamentária: Agência Municipal de Regulação

Programações: 04.125.0016.2950 Manutenção das Atividades da AMR

Elemento de Despesa: 4.4.90.52.00 Equipamentos e Material Permanente

Fonte de Recurso: Recurso Próprio

SEMAIC:**Órgão: Prefeitura Municipal de Ariquemes**

Unidade Orçamentária: Secretaria Municipal de Agricultura Indústria e Comércio.

Programação: 02.013.04.122.0024.2700 - Manutenção das Atividades SEMAIC

Elemento de Despesa: 4.4.90.52.00 - Equipamentos e Material Permanente

Fonte de Recurso: 0.1.500 0 - Recursos não Vinculados de Impostos

Ficha: 799

Programação: 02.013.20.605.0013.2706 - Manutenção Banco de Alimentos

Elemento de Despesa: 4.4.90.52.00 - Equipamentos e Material Permanente

Fonte de Recurso: 0.1.500 0 - Recursos não Vinculados de Impostos

Ficha: 806

11. DO FATURAMENTO

11.1 Deverão ser apresentadas no setor de Almoxarifado da Prefeitura de Ariquemes , as Notas Fiscais/Faturas deverão ser emitidas em 03 (três) vias, em favor das secretarias abaixo:

11.1.1 Prefeitura Municipal de Ariquemes, CNPJ: 04.104.816/0001-16 Endereço: Avenida Tancredo Neves, n.º 2.166, Setor Institucional CEP 76.872-854 Ariquemes/RO. Fone (69) 3535-5250.

11.1.2 Fundo Municipal de Assistência Social, CNPJ:14.749.653/0001-61 Endereço: Avenida Jamari,6ª Rua, n.º 4.615, Setor 02. CEP 76.873-125, Ariquemes/RO. Fone (69) 3536-1575.

11.1.3 Fundo Municipal de Saúde de Ariquemes, CNPJ: 07.582.909/0001-44 - Endereço: Av. Tancredo Neves, 1586. Setor Institucional, CEP: 76.872-854, Ariquemes/RO, Fone (69) 3535-3666.

11.1.4 Fundo Municipal de Educação de Ariquemes, CNPJ: 30.984.161/0001-28 Endereço: Av. Tancredo Neves, 2166, Setor Institucional, CEP: 76.872-854 Telefone: (69) 3516-2087

11.1.5 Agência Municipal de Regulação - AMR, CNPJ: 24.599.430/0001-30 Endereço: Travessa Democrata 3523, setor Institucional CEP N.º 76.800-000 Telefone: (69) 3516-2122

11.1.6 Instituto de Previdência do Município de Ariquemes CNPJ: 63.762.959/0001-84, Endereço: Av. Tancredo Neves, 1706, Setor Institucional, CEP: 76.872-870. Telefone: (69) 3535-2681

11.2 No corpo da nota deverá conter:

- a descrição do material que deve ser pela Denominação Comum Brasileira DCB (Lei 9.787, de 10.02.99);
- lote e respectiva validade dos materiais;
- o número da cotação, Processo, Empenho;
- número da Conta Bancária da empresa, para depósito do pagamento.
- Caso o recurso for proveniente de emendas federais ou estaduais, citar o número da proposta/convênio/contrato de repasse.

12. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

12.1 Poderão participar deste certame, todas as empresas do ramo pertinente ao objeto do presente Termo de Referência, devidamente qualificado, mediante comprovação das regularidades fiscais, obedecendo à legislação que rege a matéria;

12.2 Poderão participar empresas que se encontrem em recuperação judicial e/ou extrajudicial.

12.3 Não poderão disputar esta licitação: (Previstos nos Art. 9º e 14º da Lei 14.133/21)

12.4 Aquele que não atenda às condições deste Termo de referência e seu(s) anexo(s);

12.5 Autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

12.6 Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

12.7 Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

12.8 Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

12.9 Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

12.10 Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

12.11 Agente público do órgão ou entidade licitante;

12.12 Pessoas jurídicas reunidas em consórcio, conforme o entendimento do Acórdão TCU nº 1316/2010, que atribui à Administração a prerrogativa de admissão de consórcios em licitações por ela promovidas, pelos motivos já expostos, conclui-se que a vedação de constituição de empresas em consórcio, neste certame, é o que melhor atende o interesse público, por prestigiar os princípios da competitividade, economicidade e moralidade

12.13 Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;

12.14 Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei n.º 14.133, de 2021.

12.15 Empresas estrangeiras que não atenderem às exigências de habilitação, onde tais serão exigidas mediante documentação equivalente, autenticada pelos respectivos consulados e traduzida por tradutor juramentado.

12.16 Não será admitida a participação de empresas que possuam nos seus **quadros, funcionários ou servidores do MUNICÍPIO DE ARIQUEMES**, inclusive na condição de sócio ou dirigente.

13. Instrumento Contratual e Obrigações

13.1 As condições e regras do contrato, assim como as obrigações da contratante e contratada cessão e/ou transferência encontram-se pormenorizada em tópicos específicos da Minuta de Contrato, apêndice deste Termo de Referência.

14. Da Formação do Registro de Preço

14.1 O sistema de registro de preços poderá ser utilizado de forma preferencial em relação ao rito tradicional das contratações de bens e serviços, conforme art. 64 do Decreto municipal 19.359/22, inclusive de obras e serviços de engenharia, observadas as seguintes hipóteses:

I - quando, pelas características do bem ou serviço, houver necessidade de contratações frequentes;

II - quando for conveniente a aquisição de bens com previsão de entregas parceladas ou contratação de serviços remunerados por unidade de medida ou em regime de tarefa;

III - quando for conveniente a aquisição de bens ou a contratação de serviços para atendimento a mais de uma secretaria, órgão, entidade ou a programas de governo; ou

IV - quando, pela natureza do objeto, não for possível definir previamente o quantitativo a ser demandado pela Administração.

14.2 O Sistema de Registro de Preços é um procedimento especial que visa à realização de contratações sucessivas de serviços ou aquisições sucessivas de bens, selecionados por meio de um certame licitatório, no qual é elaborado um cadastro de produtos e fornecedores possibilitando que a Administração Pública contrate de acordo com as suas necessidades.

14.3 O Sistema de Registro de Preços apresenta, entre outras vantagens, a diminuição de certames licitatórios e a economia de recursos despendidos para a realização de licitações, transformando-se, por isso, em uma alternativa útil para a gestão de contratações pela Administração Pública.

14.4 O presente registro de preços de serviço, se enquadra nas hipóteses de 01 a 04, considerando que estes objetos ensejam contratações frequentes e pela natureza do objeto, não temos como precisar o consumo mensal com extrema exatidão, por isso se a contratação não se prover via registro de preços, teríamos que reprisá-la várias vezes ao ano, o que demonstra ineficiência na eleição da forma de contratação em afronta ao princípio da eficiência, além do que, dada a instabilidade orçamentária em face da variação na arrecadação das receitas do Município.

15. Da Ata de registro de Preço

15.1 As condições e regras da Ata de Registro de Preços encontram-se pormenorizada em tópicos específicos da Minuta da Ata de Registro de Preços, apêndice deste Termo de Referência.

16. Do Cadastro Reserva

16.1. Ao final da etapa de aceitação da proposta vencedora, os licitantes remanescentes até a 3ª (terceira) classificação, serão convocados a encaminhar no email: pregaopma@hotmail.com, declaração de interesse em aderir ao cadastro de reserva conforme Decreto nº 19.359/2022.

16.1.1. Caso os licitantes classificados até o 3º lugar não manifestem interesse o pregoeiro poderá estender a convocação aos demais, respeitando a sequência de classificação, até que se preencham as vagas previstas, até que se esgotem as empresas.

16.1.2. Os licitantes poderão compor cadastro reserva, desde que aceitem cotar os bens ou serviços com preços iguais ao do licitante vencedor na sequência da classificação do certame, conforme § 4º do art. 72 do Decreto nº 19.359/2022.

16.1.3. Os licitantes deverão informar no email, todos os itens que desejarem participar do cadastro reserva: número do item, quantidade, unidade, descrição, marca/modelo, valor unitário igual ao do licitante vencedor, valor total igual ao do licitante vencedor

16.2. Os licitantes que aceitem participar do cadastro reserva, terá sua documentação de habilitação analisada em conformidade com o edital.

16.3. Os interessados ao fim dos procedimentos licitatórios serão convocados nos mesmos termos previstos para a ata de registro de preços, do edital de licitação, a realizar a assinatura da ata de cadastro de reserva conforme modelo em anexo ao edital.

16.3.1. Em caso de desistência, penalização e/ou outro fato impeditivo que venha a impossibilitar a empresa detentora da Ata de registro de Preços, a Gerência ficará responsável em proceder a convocação das empresas registradas no cadastro de reserva, para assumir apenas o saldo remanescente contratado.

17. Apêndices

I - Estudo Técnico Preliminar, id (3705578)

II - Matriz de Gerenciamento de Riscos, id (3705590)

III - Quadro de distribuição por Secretaria, id (3705627)

VI- Minuta de Contrato, id (3708532)

V- Minuta da Ata de Registro de Preços, id (3711010)

VI - Minuta de Ata de Cadastro Reserva, id (3712080)

18. Informações Gerais

18.1 Mais informações poderão ser adquiridas pelos telefones (69) 3516-2022 com a Sr^a Raiany Carvalho Silva ou na sala da Superintendência Municipal de Licitação, situada no Centro Administrativo Municipal, 1º piso, na Avenida Tancredo Neves, Nº. 2.166, Setor Institucional, Ariquemes-RO, de segunda à sexta-feira das 07h30min às 13h30min.

18.2 O presente Termo de Referência foi elaborado por Karina Gomes de Souza, cargo Membro da Diretoria de Compras, revisado por Laura Bezerra da Silva, cargo Coordenadora de Artefatos Digitais, e aprovado pelos ordenadores de despesas participantes deste registro.

Ariquemes/RO, 05 de fevereiro de 2026

Elaborado por:

Karina Gomes de Souza
Membro da Diretoria de Compras

Revisado por:

Laura Bezerra da Silva
Coordenadora de Artefatos Digitais

19. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

KARINA GOMES DE SOUZA

Membro da Diretoria de Compras

LAURA BEZERRA DA SILVA

Coordenadora de Artefatos Digitais

PAULO BELEGANTE

Diretor Presidente

MARCO AURELIO SOARES FERNANDES

Diretor Presidente

ANTONIO MARCOS DE MOURA

Secretário Mun. de Agricultura Ind. e Comércio

NATANAEL EMERSON PEREIRA DE LIMA

Secretário Municipal de Turismo, Esporte e Cultura

SANDRA MARCIA NEVES

Secretária Municipal de Educação

ELIZETE GONCALVES DE LIMA

Secretária Municipal de Planejamento, Orçamento e Gestão

RODRIGO PEREZ PEDROTI

Secretário Municipal de Segurança e Trânsito



MARIA NEUZA LUIZ GOMES

Gestora do FIA

VILMAR FERREIRA

Secretário Municipal de Meio Ambiente

LORENA PEREIRA FIOREZZANI TURCO

Secretária Municipal de Saúde

RAFAELLY DUARTE DE ASSIS

Secretário Municipal de Obras e Serviços Públicos

UANDERSON SILVA DE OLIVEIRA

Secretário Municipal de Desenvolvimento Social





Município de Ariquemes

04.104.816/0001-16
Av. Tancredo Neves
www.ariquemes.ro.gov.br

FICHA CADASTRAL DO DOCUMENTO ELETRÔNICO

Tipo do Documento	Identificação/Número	Data
Termo de Referência	04/2026	07/01/2026

ID: 3705618	Processo	Documento
CRC: 4A6B8BA0		
Processo: 8-15873/2025		
Usuário: KARINA GOMES DE SOUZA		
Criação: 05/02/2026 11:31:01	Finalização: 05/02/2026 11:42:31	

MD5: 1DCE08DF4FAD971CB18744D9D57576CF
SHA256: 444E619A75AA653DFC147AF1A76D2482E363621FCAA1C7910E4306484C494F3A

Súmula/Objeto:

Termo de Referência 03/2026

INTERESSADOS

SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PUBLICOS - SEMOSP	ARIQUEMES	RO	07/01/2026 11:28:56
--	-----------	----	---------------------

ASSUNTOS

REGISTRO DE PREÇOS (791)	07/01/2026 11:28:56
--------------------------	---------------------

CIENTES

KELLY CRISTINA DA SILVA	05/02/2026 11:49:35
ALYNE RANYELLY PEREIRA NETO	05/02/2026 11:52:17
MAGDA OLIVEIRA MATOS#	05/02/2026 12:01:15

ANEXOS

Estudo Técnico Preliminar - ETP 02/2026	07/01/2026	3705578
Matriz de Gerenciamento de Riscos 02/2026	07/01/2026	3705590
Quadro de Distribuição por Secretaria	07/01/2026	3705627
Minuta de Contrato 3	08/01/2026	3708532
Minuta da Ata de Registro de Preço 16	05/02/2026	3769514
Minuta da Ata de Cadastro Reserva 4	12/01/2026	3712080

ASSINATURAS ELETRÔNICAS

 KARINA GOMES DE SOUZA	DIRETORIA DE COMPRAS E NÚCLEO DE COTAÇÕES - SML	05/02/2026 11:42:49
Assinado na forma do Decreto Municipal nº 16.426/2020.		
 Paulo Belegante	Diretor Presidente IPEMA	05/02/2026 11:43:53
Assinado na forma do Decreto Municipal nº 16.426/2020.		
 RAFAELLY DUARTE DE ASSIS	DIRETORIA EXECUTIVA (COMISSAO)	05/02/2026 11:44:35
Assinado na forma do Decreto Municipal nº 16.426/2020.		
 UANDERSON SILVA DE OLIVEIRA	SECRETÁRIO MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL	05/02/2026 11:51:15
Assinado na forma do Decreto Municipal nº 16.426/2020.		
 SANDRA MARCIA NEVES	SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	05/02/2026 11:51:40
Assinado na forma do Decreto Municipal nº 16.426/2020.		



Município de Ariquemes

04.104.816/0001-16

Av. Tancredo Neves

www.ariquemes.ro.gov.br

FICHA CADASTRAL DO DOCUMENTO ELETRÔNICO



NATANAEL EMERSON PEREIRA DE LIMA

SECRETARIO MUNICIPAL - SEMTEC

05/02/2026 11:52:55

Assinado na forma do Decreto Municipal nº 16.426/2020.



ELIZETE GONCALVES DE LIMA#

Secretária de Planejamento, Orçamento e Gestão

05/02/2026 12:02:54

Assinado na forma do Decreto Municipal nº 16.426/2020.



RODRIGO PEREZ PEDROTI#

Secretário Municipal de Segurança e Trânsito

05/02/2026 12:03:09

Assinado na forma do Decreto Municipal nº 16.426/2020.



Marco Aurélio Soares Fernandes

DIRETOR PRESIDENTE - AMR

05/02/2026 12:40:16

Assinado na forma do Decreto Municipal nº 16.426/2020.



LAURA BEZERRA DA SILVA

COORDENADORA DE ARTEFATOS DIGITAIS

05/02/2026 12:49:14

Assinado na forma do Decreto Municipal nº 16.426/2020.



MARIA NEUZA LUIZ GOMES

Gestora do FIA - Dec. 18.683/2022

05/02/2026 21:03:27

Assinado na forma do Decreto Municipal nº 16.426/2020.

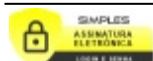


ANTONIO MARCOS DE MOURA#

Secretário Mun. de Agricultura Ind. e Comércio

06/02/2026 07:43:43

Assinado na forma do Decreto Municipal nº 16.426/2020.



VILMAR FERREIRA

SECRETARIO MUN. DE MEIO AMBIENTE

06/02/2026 10:44:15

Assinado na forma do Decreto Municipal nº 16.426/2020.

A autenticidade deste documento pode ser conferida através do QRCode acima ou ainda através do site transparencia.ariquemes.ro.gov.br informando o ID 3705618 e o CRC 4A6B8BA0.

PREFEITURA DO MUNICIPIO DE ARIQUEMES

Estudo Técnico Preliminar 2/2026

1. Informações Básicas

Número do processo: 15873/2025

2. Descrição da necessidade

2.1 A Administração Pública Municipal apresenta a necessidade de assegurar a disponibilidade de eletrodomésticos permanentes para atendimento das demandas contínuas e recorrentes das diversas Secretarias Municipais, de modo a garantir a manutenção das atividades administrativas, operacionais e de atendimento ao público, bem como o adequado funcionamento das unidades públicas.

2.2 Os eletrodomésticos permanentes — tais como refrigeradores, freezers, fogões, micro-ondas, bebedouros, máquinas de lavar, entre outros — são bens essenciais de apoio às rotinas institucionais, contribuindo para a conservação de alimentos, preparo de refeições, disponibilização de água potável, higienização de ambientes e suporte às atividades diárias desenvolvidas em escolas, unidades de saúde, centros administrativos, almoxarifados, unidades de assistência social e demais prédios públicos.

2.3 Observa-se que parte significativa dos equipamentos atualmente em uso apresenta elevado tempo de utilização, desgaste natural, obsolescência tecnológica ou recorrência de manutenções corretivas, fatores que impactam negativamente a eficiência operacional, aumentam custos de manutenção e podem comprometer a continuidade dos serviços públicos prestados.

2.4 Soma-se a isso a necessidade de atendimento a novas demandas decorrentes da implantação de novas unidades, substituição de equipamentos inoperantes, ampliação da capacidade de atendimento e reestruturações físicas e funcionais das Secretarias Municipais, exigindo a reposição ou complementação do parque de eletrodomésticos existente.

2.5 Dessa forma, evidencia-se a necessidade de contratação para o fornecimento de eletrodomésticos permanentes, visando assegurar condições adequadas de funcionamento das unidades públicas, a continuidade dos serviços essenciais e o atendimento eficiente às atribuições institucionais da Administração, em observância aos princípios da legalidade, eficiência, planejamento, economicidade e interesse público, conforme a Lei nº 14.133/2021.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - SEMED	Sandra Marcia Neves
SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE - SEMA	Vilmar Ferreira
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PUBLICOS - SEMOSP	Marcos Venício Araújo Raposo
SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA E TRÂNSITO - SEMUST	Rodrigo Perez Pedroti
SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA, INDÚSTRIA E COMÉRCIO - SEMAIC	Antonio Marcos De Moura
SEC. MUN. DE TURISMO, ESPORTE E CULTURA - SEMTEC	Natanael Emerson Pereira de Lima
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - SEMSAU	Marcos Paiva Freitas
INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DO MUNICÍPIO DE ARIQUEMES - IPEMA	Paulo Belegante
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL - SEMDES	Micheline Barcelos
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO - SEMPOG	Elizete Gonçalves De Lima
AGENCIA MUNICIPAL DE REGULAÇÃO - AMR	Marco Aurélio Soares Fernandes



4. Descrição dos Requisitos da Contratação

4.1 A contratação deverá assegurar o fornecimento de eletrodomésticos permanentes novos, sem uso anterior, em perfeitas condições de funcionamento, adequados às necessidades operacionais das Secretarias Municipais e compatíveis com os ambientes onde serão utilizados.

4.2 Os equipamentos deverão atender às especificações técnicas mínimas compatíveis com sua finalidade institucional, observando padrões de qualidade, durabilidade, desempenho, segurança e eficiência, de modo a garantir o uso contínuo e adequado nas atividades administrativas, operacionais e de atendimento ao público.

4.3 Os eletrodomésticos deverão possuir certificações obrigatórias dos órgãos competentes, quando aplicável, especialmente aquelas relacionadas à segurança elétrica, eficiência energética e conformidade com normas técnicas nacionais vigentes.

4.4 Os bens a serem fornecidos deverão ser compatíveis com a infraestrutura física e elétrica das unidades públicas, considerando as condições de instalação, tensão elétrica disponível e características dos ambientes de uso.

4.5 Os equipamentos deverão apresentar eficiência energética adequada, visando à redução do consumo de energia elétrica, à racionalização dos recursos públicos e à observância de práticas sustentáveis no âmbito da Administração Pública.

4.6 Deverá ser assegurada garantia mínima de fábrica, conforme padrões praticados pelo mercado, incluindo assistência técnica autorizada, de modo a garantir a manutenção do desempenho e a mitigação de riscos decorrentes de defeitos de fabricação.

4.7 A contratação deverá prever condições que assegurem a entrega dos equipamentos em prazos compatíveis com as necessidades administrativas, bem como o fornecimento de manuais, orientações técnicas e demais informações necessárias à correta utilização dos bens.

4.8 Os eletrodomésticos deverão ser fornecidos em conformidade com as normas de proteção ao consumidor, de segurança do trabalho e de responsabilidade ambiental, inclusive quanto ao descarte adequado de embalagens e materiais, quando aplicável.

4.9 A contratação deverá permitir o atendimento às demandas das diversas Secretarias Municipais, considerando a possibilidade de variação quantitativa ao longo do período de execução, sem prejuízo da qualidade, da padronização e da eficiência dos bens fornecidos.

5. Levantamento de Mercado

5.1 Identificação das Soluções Disponíveis no Mercado

Para atendimento da necessidade de fornecimento de eletrodomésticos permanentes destinados às diversas Secretarias Municipais, identificam-se no mercado as seguintes formas possíveis de aquisição, bem como diferentes opções técnicas amplamente comercializadas.

5.1.1 Aquisição direta junto a fornecedores fabricantes ou distribuidores autorizados

Descrição:

Consiste na aquisição dos eletrodomésticos diretamente com fabricantes ou distribuidores oficialmente autorizados, com fornecimento sob demanda da Administração.

Vantagens:

- Maior garantia de procedência e originalidade dos produtos;
- Acesso a equipamentos atualizados tecnologicamente;
- Possibilidade de melhores condições de garantia e assistência técnica;
- Redução de riscos quanto à qualidade e conformidade técnica.

Desvantagens:

- Prazos de entrega podem ser maiores, especialmente para produtos não disponíveis em estoque;



- Dependência de logística de transporte, especialmente para fornecedores fora do município;
- Possível maior custo unitário em aquisições de pequeno volume.

5.1.2 Aquisição por meio de fornecedores locais (comércio da cidade ou região)

Descrição:

Aquisição realizada junto a empresas estabelecidas no município ou região próxima, que comercializam eletrodomésticos permanentes.

Vantagens:

- Redução de prazos de entrega;
- Facilidade logística e menor custo de transporte;
- Maior facilidade para suporte inicial, trocas e comunicação;
- Estímulo à economia local.

Desvantagens:

- Limitação de marcas, modelos ou capacidades disponíveis;
- Nem sempre dispõe de equipamentos com especificações mais avançadas;
- Dependência da estrutura de assistência técnica oferecida pelo próprio comércio.

5.1.3 Aquisição junto a fornecedores de outros municípios ou estados

Descrição:

Contratação de empresas sediadas em outros municípios ou estados, com entrega dos equipamentos nas unidades da Administração.

Vantagens:

- Ampla variedade de marcas, modelos e especificações técnicas;
- Maior competitividade entre fornecedores;
- Possibilidade de obtenção de preços mais vantajosos em função do volume ou abrangência do mercado.

Desvantagens:

- Prazos de entrega mais longos;
- Custos logísticos mais elevados;
- Necessidade de maior controle quanto à garantia e assistência técnica local.

5.1.4 Aquisição parcelada conforme a demanda administrativa

Descrição:

Fornecimento realizado de forma parcelada, de acordo com as necessidades que surgem ao longo do período, permitindo reposições, substituições e ampliações graduais.

Vantagens:

- Adequação ao ritmo das demandas das Secretarias;
- Redução de estoques desnecessários;
- Melhor planejamento orçamentário e operacional.

Desvantagens:

- Exige maior controle administrativo;
- Possível variação de preços ao longo do tempo;



- Necessidade de planejamento adequado para evitar descontinuidade.

5.1.5 Diferentes modelos, marcas e opções técnicas disponíveis

O mercado dispõe de ampla variedade de eletrodomésticos permanentes, incluindo, entre outros:

- Refrigeradores e freezers com diferentes capacidades, tipos de degelo e classes de eficiência energética;
- Fogões industriais e domésticos, a gás ou elétricos;
- Micro-ondas de uso institucional, com maior robustez;
- Bebedouros com refrigeração, filtragem e diferentes capacidades;
- Máquinas de lavar roupas e utensílios com variados ciclos e capacidades.

Esses equipamentos variam quanto a potência, consumo energético, capacidade de armazenamento, materiais de fabricação e recursos adicionais.

5.2 Fornecedores Potenciais

5.2.1 O mercado conta com diversos fabricantes e distribuidores de eletrodomésticos permanentes, incluindo empresas de abrangência regional e nacional, com atuação consolidada no fornecimento para órgãos públicos e privados.

5.2.2 Existem fornecedores:

- Locais e regionais, com atuação no comércio varejista;
- Nacionais, com ampla rede de distribuição e assistência técnica;
- Eventualmente internacionais, por meio de representantes ou distribuidores no país.

5.2.3 Muitos dos fornecedores identificados possuem histórico de fornecimento ao setor público, atendendo a requisitos de conformidade técnica, garantia e documentação exigida em contratações administrativas.

5.3 Condições de Fornecimento e Logística

5.3.1 Prazos de entrega

Os prazos de entrega observados no mercado variam conforme a disponibilidade em estoque, localização do fornecedor e logística envolvida, podendo ser imediatos para fornecedores locais ou mais extensos quando a entrega envolve transporte interestadual.

5.3.2 Restrições de fornecimento

Não se identificam restrições significativas de mercado, sendo exigido, contudo, o atendimento às normas técnicas, certificações obrigatórias, regulamentações de segurança elétrica e eficiência energética.

5.3.3 Assistência técnica e suporte pós-venda

O mercado oferece, de forma geral, garantia de fábrica e rede de assistência técnica autorizada, variando conforme a marca e o fornecedor, o que contribui para a mitigação de riscos operacionais e manutenção dos equipamentos.

6. Descrição da solução como um todo

6.1 Diante das alternativas identificadas para o atendimento da demanda da Administração Pública Municipal, conclui-se que a adoção do Sistema de Registro de Preços revela-se a solução mais vantajosa para a Prefeitura de Ariquemes/RO, considerando a natureza dos eletrodomésticos permanentes, a recorrência das demandas, a multiplicidade de unidades administrativas envolvidas e a necessidade de flexibilidade na contratação. Trata-se de bens comuns, amplamente ofertados no mercado, com especificações padronizáveis e passíveis de aquisição conforme a necessidade, sem prejuízo da qualidade ou da competitividade.

6.2 O Sistema de Registro de Preços permite à Administração realizar contratações de forma gradual e conforme a efetiva demanda, evitando aquisições excessivas, formação de estoques desnecessários e imobilização de recursos públicos, além de possibilitar o atendimento simultâneo das diversas Secretarias Municipais ao longo do período de vigência da ata. Tal característica é especialmente relevante diante da imprevisibilidade quanto ao momento exato e à quantidade de equipamentos a serem demandados, seja para reposição de bens inoperantes, ampliação de unidades ou atendimento a novas demandas institucionais.



6.3 Além disso, o registro de preços favorece a racionalização administrativa, ao concentrar em um único procedimento licitatório a definição de preços, fornecedores e condições de fornecimento, reduzindo custos operacionais, retrabalho administrativo e o tempo despendido com processos licitatórios repetitivos. A ampla oferta de fornecedores e marcas no mercado assegura elevada competitividade, contribuindo para a obtenção de preços mais vantajosos e para a observância do princípio da economicidade.

6.4 Destaca-se, ainda, que o Sistema de Registro de Preços possibilita maior padronização dos equipamentos, facilita a gestão contratual, a manutenção e o suporte técnico, além de garantir maior segurança jurídica à Administração, uma vez que encontra respaldo no art. 82 da Lei nº 14.133/2021, sendo plenamente adequado para contratações de bens de uso contínuo e demandas recorrentes.

6.5 Dessa forma, o Registro de Preços mostra-se a solução que melhor atende aos princípios do planejamento, eficiência, economicidade, continuidade do serviço público e interesse público, assegurando à Administração Municipal meios flexíveis, seguros e eficazes para o atendimento de suas necessidades institucionais.

Da renovação o quantitativos Registrados

6.6 Em conformidade com o disposto no art. 1º do Decreto nº 21.515/2024, que altera os artigos 22 e 23 do Decreto nº 20.626/2024, bem como no art. 84 da Lei Federal nº 14.133/2021, fica autorizada a renovação dos quantitativos registrados na presente Ata de Registro de Preços, limitada ao quantitativo originalmente licitado, desde que observadas as condições estabelecidas para a prorrogação de sua vigência.

6.7 A renovação dos quantitativos registrados poderá ser efetivada mediante o atendimento cumulativo dos seguintes requisitos:

6.7.1 comprovação, pela Administração, de que os preços registrados permanecem vantajosos, em observância aos princípios da economicidade e eficiência; previsão expressa da possibilidade de renovação nos documentos convocatórios e na fase preparatória do processo licitatório;

6.7.2 justificativa técnica elaborada pela unidade requisitante, demonstrando a efetiva necessidade de manutenção ou incremento dos quantitativos para atender ao interesse público.

6.8 A renovação dos quantitativos deverá ser formalizada mediante termo aditivo específico, mantendo-se as condições originalmente pactuadas e respeitando-se os limites e disposições estabelecidos na Lei Federal nº 14.133 /2021, de modo a assegurar o cumprimento dos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência.

Justificativa para não exigência de garantia Contratual

6.9 Considerando o processo de Registro de Preço para futura e eventual aquisição de Materiais de Eletrodomésticos Permanentes classificadas como materiais permanentes, destinado a atender as necessidades das Secretarias Municipais da Prefeitura de Ariquemes /RO, opta-se pela não exigência de garantia contratual nos termos do art. 96 da Lei nº 14.133/2021.

6.10 Essa decisão está fundamentada na análise da baixa complexidade técnica do objeto da contratação, que consiste no fornecimento de bens simples e padronizados, não demandando etapas de execução ou serviços de alta especialização. Além disso, a contratação apresenta baixo risco financeiro para a Administração Pública, dado o caráter de consumo e os valores unitários reduzidos dos itens a serem adquiridos, o que minimiza os impactos de eventual inadimplência. Destaca-se ainda que o sistema de registro de preços proporciona flexibilidade à Administração, permitindo que, em caso de descumprimento contratual, sejam realizadas contratações com fornecedores remanescentes, conforme previsto na legislação vigente.

6.11 Adicionalmente, a exigência de garantia contratual poderia resultar em aumento dos custos indiretos para os fornecedores, impactando negativamente a competitividade do certame, especialmente no que tange à participação de pequenas e médias empresas. A natureza da contratação não justifica a adoção dessa exigência, sendo a sua dispensa uma medida técnica e alinhada aos princípios da economicidade, eficiência e proporcionalidade na gestão de recursos públicos.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

7.1 Para chegar ao cálculo estimado das quantidades apresentadas no quadro, a Diretoria de Compras da Prefeitura enviou memorando circular às secretarias municipais solicitando as mesmas que estimassem os quantitativos necessários para cada item conforme sua demanda, devidamente justificados através da Metodologia de Cálculo de cada secretaria conforme o quadro abaixo:

INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DO MUNICÍPIO DE ARIQUEMES	ID: 3514430
O IPEMA - Instituto de Previdência do Município de Ariquemes estimou o quantitativo com base nas necessidades atuais da Entidade. Trata-se equipamentos Permanentes que servirão para compor as instalações físicas e atender as necessidades dos usuários externos e internos. O IPEMA encontra-se em novas instalações e nenhum dos bens listados na presente estimativa foram objeto de compra ultimamente e com base no volume de demanda as quantidades individuais de cada item atenderá a necessidade existente.	
AGENCIA MUNICIPAL DE REGULAÇÃO	ID: 3514462
A estimativa do quantitativo de materiais permanentes para esta AMR foi elaborada com base no número atual de servidores e estagiários lotados na unidade, sendo um total de 10 pessoas, compostas por 6 servidores efetivos e 4 estagiários, além do público que atendemos diariamente. Essa realidade operacional justifica a necessidade de aquisição de equipamentos que proporcionem melhorias de suporte e infraestrutura.	



Dessa forma, foram estimados os seguintes materiais permanentes para atender à demanda da unidade: 1 (um) aspirador de pó e água, 2 (dois) bebedouro para água com garrafão, 1 (uma) cafeteira elétrica, 1 (uma) chaleira elétrica, 1 (um) freezer horizontal (02) duas portas 519 Lts, 1 (um) fogão 4 bocas, 1 (um) forno micro-ondas, 1 (um) liquidificador pequeno e 1 (uma) sanduicheira e grill press.

Além disso, foi considerado o cenário de uma possível mudança para um prédio maior, o que implicaria em aumento do número de servidores, maior fluxo de pessoas, realização de eventos, reuniões e visitas técnicas, ampliando, portanto, a demanda por equipamentos.

SEC. MUN. DE AGRICULTURA, IND. E COMERCIO

ID: 3514439

Para dimensionar a quantidade de eletrodomésticos permanentes necessária, considerou-se o número total de setores e unidades vinculadas à Secretaria de Agricultura, bem como a demanda operacional de cada local. Inicialmente, realizou-se o levantamento do quantitativo de ambientes que necessitam dos equipamentos (como geladeiras, freezers, micro-ondas e bebedouros), verificando o estado de conservação dos já existentes e identificando aqueles que necessitam de substituição ou complementação.

A estimativa de compra foi realizada multiplicando-se o número de unidades que carecem do equipamento pelo consumo ou utilização prevista, considerando a capacidade de atendimento de cada modelo, a durabilidade média e o número de pessoas que serão beneficiadas direta ou indiretamente. Adicionalmente, adotou-se margem de segurança para reposição preventiva, de forma a evitar interrupções nos serviços. Este cálculo garante que a aquisição seja proporcional às reais necessidades, assegurando melhor desempenho e longevidade dos bens adquiridos.

Sua distribuição ocorrerá conforme o Quadro de Distribuição 41 de 15/08/2025 (ID 3397267) e Memória de Cálculo 01 de 15/08/2025 (ID 3397245)

SEC. MUN. DE TURISMO, ESPORTE E CULTURA

ID: 3514448

A Secretaria Municipal de Turismo, Esporte e Cultura (SEMTEC) baseou sua estimativa no Relatório de Consumo do Processo nº 7012/2023, complementado com levantamento interno realizado junto às chefias de setor.

O aspirador de pó e água é o único item novo da lista, sendo fundamental para a limpeza do Centro Cultural Lúcio Sohn e para a higienização dos veículos da Secretaria. Será solicitado novamente o bebedouro, mantendo a quantidade de 5 unidades, visto que na última aquisição apenas 2 foram compradas, e ainda há demanda nos setores do Centro Cultural, Estádio Valeriano, Ginásio Mané Garrincha e Museu Rondon.

A cafeteira industrial, que foi muito útil à Secretaria, terá sua quantidade ampliada para 2 unidades uma para uso imediato e outra de reserva, no almoxarifado. A geladeira será novamente incluída, com acréscimo de mais uma unidade, devido à ausência desse equipamento no setor de esportes.

Mesmo sem a aquisição completa prevista anteriormente, serão novamente solicitadas 2 lavadoras de alta pressão, considerando sua importância para a limpeza de veículos e dos espaços da Secretaria. Por fim, será incluído um televisor de 50 polegadas, destinado a reuniões administrativas, contribuindo para um ambiente de trabalho mais moderno e eficiente.

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

ID: 3514456

Para estimar as quantidades solicitadas nos itens 04, 06, 08, 11, 18, 22, 24, 25, 33 e 34, foi considerada a análise do histórico de consumo registrado na Ata de Registro de Preços referente ao processo nº 7012/2023. Essa abordagem possibilitou uma projeção mais precisa da demanda. Em relação aos itens 19 e 27, as quantidades solicitadas visa atender também às demandas previstas no Convênio nº 628/2025 conforme anexo.

Ressalta-se, ainda, que, em razão da inauguração de novas unidades de educação infantil (creches), identificou-se a necessidade de aquisição complementar de eletrodomésticos permanentes, a fim de atender adequadamente à expansão da rede e garantir o pleno funcionamento das novas instituições

SECRETARIA MUN. DE PLANEJAMENTO ORÇAMENTO E GESTÃO

ID: 3514485

Os quantitativos estimados foram obtidos, conforme consumo nos últimos 12 meses. Justifica-se com base na demanda e a necessidades levantadas pela SEMPOG visando a atender os departamentos que compõem esta Secretaria.

CASA DOS CONSELHOS (ID 3380960)

Os quantitativos estimados foram baseados no consumo do departamento, tendo em vista que a Casa dos Conselhos é um espaço público destinado à realização de reuniões dos diversos conselhos municipais, bem como ao atendimento ao público e suporte às atividades administrativas desses conselhos. Além disso, o local abriga uma cozinha de uso comum, utilizada pelos servidores durante o expediente, especialmente em eventos e encontros prolongados. A aquisição de eletrodomésticos como geladeira, micro-ondas, bebedouro, liquidificador, entre outros itens necessários, é fundamental para garantir condições mínimas de conforto, organização e funcionalidade nas dependências da Casa. Esses equipamentos possibilitarão melhor atendimento às demandas cotidianas dos servidores e conselheiros, promovendo um ambiente mais acolhedor e eficiente para o desenvolvimento das atividades institucionais. Diante disso, a quantidade solicitada é essencial para assegurar a continuidade dos serviços prestados e atender à demanda prevista.

CENTRO DE EMPREENDEDORISMO (ID 3389631)

O Centro de Educação e Inclusão CEI, em cumprimento à sua missão institucional, atende a um público diversificado, abrangendo crianças, adolescentes, adultos e idosos. O CEI oferece apoio e a realização de cursos, oficinas e capacitações voltadas a inclusão social produtiva, com foco em inovação, tecnologia, marketing digital, gestão de negócios, economia criativa, empreendedorismo social, econômico e eficiência governamental. A execução das atividades desenvolvidas pelo CEI demanda infraestrutura adequada para garantir a qualidade dos serviços prestados,



especialmente no que se refere ao preparo de lanches, sucos e pequenas refeições, que são oferecidos como suporte nutricional aos participantes, em especial às crianças, adolescentes e idosos. Essas ações visam não apenas atender necessidades alimentares, mas também promover momentos de socialização e acolhimento, fundamentais para o bem-estar dos usuários. Diante disso, a aquisição dos produtos listados abaixo, torna-se indispensável para o pleno funcionamento das atividades do CEI. Esses equipamentos viabilizarão a produção de alimentos de forma segura, higiênica e eficiente, assegurando a continuidade e a melhoria da qualidade dos serviços prestados, além de ampliar a capacidade de atendimento e de realização de eventos e capacitações que demandem apoio alimentar.

Ressaltamos que a panela de pressão, será usada para o preparo de pipocas a serem servidas às crianças e adolescentes. E a máquina de pressão será utilizada para a higienização eficiente dos ambientes internos e externos do CEI, garantindo a manutenção da limpeza, conservação das instalações e condições adequadas de uso para os usuários. Assim, a presente solicitação fundamenta-se na necessidade de garantir as condições adequadas para o desenvolvimento das ações do CEI, fortalecendo o atendimento à comunidade e contribuindo para a promoção da inclusão social.

RH (ID 3382258) Os quantitativos estimados foram baseados no consumo do departamento, tendo em vista proporcionar melhores condições de bem-estar aos servidores durante a jornada de trabalho, de acordo com a grande quantidade de servidores lotados no Departamento de Recursos Humanos. Diante disso, a quantidade solicitada é essencial para assegurar a continuidade dos serviços prestados e atender à demanda prevista.

CORREGEDORIA (ID 3385572)

A solicitação se baseia no consumo, bem como necessidades da Corregedora, tendo em vista a quantidade de servidores e funcionamento do setor.

SEMGOV (ID 3381491) O quantitativo estimado foram baseados no consumo do departamento, tendo em vista a necessidade constante de fornecimento de água quente para preparo de bebidas como café e chá, para eventual uso em reuniões, atendimentos institucionais e eventos internos. A chaleira elétrica é um equipamento de fácil manuseio, seguro, com desligamento automático, eficiente no consumo de energia e que trará mais agilidade, segurança e organização ao ambiente de trabalho. Diante disso, a quantidade solicitada é essencial para assegurar a continuidade dos serviços prestados e atender à demanda prevista.

SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA E TRÂNSITO

ID: 3514492

Item 9 - O quantitativo foi estimado para atendimento da Central de Monitoramento, sendo 01 equipamento suficiente ao número de pessoas no local.

Item 24 - O quantitativo foi estimado conforme quantidade de copas existentes, sendo que são 02 copas, sendo 01 unidade para cada.

Item 32 - O quantitativo foi estimado conforme quantidade de copas existentes, sendo que são 02 copas, sendo 01 unidade para cada.

Item 44 - O quantitativo foi estimado para atendimento da demanda de um departamento.

Item 49 - O quantitativo foi estimado conforme quantidade de copas existentes, sendo que são 02 copas, sendo 01 unidade para cada.

Item 51 - O quantitativo foi estimado com base no quantitativo de equipamentos que estão inservíveis na Central de Monitoramento.

SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS

ID: 3515628

A estimativa de quantidades foi realizada com base em levantamento atual das necessidades da Sede da SEMOSP e do Cemitério Municipal, considerando o uso diário, ampliação de estrutura e reposição de equipamentos inoperantes. Como não há histórico de consumo anterior via Registro de Preços, a projeção foi feita com base na demanda potencial para 12 meses, incluindo itens como micro-ondas, chaleira elétrica, cafeteira industrial e bebedouros

FUNDO MUNICIPAL DE INFÂNCIA E ADOLESCÊNCIA

ID: 3515676

A metodologia empregada para a determinação dos quantitativos máximos a serem registrados para a FIA de Ariquemes/RO e Projeto Pequeno Príncipe baseia-se em uma análise detalhada das suas necessidades operacionais, estrutura física e histórico de consumo, visando garantir o atendimento adequado e otimizar o uso dos recursos públicos durante o período de validade da Ata de Registro de Preços.

Onde se realizou um levantamento minucioso da infraestrutura do FIA de Ariquemes/RO e Projeto Pequeno Príncipe, junto aos responsáveis, identificando o número de ambientes (cozinhas, salas de atividades, áreas administrativas, etc.) que demandam eletrodomésticos permanentes.

Esta metodologia garante que o quantitativo estimado para a aquisição de eletrodomésticos para a FIA de Ariquemes/RO seja realista, baseado em necessidades concretas e projeções fundamentadas, evitando compras desnecessárias e assegurando o atendimento eficaz e eficiente da instituição durante o período da Ata de Registro de Preços.

SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL

ID: 3515712

Neste item deve informar a metodologia para estimativas das quantidades para a contratação, informando que está em anexo memórias de cálculo e dos documentos que lhes dão suporte, que considerem interdependências com outras contratações, de modo a possibilitar economia de escala, informar que os exemplos se apresentam por tipo de metodologia no conforme o Manual de Metodologia de Cálculo para Estimativa de Contratações disponível em: http://transparencia.ariquemes.ro.gov.br/transparencia/aplicacoes/publicacao/download.php?id_doc=027487&extencao=PDF

MEMORANDO DOS DEPARTAMENTOS.

IDADE VIVA:Memorando 20 de 07/08/2025 (ID 3379825)



CONSELHO TUTELAR II :Memorando 150 de 05/08/2025 (ID 3372570)	
CONSELHO TUTELAR I:Errata 02 de 11/08/2025 (ID 3386037)	
CREAS:Memorando 904 de 07/08/2025 (ID 3377926)	
CRAS:Errata 01 de 08/08/2025 (ID 3382115)	
CRIANÇA FELIZ:Memorando 741 de 06/08/2025 (ID 3375381)	
FROTA DE VEÍCULOS (SEMDES):Memorando 926 de 14/08/2025 (ID 3396259)	
SEMDES ADMINISTRATIVO:Memorando 903 de 06/08/2025 (ID 3377285)	
SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE	ID: 3515712
A Secretaria Municipal de Meio Ambiente (SEMA) elaborou uma estimativa de aquisição com base nas necessidades operacionais dos servidores e da população de Ariquemes, considerando tanto a substituição de eletrodomésticos de uso contínuo que apresentam desgaste acentuado, quanto a aquisição de novos equipamentos essenciais ao funcionamento da secretaria. Ressalta-se que parte dos eletrodomésticos atualmente utilizados já se encontra obsoleta, apresentando desgaste natural decorrente de longos anos de uso. Em virtude disso, torna-se necessária a substituição desses itens, que já superaram seu tempo de vida útil, a fim de garantir a continuidade e a eficiência dos serviços prestados. No caso do item 04, a estimativa manteve-se equivalente à da ata anterior, visto que a quantidade previamente contratada demonstrou ser suficiente para atender à demanda da secretaria. Com relação aos demais itens, por não haver histórico de consumo em exercícios anteriores, suas quantidades foram estimadas com base no número de copas atualmente em funcionamento nas dependências da SEMA. Dentre os itens a serem adquiridos, destaca-se o freezer, que será incluído pela primeira vez no rol de bens da secretaria. Sua aquisição é justificada pela necessidade de garantir o armazenamento adequado de alimentos perecíveis, assegurando a conservação de insumos utilizados em ações ambientais, eventos, campanhas educativas e demais atividades institucionais promovidas pela SEMA. Trata-se, portanto, de um investimento necessário para o bom andamento das atividades e o atendimento ao interesse público	
FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA PESSOA IDOSA	ID: 3515724
Bebedouro: foi feito o cálculo de 1 unidade para a cozinha das instalações do Fundo do Idoso; Cafeteira Elétrica: foi feito o cálculo de 1 unidade para a cozinha das instalações do Fundo do Idoso; Geladeira: foi feito o cálculo de 1 unidade para a cozinha das instalações do Fundo do Idoso; Televisor: foi feito o cálculo de 1 unidade para a recepção e conforme a necessidade usará em auditórios, das instalações do Fundo do Idoso. Conforme Memorando 898 de 05 /08/2025 (ID 3373579), enviado pelo Fundo Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa (FMDPI).	
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	ID: 3517873
A definição das quantidades solicitadas foi realizada por meio de levantamento consolidado das demandas apresentadas individualmente por cada unidade/departamento requisitante. Para tanto, cada setor encaminhou memorando especificando suas necessidades, considerando o consumo rotineiro e as projeções de utilização dos itens. Foram utilizados como base os seguintes documentos formais: Memorando 3 de 20/08/2025 (ID 3407355); Memorando 71 de 18/08/2025 (ID 3402255); Memorando 87 de 19/08/2025 (ID 3402820); Memorando 135 de 19/08/2025 (ID 3402706); Memorando 149 de 18/08/2025 (ID 3402110); Memorando 222 de 19/08/2025 (ID 3403131); Memorando 228 de 08/08/2025 (ID 3381080). Após o recebimento das solicitações, as informações foram devidamente analisadas, consolidadas e agrupadas, resultando em um quantitativo global capaz de atender, de forma adequada e proporcional, às demandas apresentadas pelas unidades requisitantes. Dessa forma, assegura-se que o planejamento da aquisição está alinhado com a real necessidade dos serviços, garantindo eficiência, economicidade e continuidade das atividades assistenciais.	

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 1.277.350,53

Valor (R\$): R\$1.277.350,53 (Um milhão, duzentos e setenta e sete mil, trezentos e cinquenta reais e cinquenta e três centavos).

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

9.1 A adjudicação do Pregão Eletrônico para Sistema de Registro de Preços será considerado o critério menor preço POR ITEM, visando propiciar a ampla participação de licitantes que, embora não dispondo de capacidade para o fornecimento ou aquisição da totalidade do objeto, possam fazê-lo com relação a itens. O objetivo do parcelamento é o de melhor aproveitar os recursos disponíveis no mercado e ampliar a competitividade, sendo que este parcelamento é técnica e economicamente viável e não represente perda de economia de



escala, em conformidade com o estabelecido no ato convocatório pela Comissão de Licitação, de acordo com a Lei nº 14.133, de 2021, cujos parâmetros de preços serão subsidiados com o QUADRO COMPARATIVO/DEMONSTRATIVO DE PREÇOS, permitindo ampliação da competição e favorecendo a obtenção da proposta mais vantajosa para Administração, com vistas ao melhor aproveitamento dos recursos disponíveis no mercado. Justifica-se o parcelamento, tendo em vista o objeto ser divisível e não haver prejuízo para o conjunto a ser licitado, nos termos do art. 40, da Lei 14.133/2021 e da Súmula/TCU 247:

“É obrigatória a admissão da adjudicação por item e não por preço global, nos editais das licitações para a contratação de obras, serviços, compras e alienações, cujo objeto seja divisível, desde que não haja prejuízo para o conjunto ou complexo ou perda de economia de escala, tendo em vista o objetivo de propiciar a ampla participação de licitantes que, embora não dispondo de capacidade para a execução, fornecimento ou aquisição da totalidade do objeto, possam fazê-lo com relação a itens ou unidades autônomas, devendo as exigências de habilitação adequar-se a essa divisibilidade”.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

10.1 Destaca-se que não se faz necessária a realização de, quaisquer outras, contratações correlatas e ou interdependentes ao objeto pretendido, nem há pretensão de realizar contratações futuras para que o objetivo desta contratação seja atingido, razão pela qual este item não será considerado no planejamento.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

11.1 O objeto da contratação está inserido no Plano de Contratação Anual 2025, conforme detalhado no item 3.5do DFD das Secretarias Municipais.

SEMAIC: Declaramos que a despesa consta no Plano de Contratações Anual - PCA, conforme inciso VII do Artigo 12 da lei Federal 14.133/21, com o Número da contratação: 16/2025, Nº DFD: 207/2024.

SEMTEC: Declaramos que a despesa consta no Plano de Contratações Anual - PCA, conforme Inciso VII do Artigo 12 da Lei Federal 14.133/21, com o Número da contratação: 16/2025, Nº DFD: 529/2024.

SEMED: Declaramos que a despesa consta no Plano de Contratações Anual - PCA, conforme Inciso VII do Artigo 12 da Lei Federal 14.133/21, com o Número da contratação: 16/2025, Nº DFD: 400/2024.

SEMUST: Declaramos que a despesa consta no Plano de Contratações Anual - PCA, conforme Inciso VII do Artigo 12 da Lei Federal 14.133/21, com o Número da contratação: 16/2025, Nº DFD: 251/2024

SEMA: Declaramos que a despesa consta no Plano de Contratações Anual - PCA, conforme Inciso VII do Artigo 12 da Lei Federal 14.133 /21, com o Número da contratação: 16/2025 Nº DFD: 407/2024.

SEMSAU: Declaramos que a despesa consta no Plano de Contratações Anual - PCA, conforme Inciso VII do Artigo 12 da Lei Federal 14.133/21, com o Número da contratação: 16/2025, Nº DFD: 129/2024.

11.2 O objeto da contratação não está inserido no Plano de Contratação Anual 2025, conforme detalhado no item 3.5 do DFD das Secretarias Municipais.

IPEMA: Justificamos a ausência no Plano de Contratações Anual - PCA, considerando Inciso VII do Artigo 12 da Lei Federal 14.133/21, devido a ausência de previsão anterior quanto à necessidade dos itens listados, entretanto, considerando a crescente demanda dos usuários internos e externos e a abertura de processo de registro de preço para futura e eventual aquisição optou-se aderir ao presente processo.

AMR: Informamos que a Agência Municipal de Regulação - AMR não possui a referida despesa prevista no Plano de Contratações Anual (PCA) para o exercício de 2025, tendo em vista que esta é a primeira aquisição a ser realizada diretamente por esta Secretaria.

SEMPOG: A contratação não alinha-se com o Plano Anual de Contratações (PAC) 2025, conforme Inciso VII do Artigo 12 da Lei Federal 14.133/21, conforme justificativa abaixo: Justificamos a ausência da inclusão da despesa no Plano de Contratações Anual - PCA, 2025, conforme Inciso VII do Artigo 12 da Lei Federal 14.133/21, que dado a agilidade exigida/imposta não foi possível constar todas as despesas pormenorizadas no Plano Anual de Contratações. Embora não constou no PCA, a despesa se encontra planejada na Lei Orçamentaria LOA/2025. Justificamos que não caracterizou desobediência à Lei 14.133/21, considerando que se trata de Registro de Preço para Futura e Eventual Aquisição de Eletrodomésticos Permanentes, que atenderá à necessidade das Secretarias Municipais da Prefeitura Municipal de Ariquemes - RO. Diante de todo o exposto nos colocamos a disposição para maiores esclarecimentos e reiteramos votos de elevada estima e consideração.



SEMOSP: Declaramos que a despesa não consta no Plano de Contratações Anual, uma vez que a necessidade por eletrodoméstico permanente surgiu após sua elaboração, especialmente em decorrência de emenda parlamentar apresentada posteriormente, e não há ata vigente para atendê-la.

FIA: Justificamos a ausência no Plano de Contratações Anual - PCA, considerando Inciso VII do Artigo 12 da Lei Federal 14.133/21, devido ao orçamento do FIA.

SEMDES: Justificamos a ausência no Plano de Contratações Anual - PCA, considerando Inciso VII do Artigo 12 da Lei Federal 14.133/21, devido a uma conjunção de fatores que impactaram diretamente a capacidade de execução das atividades planejadas. A equipe responsável pela gestão de pessoal e pela condução dos planejamentos das futuras contratações encontrava-se com quadro reduzido, o que limitou a capacidade de planejar, executar e finalizar os procedimentos necessários o que resultou em atrasos e na inviabilização da conclusão do PCA-2025, conforme informado na Justificativa 33 de 21/03/2025 (ID 3055502).

F.M.D.P.I: Considerando que o Fundo Municipal do Idoso foi criado em outubro 2023, contudo ele só foi cadastrado na receita e incluso no PPA no ano de 2024, não foi possível incluir estimativas de contratação no Plano de Contratações Anual de 2025 (PCA-2025). A ausência de previsão deve-se à inexistência de informações consolidadas no momento da elaboração do plano, uma vez que esta é a primeira execução orçamentária vinculada ao referido fundo.

12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

12.1 A contratação para a aquisição de eletrodomésticos permanentes proporcionará benefícios significativos à Administração Pública Municipal, contribuindo diretamente para a melhoria da eficiência operacional das Secretarias. A disponibilização de equipamentos adequados permitirá a execução mais ágil e organizada das atividades diárias, especialmente aquelas relacionadas ao preparo, aquecimento e conservação de alimentos, bem como ao armazenamento de insumos, otimizando os processos internos e o uso do tempo de trabalho.

12.2 A adequação dos ambientes institucionais com eletrodomésticos permanentes contribuirá, ainda, para a melhoria das condições de trabalho dos servidores públicos, proporcionando espaços mais confortáveis, funcionais e acolhedores. Esse fator tende a refletir positivamente na satisfação, motivação e produtividade dos funcionários, fortalecendo o comprometimento com as atividades desempenhadas e com os objetivos institucionais.

12.3 Outro benefício relevante refere-se à elevação da qualidade dos serviços públicos prestados à população. Secretarias Municipais que atuam diretamente nas áreas de saúde, educação e assistência social poderão utilizar os eletrodomésticos para garantir condições adequadas de armazenamento de medicamentos, insumos sensíveis e alimentos, bem como para a execução de programas e ações institucionais, assegurando maior segurança e eficiência no atendimento ao público.

12.4 A contratação também favorece a racionalização dos recursos públicos, uma vez que a aquisição de equipamentos novos, duráveis e de qualidade reduz a necessidade de manutenções corretivas frequentes e de substituições prematuras, resultando em economia a médio e longo prazo. Além disso, a priorização de eletrodomésticos com maior eficiência energética contribui para a redução do consumo de energia elétrica, alinhando a contratação às práticas de sustentabilidade ambiental e aos princípios da eficiência e economicidade.

12.5 Dessa forma, os benefícios a serem alcançados com a contratação reforçam a pertinência da solução proposta, evidenciando impactos positivos na gestão administrativa, na valorização dos servidores públicos e na melhoria contínua dos serviços ofertados à população, em consonância com os princípios e diretrizes estabelecidos na Lei nº 14.133/2021.

12.6 Além desses benefícios gerais, passam a ser elencados os benefícios específicos pretendidos por cada Secretaria Municipal, conforme as demandas formalizadas em seus respectivos Documentos de Formalização da Demanda (DFD).

IPEMA: A aquisição dos itens arrolados nessa DFD contribuirá para atender aos servidores e usuários externos fornecendo condições para melhor atender nas diversas funções a que se destina. Bem estar dos servidores possivelmente é um dos primeiros resultados positivos que serão alcançados com a aquisição dos itens. As aquisições permitirão que os servidores usufruam de um ambiente adequado e que ofereça todas as instalações necessárias para o desenvolvimento de suas atividades. De igual forma todos os equipamentos a serem adquiridos servirão para atendimento a todos os usuários externos que de alguma forma utilizam os serviços dessa Autarquia.

AMR: Melhoria nas condições de trabalho dos servidores, por meio da aquisição de eletrodomésticos que proporcionam maior conforto e praticidade no ambiente institucional. Eficiência no atendimento ao público, uma vez que um ambiente confortável e bem estruturado favorece o desempenho dos servidores e a qualidade dos serviços prestados. Estímulo à autonomia dos servidores, permitindo que façam pequenas refeições e preparos no próprio local de trabalho.

SEMAIC: Com a aquisição dos eletrodomésticos permanentes, a Secretaria Municipal de Agricultura de Ariquemes alcançará melhores condições de trabalho, aumento da eficiência operacional e otimização dos recursos utilizados nas ações e programas. Espera-se garantir maior agilidade no atendimento à comunidade rural, melhoria na conservação e manuseio de alimentos e insumos, além de suporte adequado às atividades de capacitação, eventos e projetos institucionais. Os novos equipamentos contribuirão diretamente para a



melhoria da prestação de serviços à população e para o fortalecimento das políticas públicas voltadas ao desenvolvimento agrícola no município.

SEMTEC: A contratação visa alcançar a melhoria da infraestrutura física das Secretarias Municipais, por meio da disponibilização de eletrodomésticos permanentes adequados às necessidades dos setores. Espera-se com isso substituir equipamentos antigos, danificados ou obsoletos, garantindo o funcionamento contínuo dos espaços públicos e oferecendo melhores condições de trabalho aos servidores. Além disso, a aquisição contribuirá para o aprimoramento no atendimento à população, com ambientes mais organizados, funcionais e confortáveis. Também se busca a redução de custos com manutenções corretivas, por meio da aquisição de equipamentos novos, duráveis e mais eficientes. Dessa forma, a contratação proporcionará um atendimento padronizado e eficiente em diferentes unidades administrativas, assegurando estrutura mínima adequada ao bom desempenho das funções públicas.

SEMED: Disponibilização de eletrodomésticos essenciais para o funcionamento das unidades administrativas, operacionais ou sociais (como geladeiras, fogões, micro-ondas, etc.). Aquisição de modelos e especificações técnicas padronizadas para facilitar manutenção, reposição de peças e capacitação de usuários.

Diminuição da aquisição de itens inadequados ou de baixa durabilidade, por meio de especificações técnicas bem definidas e controle de qualidade. Aquisição de bens duráveis com controle patrimonial adequado, garantindo a devida incorporação aos ativos da instituição.

SEMPOG: O objeto da despesa tem como finalidade propiciar materiais necessários ao desempenho das atividades, visando assegurar a continuidade e a eficiência das atividades desenvolvidas pelo setor.

SEMUST: Proporcionar um ambiente mais digno e funcional, especialmente para profissionais que atuam em regime de plantão ou jornada estendida. Reduzir a necessidade de deslocamentos externos para refeições, otimizando o tempo de serviço e garantindo maior disponibilidade das equipes para suas funções. Evitar gastos com deslocamentos em viaturas para alimentação e reduzir custos relacionados à alimentação externa dos servidores. Melhorar o clima organizacional por meio da oferta de condições básicas de infraestrutura, contribuindo para o engajamento e satisfação dos servidores.

SEMOSP: Com a aquisição dos equipamentos solicitados, espera-se alcançar os seguintes resultados: Melhoria nas condições de trabalho dos servidores lotados na Sede da SEMOSP e no Cemitério Municipal, por meio da oferta de estrutura básica de apoio; Disponibilização de água potável de forma contínua e acessível, por meio de bebedouros adequados ao ambiente de trabalho; Facilidade no preparo de refeições rápidas e bebidas quentes, promovendo mais conforto aos servidores durante os intervalos; Aumento da eficiência e permanência produtiva das equipes, com a redução da necessidade de deslocamentos externos para suprir necessidades básicas; Valorização do ambiente de trabalho, com impacto positivo na motivação e bem-estar dos colaboradores. A contratação via Registro de Preços também permitirá atender futuras demandas similares durante o período de vigência, com agilidade, padronização e economia nos processos de aquisição.

FIA: Espera-se maior celeridade na realização das atividades administrativas ligadas ao uso dos materiais solicitados, uma vez que a aquisição dos itens suprirá a demanda crescente dos departamentos do FIA.

SEMDES: A contratação de eletrodomésticos permanentes possibilitará a melhoria da infraestrutura das unidades da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, garantindo condições adequadas para execução das atividades e atendimento ao público, com mais eficiência, conforto e durabilidade, contribuindo para o cumprimento das metas previstas no Plano de Ação Anual.

SEMA: Os resultados pretendidos, em termos de efetividade e de desenvolvimento sustentável, é a melhoria nas condições ambientais de trabalho dos servidores, colaboradores e da população, além de considerável economia de energia elétrica, uma vez que com a aquisição de novos equipamentos, substituiremos paulatinamente outros com extenso tempo de utilização e, conseqüentemente, reduzindo a despesa com energia na secretaria.

F.M.D.P.I: Além disso, busca-se garantir condições básicas de trabalho administrativo e operacional para a equipe, bem como promover oficinas e atividades socioeducativas, artísticas e recreativas com o público atendido. Também será fundamental organizar o espaço físico do programa, assegurando um ambiente adequado para o desenvolvimento das ações. Dessa forma, a contratação contribuirá para a implantação efetiva e funcional do Fundo Municipal do Idoso na Secretaria.

SEMSAU: Com a aquisição dos eletrodomésticos permanentes, espera-se alcançar os seguintes resultados: Melhoria da infraestrutura das unidades de saúde, proporcionando condições adequadas para o armazenamento, conservação e preparo de insumos, medicamentos e materiais; Maior eficiência operacional, com equipamentos modernos que possibilitam economia de energia, maior durabilidade e menor necessidade de manutenção corretiva; Conforto e bem-estar para usuários e servidores, por meio de equipamentos que assegurem condições ambientais mais adequadas ao atendimento e às atividades diárias; Garantia da continuidade dos serviços assistenciais, evitando interrupções ocasionadas pela falta ou falha de equipamentos essenciais; Padronização e modernização do parque de equipamentos, promovendo maior organização e controle patrimonial; Atendimento mais ágil e qualificado à população, refletindo diretamente na melhoria da qualidade dos serviços prestados pelo município.



13. Providências a serem Adotadas

13.1 Para a adequada condução da contratação, a Administração deverá, inicialmente, promover o planejamento da aquisição, mediante levantamento detalhado das necessidades de cada Secretaria Municipal quanto aos tipos, especificações e quantidades estimadas de eletrodomésticos permanentes, considerando a realidade operacional das unidades e a demanda prevista durante a vigência da Ata de Registro de Preços.

13.2 Na sequência, deverão ser definidos de forma clara e objetiva os requisitos técnicos, de qualidade, desempenho e eficiência energética dos equipamentos a serem adquiridos, assegurando a padronização mínima, a compatibilidade com o uso em ambientes públicos e a observância às normas técnicas e ambientais aplicáveis.

13.3 A Administração deverá proceder à estimativa dos recursos orçamentários necessários para a contratação, com base em preços praticados no mercado, considerando a quantidade estimada, o nível de qualidade requerido e as condições de fornecimento, de modo a garantir a viabilidade econômica da aquisição.

13.4 Deverá ser elaborado o instrumento convocatório, contemplando o edital e seus anexos, com fundamento no Termo de Referência, definindo-se as especificações técnicas, os critérios de habilitação, o critério de julgamento, os prazos, as condições de entrega e demais disposições necessárias à adequada condução do procedimento licitatório.

13.5 Após a publicação do edital em meios oficiais, assegurando ampla divulgação e isonomia entre os licitantes, caberá à Administração realizar a análise das propostas e da documentação de habilitação dos fornecedores classificados, verificando a regularidade jurídica, fiscal, trabalhista, econômico-financeira e técnica, conforme exigido no edital.

13.6 Durante a execução da Ata de Registro de Preços, deverão ser adotadas providências de acompanhamento e fiscalização do fornecimento, com o monitoramento dos prazos de entrega, a verificação da conformidade dos eletrodomésticos com as especificações estabelecidas e a conferência das condições físicas e funcionais dos produtos entregues.

13.7 O recebimento provisório e definitivo dos equipamentos deverá ser formalizado, após a constatação do atendimento integral aos requisitos técnicos e de qualidade previstos, garantindo que apenas produtos em conformidade sejam aceitos pela Administração.

13.8 Por fim, deverá ser implementado controle administrativo e patrimonial dos eletrodomésticos adquiridos, incluindo o acompanhamento do desempenho dos equipamentos ao longo de sua vida útil e a adoção de medidas de manutenção preventiva e corretiva, quando cabível, assegurando a durabilidade dos bens e a adequada aplicação dos recursos públicos.

14. Possíveis Impactos Ambientais

14.1 A aquisição, utilização e o descarte de eletrodomésticos permanentes podem gerar impactos ambientais diretos e indiretos ao longo de todo o ciclo de vida dos produtos, desde a fabricação até o descarte final. Entre os principais impactos potenciais, destaca-se o consumo de energia elétrica decorrente do uso contínuo dos equipamentos nas unidades administrativas, o que pode resultar no aumento da demanda energética e dos custos operacionais, caso não sejam adotados critérios adequados de eficiência energética.

14.2 Outro impacto ambiental relevante está relacionado à geração de resíduos sólidos, especialmente quando da substituição de equipamentos antigos, obsoletos ou inservíveis. O descarte inadequado desses bens pode ocasionar danos ao meio ambiente, em razão da presença de componentes eletrônicos, metais e substâncias potencialmente poluentes, reforçando a necessidade de observância às normas ambientais vigentes e à adoção de práticas de logística reversa, quando aplicável.

14.3 Há, ainda, impactos associados aos processos de fabricação e transporte dos eletrodomésticos, que envolvem consumo de recursos naturais, emissão de gases de efeito estufa e utilização de embalagens. Tais impactos podem ser mitigados mediante a priorização de produtos com maior eficiência energética, maior durabilidade e menor necessidade de substituição ao longo do tempo, bem como pela exigência de embalagens adequadas e recicláveis, sempre que possível.

14.5 Dessa forma, embora a contratação apresente impactos ambientais potenciais, estes podem ser significativamente reduzidos por meio da adoção de critérios de sustentabilidade no Termo de Referência, em consonância com os princípios do desenvolvimento sustentável, da eficiência e da responsabilidade ambiental previstos na Lei nº 14.133/2021, contribuindo para a redução dos efeitos ambientais negativos e para o uso mais consciente dos recursos públicos.

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.



15.1. Justificativa da Viabilidade

15.1 Com base nas informações, análises e fundamentos apresentados neste Estudo Técnico Preliminar, conclui-se que a contratação para futura e eventual aquisição de eletrodomésticos permanentes para atendimento das Secretarias Municipais da Prefeitura de Ariquemes/RO mostra-se tecnicamente viável, juridicamente adequada e economicamente vantajosa para a Administração Pública.

15.2 O levantamento de mercado realizado evidencia a existência de ampla oferta de fornecedores aptos a atender às demandas identificadas, garantindo a competitividade do certame e a possibilidade de obtenção de propostas vantajosas. A solução proposta, por meio de procedimento licitatório na modalidade Pregão, sob a forma Eletrônica, com adoção do Sistema de Registro de Preços, apresenta-se compatível com a natureza do objeto, com a imprevisibilidade das demandas e com a necessidade de flexibilidade nas contratações ao longo da vigência da ata.

15.3 Os requisitos técnicos, de qualidade, sustentabilidade e fornecimento estabelecidos neste estudo demonstram-se suficientes para assegurar a aquisição de equipamentos adequados ao uso em ambientes públicos, promovendo eficiência operacional, melhoria das condições de trabalho dos servidores e elevação da qualidade dos serviços prestados à população. Ademais, os possíveis impactos ambientais identificados são passíveis de mitigação mediante a adoção de critérios de eficiência energética e práticas sustentáveis no Termo de Referência.

15.4 Dessa forma, resta evidenciada a viabilidade da contratação pretendida, estando a solução proposta alinhada aos princípios da legalidade, eficiência, economicidade, planejamento, interesse público e desenvolvimento sustentável, nos termos da Lei nº 14.133/2021, recomendando-se o prosseguimento do processo para a fase de elaboração do Termo de Referência e demais atos necessários à realização do certame.

16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

KARINA GOMES DE SOUZA

Membro da Diretoria de Compras

ROQUE RISEL SILVA DA CUNHA

Contador

IGOR EDUARDO BORGES DOS SANTOS

Diretor Administrativo



BRUNO HENRIQUE DE SOUZA DUARTE

Assessor Especial

DIOGO SOARES ESTEVAO

Estagiário

SHIRLEY SIQUEIRA DA ROCHA

Serviços Gerais

BEATRIZ ALESSANDRA BRANDT CANOFFRE

Assessor Especial

DANIELA IECKER GASPAR

Agente de Gestão Escolar

ELIANY PEREIRA BELLE

Agente de Gestão Pública



ADRIANA DA COSTA VERGILATO

Agente Administrativo do FIA

EUTIANE DE SOUZA STELMASTCHUK

Assessor Especial

BEATRIZ JUVENCIO PEREIRA

Assessor Especial

MICHELINE BARCELOS

Secretária Municipal de Desenvolvimento Social

SCARLETT IANARA AYRES MOURA

Agente Administrativo

NATANAEL EMERSON PEREIRA DE LIMA

Secretário Municipal de Turismo, Esporte e Cultura





QUADRO DE MÉDIA DE PREÇOS - AGRUPADO POR ITEM

Cotação: 02192/25

Impresso em: 2 de dezembro de 2025

Objeto: SOLICITAÇÃO GERADA PARA COTAÇÃO DE VÁRIAS SOLICITAÇÕES DE VÁRIAS ENTIDADES

Item	Produto	Descrição	Unid.	Quantidade	Proponente 01, 06	Proponente 02, 07	Proponente 03, 08	Proponente 04, 09	Proponente 05, 10	Preço Médio	Valor Total Médio
1	560.001.080	APARELHO DE SOM TIPO MICRO SYSTEM.	UND	15	532,82 0,00	504,90 458,00	0,00 427,00	0,00 0,00	707,40 0,00	526,02	7.890,30
2	510.001.038	ASPIRADOR DE PÓ E ÁGUA	UND	21	576,67 550,00	547,00 531,41	499,00 517,78	532,00 489,97	527,78 0,00	530,18	11.133,78
3	510.001.046	ASSADEIRA - TIPO: MÁQUINA PIPOQUEIRA	UND	4	0,00 0,00	137,90 0,00	0,00 120,65	0,00 143,10	199,83 0,00	150,37	601,48
4	560.001.064	BALANÇA DE PISO TIPO PLATAFORMA	UND	29	1.597,00 0,00	0,00 1.720,00	0,00 0,00	0,00 1.258,59	1.728,50 0,00	1.576,02	45.704,58
5	560.001.063	BALANÇA ELETRÔNICA	UND	30	0,00 0,00	1.390,00 0,00	0,00 0,00	0,00 1.576,67	1.256,58 0,00	1.407,75	42.232,50
6	510.001.047	BATEDEIRA DOMÉSTICA	UND	2	599,90 549,90	664,90 653,99	0,00 542,00	589,90 515,00	468,00 0,00	572,95	1.145,90
7	510.001.014	BATEDEIRA INDUSTRIAL MATERIAL CORPO: AÇO CARBONO CAPACIDADE: 20 L QUANTIDADE VELOCIDADE: 6 W POTÊNCIA MOTOR: 1/2 CV TENSÃO ALIMENTAÇÃO: 110 V ACESSÓRIOS :01 BATEDOR DE ARAME EM AÇO INOXIDÁVEL - PARA MASSAS LEVES 01 BATEDOR TIPO RAQUETE EM DURO ALUMÍNIO - PARA MASSAS DENSAS 01 BATEDOR TIPO GANCHO EM DURO ALUMÍNIO - PARA MASSAS PESADAS CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS: 01 RECIPIENTE TODO EM AÇO INOXIDÁVEL.	UND	3	5.799,00 0,00	6.445,39 5.466,58	0,00 4.628,61	0,00 0,00	5.532,51 0,00	5.574,42	16.723,26
8	510.001.012	BATEDEIRA INDUSTRIAL PLANETÁRIA MATERIAL CORPO: AÇO CAPACIDADE: 6 L TENSÃO ALIMENTAÇÃO: BIVOLT V POTÊNCIA MOTOR: 1/4 CV ACESSÓRIOS: 01 BATEDOR ESPIRAL 01 BATEDOR RAQUETE 01 BATEDOR GLOBO 01 ESCORREGADOR PARA INGREDIENTE. CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: BOTÕES LIGA/ DESLIGA, COM NO MÍNIMO 03 VELOCIDADES DE OPERAÇÃO. ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS: 01 RECIPIENTE TODO EM AÇO INOXIDÁVEL	UND	7	0,00 0,00	0,00 2.382,97	0,00 1.929,99	0,00 2.272,54	2.682,59 0,00	2.317,02	16.219,14
9	510.001.036	BEBEDOURO ÁGUA GARRAFÃO	UND	46	831,75 0,00	829,00 586,00	0,00 647,95	0,00 572,30	799,00 0,00	711,00	32.706,00





QUADRO DE MÉDIA DE PREÇOS - AGRUPADO POR ITEM

Cotação: 02192/25

Impresso em: 2 de dezembro de 2025

Objeto: SOLICITAÇÃO GERADA PARA COTAÇÃO DE VÁRIAS SOLICITAÇÕES DE VÁRIAS ENTIDADES

Item	Produto	Descrição	Unid.	Quantidade	Proponente 01, 06	Proponente 02, 07	Proponente 03, 08	Proponente 04, 09	Proponente 05, 10	Preço Médio	Valor Total Médio
10	510.001.013	BEBEDOURO INDUSTRIAL CAPACIDADE ÁGUA: 50 L MATERIAL CORPO: AÇO INOXIDÁVEL BEBEDOURO ELÉTRICO INDUSTRIAL COM DUAS TORNEIRAS DIMENSÕES E CAPACIDADE: ALTURA MÁXIMA: 1300MM; LARGURA MÁXIMA:550MM; PROFUNDIDADE MÁXIMA: 500MM; FORNECIMENTO MÍNIMO DE ÁGUA GELADA: 25L/H CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: CAPACIDADE DE REFRIGERAÇÃO DE NO MÍNIMO 25L/H, PARA INSTALAÇÃO NO PISO.TERMOSTATO COM REGULAGEM DE TEMPERATURA; SISTEMA DE FILTRAGEM QUE INCLUA RETENÇÃO DE PARTÍCULAS (PIII) E REDUÇÃO DE CLORO(CI). CORPO EM AÇO INOX POLIDO, DUAS TORNEIRAS EM METAL CROMADO PARA COPO TIPO LAVATÓRIO (OU SIMILAR).	UND	65	2.484,96 0,00	2.455,00 1.940,00	0,00 1.717,95	0,00 2.708,51	2.089,05 0,00	2.232,58	145.117,70
11	560.001.069	CAFETEIRA ELÉTRICA COM JARRA TÉRMICA	UND	15	0,00 199,90	0,00 242,85	0,00 0,00	189,90 269,97	304,00 0,00	241,32	3.619,80
12	510.001.017	CAFETEIRA INDUSTRIAL MATERIAL: AÇO INOXIDÁVEL APLICAÇÃO: INDUSTRIAL CAPACIDADE: 20 L VOLTAGEM: 220 V CONSUMO :3000W/3,00KW/H CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS EXCLUSIVA TORNEIRA HORIZONTAL INDICADA PARA CAFÉ E LEITE.ACOMPANHA VARETA PARA LIMPEZA DAS TORNEIRAS. TERMOSTATO PARA CONTROLE DE TEMPERATURA DE 20º A 120ºC, DE ALTA PERFORMANCE. MEDIADA APROXIMADAS DE 418MMX360MMX744MM.	UND	21	2.051,82 0,00	0,00 2.094,67	0,00 2.387,92	0,00 2.382,12	2.850,00 0,00	2.353,31	49.419,51
13	560.001.067	CENTRÍFUGA	UND	3	729,82 0,00	899,90 535,99	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	721,90	2.165,70
14	510.001.039	CHALEIRA ELÉTRICA	UND	12	139,90 150,00	139,90 99,60	149,00 132,63	104,00 114,33	0,00 0,00	128,67	1.544,04
15	510.001.016	CILINDRO ELÉTRICO MATERIAL: FERRO FUNDIDO ACABAMENTO SUPERFICIAL: PINTURA EM EPÓXI COMPRIMENTO CILINDRO: 20 CM SOVADOR INDUSTRIAL PARA PANIFICAÇÃO, 3 CV. TENSÃO ALIMENTAÇÃO: 110/220 V CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS CAPACIDADE 15 LITROS DE MASSA, ESTRUTURA EM CHAPA SAE 1020/1020 REFORÇADA E COM ACABAMENTO EM PINTURA A PÓ ELETROSTÁTICA COM BASE FOSFATIZADA. OS MODELOS EM INOX POSSUEM CHAPA FIXA DE COBERTURA DOS ROLOS DE PROTEÇÃO EM AÇO INOX 430 ESCOVADO, BANDEIJA FRONTAL E TRASEIRA EM AÇO INOXIDÁVEL 430 COM MEDIDAS APROXIMADAS DE 1560MM ALTURA 820MM LARGURA E 1310MM PROFUNDIDADE	UND	5	0,00 0,00	14.813,00 11.266,08	0,00 0,00	0,00 0,00	15.940,00 0,00	14.006,36	70.031,80
16	510.001.048	CONJUNTO EXAUSTOR	UND	6	491,04 0,00	0,00 341,39	0,00 360,67	0,00 311,57	379,99 0,00	376,93	2.261,58





QUADRO DE MÉDIA DE PREÇOS - AGRUPADO POR ITEM

Cotação: 02192/25

Impresso em: 2 de dezembro de 2025

Objeto: SOLICITAÇÃO GERADA PARA COTAÇÃO DE VÁRIAS SOLICITAÇÕES DE VÁRIAS ENTIDADES

Item	Produto	Descrição	Unid.	Quantidade	Proponente 01, 06	Proponente 02, 07	Proponente 03, 08	Proponente 04, 09	Proponente 05, 10	Preço Médio	Valor Total Médio
17	560.001.072	FERRO ELÉTRICO A SECO.	UND	3	174,94 149,90	175,90 0,00	109,00 143,71	149,00 143,00	179,90 0,00	153,17	459,51
18	510.001.042	FOGÃO 4 BOCAS	UND	14	949,00 1.049,90	949,00 884,99	970,00 920,00	1.229,00 914,00	949,00 0,00	979,43	13.712,02
19	560.007.025	FOGÃO GÁS	UND	22	979,00 849,00	979,00 935,33	735,00 928,78	980,00 911,17	1.120,00 0,00	935,25	20.575,50
20	560.001.034	FOGÃO INDUSTRIAL	UND	4	0,00 2.599,00	0,00 4.396,32	2.499,00 3.339,66	3.240,00 3.344,33	0,00 0,00	3.236,39	12.945,56
21	510.001.020	FOGÃO INDUSTRIAL À GÁS MATERIAL: FERRO FUNDIDO QUANTIDADE BOCAS: 6 UN TIPO ACENDIMENTO: AUTOMÁTICO FUNCIONAMENTO: GÁS CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: CHAPA BIFETEIRA, 3 BOCAS SIMPLES, 3 BOCAS DUPLAS, DIMENSÃO 40X40 CM E PINTURA ELETROSTÁTICA À PÓ CINZA CLARO. QUEIMADORES EM FERRO FUNDIDO, PINTURA ELETROSTÁTICA METADE SIMPLES	UND	1	0,00 0,00	2.869,90 2.610,00	0,00 2.315,23	0,00 0,00	2.620,00 0,00	2.603,78	2.603,78
22	560.001.057	FORNO DE MICROONDAS	UND	3	949,00 929,90	841,05 0,00	839,00 0,00	0,00 0,00	899,00 0,00	891,59	2.674,77
23	510.001.019	FORNO INDUSTRIAL FORNO INDUSTRIAL MATERIAL: CHAPA AÇO INOXIDÁVEL COMPONENTES: 3 TURBINAS RADIAIS, 1 CARRO FIXO 1 CARRO GIRATÓRIO CONSUMO: 1,80 KG/H ALTURA: 2.340 MM FAIXA TEMPERATURA: 30 A 250 °C APLICAÇÃO: PADARIA TIPO CÂMERA: PORTA COM VIDRO DUPLO TEMPERADO COMPRIMENTO: 1140 MM TIPO: A GÁS LARGURA: 1953 MM CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: 16 ASSADEIRAS TENSÃO ALIMENTAÇÃO: 220 V PESO: 680 KG	UND	3	32.329,99 0,00	28.887,97 35.646,00	0,00 0,00	0,00 0,00	32.970,00 0,00	32.458,49	97.375,47
24	510.001.035	FORNO MICROONDAS 38 L	UND	44	0,00 929,90	1.259,00 1.019,10	899,00 893,00	1.034,00 950,00	0,00 0,00	997,71	43.899,24





QUADRO DE MÉDIA DE PREÇOS - AGRUPADO POR ITEM

Cotação: 02192/25

Impresso em: 2 de dezembro de 2025

Objeto: SOLICITAÇÃO GERADA PARA COTAÇÃO DE VÁRIAS SOLICITAÇÕES DE VÁRIAS ENTIDADES

Item	Produto	Descrição	Unid.	Quantidade	Proponente 01, 06	Proponente 02, 07	Proponente 03, 08	Proponente 04, 09	Proponente 05, 10	Preço Médio	Valor Total Médio
25	510.001.007	FREEZER HORIZONTAL (02) DUAS PORTAS 519 LTS: PODE SER USADO NA FUNÇÃO DE FREEZER OU REFRIGERADOR. DOTADO DE QUATRO (04) PÉS COM RODÍZIOS. CONGELAMENTO RÁPIDO. DRENO FRONTAL, DUPLA FUNÇÃO: TERMOSTATO NO PAINEL FRONTAL: PERMITE SELEÇÃO DE USO COMO FREEZER OU REFRIGERADOR. MAIOR RESISTÊNCIA A CORROSÃO E IMPACTOS: GABINETE INTERNO E EXTERNO EM CHAPA DE AÇO PINTADO. COR:BRANCO .CAPACIDADE TOTAL: 519 LTS. CONSUMO DE ENERGIA MENSAL: 84.6 KWH/MÊS (110V) /84.6 KWH/MÊS (220V). NÚMERO DE PORTAS: DUAS (02). POTÊNCIA: 199.0 W (110V) /184.0W (220V). DIMENSÕES APROX.: 96X147,3X78 CM (AXLXP). PESO APROX: 94 KG. MANUAL DE INSTRUÇÕES. ASSISTÊNCIA TÉCNICA LOCAL E GARANTIA TOTAL DE NO MÍNIMO 12 MESES.	UND	10	4.783,90 4.529,99	4.999,90 3.602,66	4.399,00 3.434,27	4.799,00 3.240,84	4.539,00 0,00	4.258,73	42.587,30
26	510.001.040	FREEZER VERTICAL	UND	2	2.828,00 0,00	0,00 3.037,01	0,00 2.355,01	0,00 2.473,33	2.414,00 0,00	2.621,47	5.242,94
27	510.001.018	FREEZER VERTICAL CAPACIDADE: 270 L QUANTIDADE DE PORTAS: 1 VOLTAGEM: BIVOLT V COR :BRANCA CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: FROST FREE, COM PORTA DE VIDROMÍNIMO DE 04 GAVETAS DESLIZANTES;BOTÃO DE CONTROLE DE TEMPERATURA, DE GELO, SELO A DE CONSUMO, EMPERATURA 15º A 9º C.	UND	3	0,00 4.649,00	0,00 0,00	4.489,00 0,00	5.020,00 0,00	0,00 0,00	4.719,33	14.157,99
28	510.001.049	FRITADEIRA	UND	2	665,60 799,00	639,90 633,27	749,00 657,46	0,00 572,10	709,90 0,00	678,28	1.356,56
29	510.001.022	GELADEIRA CAPACIDADE REFRIGERAÇÃO: 410 L SISTEMA DEGELO: FROST FREE COR: BRANCA CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: CONTROLE DE TEMPERATURA, PRATELEIRAS EM VIDRO TENSÃO ALIMENTAÇÃO: 110V . DIMENSÕES BÁSICAS* E CAPACIDADE: CAPACIDADE TOTAL: MÍNIMA DE 410 LITROS. CARACTERÍSTICAS: GABINETE TIPO "DUPLEX" COM DUAS PORTAS (FREEZER E REFRIGERADOR). REFRIGERADOR VERTICAL COMBINADO, LINHA BRANCA. SISTEMA DE REFRIGERAÇÃO FROSTFREE. GABINETE EXTERNO DO TIPO MONOBLOCO E PORTAS REVESTIDAS EM CHAPA DE AÇO COM ACABAMENTO EM PINTURA ELETROSTÁTICA (EM PÓ), NA COR BRANCA. PARTES INTERNAS REVESTIDAS COM PAINÉIS PLÁSTICOS MOLDADOS COM RELEVOS PARA SUPORTE DAS PRATELEIRAS INTERNAS DESLIZANTES. CONJUNTO DE PRATELEIRAS REMOVÍVEIS E REGULÁVEIS, DE MATERIAL RESISTENTE. PRATELEIRAS DA PORTA E CESTOS EM MATERIAL RESISTENTE, REMOVÍVEIS E REGULÁVEIS. GAVETA EM MATERIAL RESISTENTE PARA ACONDICIONAMENTO DE FRUTAS, VERDURAS OU LEGUMES. SISTEMA DE FECHAMENTO HERMÉTICO.	UND	21	3.144,90 3.579,90	2.999,00 3.095,67	3.499,00 2.667,12	0,00 2.788,05	3.049,00 0,00	3.102,83	65.159,43





QUADRO DE MÉDIA DE PREÇOS - AGRUPADO POR ITEM

Cotação: 02192/25

Impresso em: 2 de dezembro de 2025

Objeto: SOLICITAÇÃO GERADA PARA COTAÇÃO DE VÁRIAS SOLICITAÇÕES DE VÁRIAS ENTIDADES

Item	Produto	Descrição	Unid.	Quantidade	Proponente 01, 06	Proponente 02, 07	Proponente 03, 08	Proponente 04, 09	Proponente 05, 10	Preço Médio	Valor Total Médio
30	510.001.023	GELADEIRA REFRIGERADOR CAPACIDADE REFRIGERAÇÃO: 347 L CAPACIDADE CONGELADOR: 115 L TIPO PORTAS: REVERSÍVEIS SISTEMA DEGELO:FROST FREE COR: BRANCA TENSÃO ALIMENTAÇÃO:110/ 220 V CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: SELO PROCEL; GRADES REMOVÍVEIS; PRATELEIRAS NA PORTA; PRATELEIRAS DE VIDRO TEMPERADO; RECIPIENTE PARA GUARDAR GELO; PRATELEIRAS REGULÁVEIS; ILUMINAÇÃO INTERNA; COMPARTIMENTO EXTRA FRIO; GAVETA; PORTA OVOS; SEPARADOR DE GARRAFAS; PÉS NIVELADORES; CONTROLE DE TEMPERATURA; CONTEUDO DA EMBALAGEM: 01 REFRIGERADOR E MANUAL DE INSTRUÇÕES; DIMENSÕES APROXIMADAS DO PRODUTO - CM (AXLXP): 865X702X733; PESO APROXIMADO DO PRODUTO (KG): 84,5KG;	UND	26	3.719,20 3.399,00	3.399,00 3.100,00	3.099,00 3.720,00	3.499,00 0,00	3.192,37 0,00	3.390,95	88.164,70
31	510.001.024	LAVADORA DE ALTA PRESSÃO, POTÊNCIA DE NO MÍNIMO 1400 WATTS, TENSÃO 220V, PRESSÃO MÍNIMA 1.600 LIBRAS VAZÃO MÍNIMA DE 360L/H, MATERIAL DA BOMBA EM ALUMÍNIO, CARENAGEM EM TERMO PLÁSTICO, MANGUEIRA FLEXÍVEL, COM MÍNIMO DE 3 METROS DE EXTENSÃO E COM SISTEMA ANTI-TORÇÃO GATILHO COM TRAVA DE SEGURANÇA LANÇA BICO LEQUE, CONCENTRADO E APLICADOR DE DETERGENTE, PISTOLA COM VÁLVULA DE LATÃO; SISTEMA STOP TOTAL, PISTÕES DE AÇO INOX, ENGATE RÁPIDO, RODAS E ALÇA PARA TRANSPORTE, GARANTIA DO FABRICANTE DE NO MÍNIMO DE 12 MESES	UND	49	423,44 0,00	468,90 503,66	0,00 552,22	0,00 451,29	359,00 0,00	459,75	22.527,75
32	510.001.025	LAVADORA DE ROUPAS APLICAÇÃO: DOMÉSTICA, LAVAGEM/ENXÁGUE E CENTRIFUGAÇÃO CAPACIDADE: 11 KG MATERIAL CESTO: AÇO INOXIDÁVEL TIPO: AUTOMÁTICA CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: GABINETE EXTERNO DO TIPO MONOBLOCO REVESTIDO EM CHAPA DE AÇO GALVANIZADO OU FOSFATIZADO COM ACABAMENTO EM PINTURA ELETROSTÁTICA A PÓ (EPÓXI/POLIÉSTER) NA COR BRANCA. PAINEL DE CONTROLE EXTERNO CONTENDO BOTÕES SELETORES E/OU TECLAS PARA PROGRAMAS DE LAVAGEM E/OU FUNÇÕES PRÉ-PROGRAMADAS, NÍVEIS DE CONSUMO DE ÁGUA, ENXAGUE E CENTRIFUGAÇÃO. TODAS AS FUNÇÕES DEVEM SER IDENTIFICADAS. TECLA OU BOTÃO DE ACIONAMENTO LIGA/DESLIGA. PROGRAMAÇÃO PARA DIFERENTES TIPOS DE LAVAGEM. MANGUEIRAS PARA ENTRADA D' ÁGUA COM FILTRO E DE SAÍDA PARA DRENAGEM. MÍNIMO TRÊS NÍVEIS DE ÁGUA. CENTRIFUGAÇÃO. FILTRO PARA RETENÇÃO DE FIAPOS. DISPENSER PARA SABÃO. DISPENSER PARA AMACIANTE. DISPENSER PARA ALVEJANTE COMPARTIMENTO INTERNO ACESSO AO CESTO PELA PARTE SUPERIOR DA MÁQUINA. SAPATAS NIVELADORAS.	UND	19	2.268,00 2.449,99	1.649,00 1.898,00	2.099,00 1.918,01	2.399,90 1.578,00	1.799,00 0,00	2.006,54	38.124,26
33	510.001.043	LIQUIDIFICADOR	UND	8	0,00 219,90	233,31 229,97	199,00 212,00	0,00 289,00	195,00 0,00	225,45	1.803,60





QUADRO DE MÉDIA DE PREÇOS - AGRUPADO POR ITEM

Cotação: 02192/25

Impresso em: 2 de dezembro de 2025

Objeto: SOLICITAÇÃO GERADA PARA COTAÇÃO DE VÁRIAS SOLICITAÇÕES DE VÁRIAS ENTIDADES

Item	Produto	Descrição	Unid.	Quantidade	Proponente 01, 06	Proponente 02, 07	Proponente 03, 08	Proponente 04, 09	Proponente 05, 10	Preço Médio	Valor Total Médio
34	510.001.026	LIQUIDIFICADOR INDUSTRIAL MATERIAL BASE: AÇO INOX MATERIAL COPO: AÇO INOXIDÁVEL CAPACIDADE: 2 L TENSÃO NOMINAL: 110 V POTÊNCIA MOTOR: 800 W CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: TAMPA DE ALUMÍNIO REPUXADO. POTENCIA DE REFERENCIA ½ CV 800 W. GARANTIA: 12 MESES.	UND	9	583,59 0,00	577,87 434,93	0,00 463,40	0,00 448,63	491,00 0,00	499,90	4.499,10
35	510.001.027	LIQUIDIFICADOR PEQUENO - CAPACIDADE : 1,5 LITROS - MOTOR : 400W VOLTAGEM: 110V. CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: 4 VELOCIDADES MAIS A FUNÇÃO PULSAR. COPO DE PLÁSTICO RESISTENTE DE 1,5 LITROS. GARANTIA DO FORNECEDOR 1 ANO.	UND	21	0,00 119,90	115,00 110,00	99,00 112,96	109,00 0,00	139,90 0,00	115,11	2.417,31
36	560.001.083	MÁQUINA LAVAR E SECAR ROUPA	UNID	3	4.229,00 5.099,00	3.999,00 4.124,48	4.699,00 0,00	0,00 4.478,00	4.199,00 0,00	4.403,93	13.211,79
37	510.001.041	MINI ASPIRADOR SOPRADOR DE AR PORTATIL - MINI	UND	3	119,17 0,00	119,17 0,00	0,00 128,44	0,00 0,00	119,17 0,00	121,49	364,47
38	560.001.068	MIXER DE ALIMENTOS PARA PREPARO DE SUCOS, VITAMINAS E MASSAS LEVES.	UND	3	299,99 299,00	188,90 204,00	219,00 0,00	0,00 0,00	199,90 0,00	235,13	705,39
39	560.001.066	MULTIPROCESSADOR DE ALIMENTOS	UND	7	306,59 489,90	419,90 354,50	449,00 0,00	0,00 329,09	0,00 0,00	391,50	2.740,50
40	510.001.050	PANELA PRESSÃO	UND	5	549,00 529,00	0,00 397,00	499,00 0,00	0,00 0,00	499,90 0,00	494,78	2.473,90
41	560.001.074	PURIFICADOR/ BEBEDOURO DE ÁGUA REFRIGERADO.	UND	15	716,00 1.029,00	0,00 0,00	999,00 632,17	0,00 699,00	719,00 0,00	799,03	11.985,45
42	510.001.028	REFRIGERADOR FRIGOBAR - CAPACIDADE: 120 L COR : BRANCA; TENSÃO ALIMENTAÇÃO: 110/220 V CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: USO DOMÉSTICO, COM CARACTERÍSTICAS IGUAIS, SIMILARES OU COMPATÍVEIS COM AS SEGUINTE: BANDEJA DE DEGELO APROVEITÁVEL EM MATERIAL RESISTENTE E QUE SIRVA COMO COMPARTIMENTO EXTRA-FRIO, GAVETA MULTIUSO COM TAMPA APROVEITÁVEL PARA ARMAZENAGEM, GRADE RETRÁTIL PARA MELHOR APROVEITAMENTO DO ESPAÇO INTERNO, PORTA REVERSÍVEL, PORTA-LATAS E PRATELEIRAS MODULARES, .	UND	20	1.199,90 1.949,00	1.806,90 1.561,09	1.800,00 1.236,31	0,00 1.157,70	1.799,00 0,00	1.563,74	31.274,80
43	560.001.052	REFRIGERADOR VERTICAL COMBINADO	UND	2	3.932,00 0,00	3.149,00 3.900,00	0,00 3.600,33	0,00 2.950,00	3.189,00 0,00	3.453,39	6.906,78
44	560.001.053	REFRIGERADOR VERTICAL COMBINADO	UND	2	2.758,80 0,00	2.243,33 2.390,00	0,00 2.485,00	0,00 2.490,00	2.809,00 0,00	2.529,36	5.058,72





QUADRO DE MÉDIA DE PREÇOS - AGRUPADO POR ITEM

Cotação: 02192/25

Impresso em: 2 de dezembro de 2025

Objeto: SOLICITAÇÃO GERADA PARA COTAÇÃO DE VÁRIAS SOLICITAÇÕES DE VÁRIAS ENTIDADES

Item	Produto	Descrição	Unid.	Quantidade	Proponente 01, 06	Proponente 02, 07	Proponente 03, 08	Proponente 04, 09	Proponente 05, 10	Preço Médio	Valor Total Médio
45	510.001.044	SANDUICHEIRA E GRILL PRESS	UND	52	169,90 149,90	185,90 125,00	139,00 137,00	149,00 177,79	163,21 0,00	155,19	8.069,88
46	560.001.079	SMART TV 32 POLEGADAS COM ACESSO À INTERNET.	UND	43	1.077,67 1.249,00	1.462,60 1.117,88	1.199,00 1.067,06	1.439,00 1.127,13	1.143,33 0,00	1.209,19	51.995,17
47	510.001.045	TELEVISOR	UND	3	5.699,00 5.219,00	5.539,00 5.418,61	5.299,00 5.543,33	5.699,00 5.332,33	5.999,00 0,00	5.527,59	16.582,77
48	510.001.031	TELEVISOR 50" TAMANHO TELA: 50 POL TIPO TELA: LED VOLTAGEM: BIVOLT V ACESSÓRIOS: CONTROLE REMOTO CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: SMART TV, FULL HD, ENTRADAS HDMI/USB, CONVERSOR DIGITAL	UND	28	1.817,05 2.519,00	1.887,78 2.206,66	2.499,00 1.931,50	0,00 1.819,61	2.288,08 0,00	2.121,09	59.390,52
49	510.001.030	TELEVISOR SMART TV, 4 K, WIFI. ENTRADAS HDMI/USB, CONVERSOR	UND	49	2.899,00 2.849,00	2.499,13 2.543,06	2.799,90 2.599,00	0,00 2.527,33	2.899,00 0,00	2.701,93	132.394,57
50	510.001.029	VENTILADOR MATERIAL: AÇO COR: PRETA DIÂMETRO: 60 CM TIPO: PAREDE TENSÃO ALIMENTAÇÃO: 127/220 V POTÊNCIA MOTOR: 170 W CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: APARELHO PRODUZIDO COM GRADES EM AÇO, EXCELENTE VAZÃO DE AR, PINTADO COM TINTA ELETROSTÁTICA EPÓXI A PÓ, ROTAÇÃO 1450 RPM E FUNÇÕES DE VENTILAÇÃO E OSCILAÇÃO, COM INCLINAÇÃO AJUSTÁVEL EM 03 POSIÇÕES, VELOCIDADE VARIÁVEL,	UND	21	266,56 279,00	258,49 222,37	269,00 238,37	310,00 228,99	238,08 0,00	256,76	5.391,96

Total de registros: 50

1.277.350,53

#	Nome Proponente	CNPJ/CPF
1	6907 GERAL 1 Sítio 1	
2	6940 GERAL 3 Sítio 3	
3	6995 GAZIN INDUSTRIA E COMERCIO DE MOVEIS E ELETRODOMES	77.941.490/0112-70
4	7175 ELETRO J. M. S/A.	04.966.780/0038-71
5	8767 GERAL 2 Sítio 2	00.000.000/0000-00
6	10473 EB COMERCIO DE ELETRODOMESTICOS LTDA	14.939.270/0115-35
7	13472 BANCO DE PREÇO 1	07.797.967/0001-95





QUADRO DE MÉDIA DE PREÇOS - AGRUPADO POR ITEM
--

Cotação: 02192/25

Impresso em: 2 de dezembro de 2025

Objeto: SOLICITAÇÃO GERADA PARA COTAÇÃO DE VÁRIAS SOLICITAÇÕES DE VÁRIAS ENTIDADES

8	13473	BANCO DE PREÇO 2	07.797.967/0001-95
9	13489	BANCO DE PREÇOS 03	07.797.967/0001-95







Município de Ariquemes

04.104.816/0001-16
Av. Tancredo Neves
www.ariquemes.ro.gov.br

FICHA CADASTRAL DO DOCUMENTO ELETRÔNICO

Tipo do Documento	Identificação/Número	Data
Quadro	Comparativo de Valores	02/12/2025

ID:	3638948	Processo	Documento
CRC:	B1F7B19D		
Processo:	8-15873/2025		
Usuário:	ADENILSON FERREIRA DA SILVA		
Criação:	02/12/2025 12:26:04	Finalização:	02/12/2025 12:26:56

MD5:	C3A18ACCD9684A332DFA13208321D9C2
SHA256:	A2C79DAA71091631758F6D7A573637B3887D458A11AD02B9EBCF38ED1EED9F8F

Súmula/Objeto:

Quadro comparativo de valores.

INTERESSADOS

SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PUBLICOS - SEMOSP	ARIQUEMES	RO	02/12/2025 12:26:04
--	-----------	----	---------------------


ASSUNTOS

REGISTRO DE PREÇOS (791)	02/12/2025 12:26:04
--------------------------	---------------------


ASSINATURAS ELETRÔNICAS

 ADENILSON FERREIRA DA SILVA	MEMBRO DA CPL CDS 04 (COMISSAO)	02/12/2025 12:38:40
--	---------------------------------	---------------------

Assinado na forma do Decreto Municipal nº 16.426/2020.

 JOAO PEDRO LONGO DE JESUS	Equipe Auxiliar de Licitações	02/12/2025 12:40:35
--	-------------------------------	---------------------

Assinado na forma do Decreto Municipal nº 16.426/2020.

 RAIANY CARVALHO SILVA	Diretora de Compras	02/12/2025 12:53:10
--	---------------------	---------------------

Assinado na forma do Decreto Municipal nº 16.426/2020.

A autenticidade deste documento pode ser conferida através do QRCode acima ou ainda através do site transparencia.ariquemes.ro.gov.br informando o ID 3638948 e o CRC B1F7B19D.





Município de Ariquemes

04.104.816/0001-16
Av. Tancredo Neves
www.ariquemes.ro.gov.br

FICHA CADASTRAL DO DOCUMENTO ELETRÔNICO

Tipo do Documento	Identificação/Número	Data
Estudo Técnico Preliminar - ETP	02/2026	07/01/2026

ID: 3705578	Processo	Documento
CRC: 43F69B70		
Processo: 8-15873/2025		
Usuário: KARINA GOMES DE SOUZA		
Criação: 03/02/2026 13:34:18	Finalização: 04/02/2026 11:34:13	

MD5: 4951398BA4A332CCC7043C25238A8069
SHA256: 52D30E81439D74CA1C9BF6D95A50232C4E58CD9C56ED1AF28079D51651C264D9

Súmula/Objeto:

Estudo Técnico Preliminar - ETP 02/2026

INTERESSADOS

SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PUBLICOS - SEMOSP	ARIQUEMES	RO	07/01/2026 11:23:20
--	-----------	----	---------------------

ASSUNTOS

REGISTRO DE PREÇOS (791)	07/01/2026 11:23:20
--------------------------	---------------------


DOCUMENTOS RELACIONADOS

Termo de Referência 04/2026	07/01/2026	3705618
-----------------------------	------------	---------


ASSINATURAS ELETRÔNICAS

 KARINA GOMES DE SOUZA	DIRETORIA DE COMPRAS E NÚCLEO DE COTAÇÕES - SML	04/02/2026 11:48:41
---	---	---------------------


Assinado na forma do Decreto Municipal nº 16.426/2020.

 IGOR EDUARDO BORGES DOS SANTOS	Diretor Administrativo - AMR	04/02/2026 11:58:43
--	------------------------------	---------------------


Assinado na forma do Decreto Municipal nº 16.426/2020.

 FILIPPE EDUARDO DE AZEVEDO SILVEIRA#	ASSESSOR TECNICO NIVEL II CDS 04 (COMISSAO)	04/02/2026 12:07:31
--	---	---------------------


Assinado na forma do Decreto Municipal nº 16.426/2020.

 BRUNO HENRIQUE DE SOUZA DUARTE	ASSESSOR ESPECIAL V CDS 02 (COMISSAO)	04/02/2026 12:10:12
--	---------------------------------------	---------------------


Assinado na forma do Decreto Municipal nº 16.426/2020.

 SCARLETT IANARA AYRES MOURA	AGENTE ADMINISTRATIVO	04/02/2026 12:15:28
---	-----------------------	---------------------


Assinado na forma do Decreto Municipal nº 16.426/2020.

 SHIRLEY SIQUEIRA DA ROCHA	SERVICOS GERAIS (COMISSAO)	04/02/2026 12:28:17
---	----------------------------	---------------------


Assinado na forma do Decreto Municipal nº 16.426/2020.

 ELIANY PEREIRA BELLE#	AGENTE ADMINISTRATIVO N II - GRUPO - 17	04/02/2026 12:37:03
---	---	---------------------

Assinado na forma do Decreto Municipal nº 16.426/2020.

 BEATRIZ JUVENCIO PEREIRA	ASSESSOR ESPECIAL VI CDS 01 (COMISSAO)	04/02/2026 12:51:45
--	--	---------------------

Assinado na forma do Decreto Municipal nº 16.426/2020.

 BEATRIZ ALESSANDRA BRANDT CANOFFRE#	ASSESSOR ESPECIAL IV CDS 03 (COMISSAO)	04/02/2026 12:53:12
---	--	---------------------

Assinado na forma do Decreto Municipal nº 16.426/2020.



Município de Ariquemes

04.104.816/0001-16

Av. Tancredo Neves

www.ariquemes.ro.gov.br

FICHA CADASTRAL DO DOCUMENTO ELETRÔNICO



EUTIANE DE SOUZA STELMASTCHUK

GERENTE SUAS (SIST.UNIC. ASSIST. SOCIAL)
COMISSAO

04/02/2026 13:24:34

Assinado na forma do Decreto Municipal nº 16.426/2020.



DANIELA IECKER GASPAR#

AGENTE DE GESTÃO ESCOLAR

04/02/2026 13:43:42

Assinado na forma do Decreto Municipal nº 16.426/2020.



ADRIANA DA COSTA VERGILATO#

AGENTE ADMINISTRATIVO DO FIA

05/02/2026 12:29:38

Assinado na forma do Decreto Municipal nº 16.426/2020.



Roque Risel Silva da Cunha

CONTADOR N II - GRUPO - 38

10/02/2026 07:44:13

Assinado na forma do Decreto Municipal nº 16.426/2020.

A autenticidade deste documento pode ser conferida através do QRCode acima ou ainda através do site transparencia.ariquemes.ro.gov.br informando o ID 3705578 e o CRC 43F69B70.

PREFEITURA DO MUNICIPIO DE ARIQUEMES

Matriz de Gerenciamento de Riscos 2/2026

1. Informações Básicas

Número da Matriz de Alocação de Riscos	Responsável pela Edição	Data de Criação
2/2026	KARINA GOMES DE SOUZA	06/01/2026 11:08
Status da Matriz de Alocação de Riscos		
Concluído (Planejamento)		
Objeto da Matriz de Riscos		
Registro de Preços para futura e eventual Aquisição de Eletrodomésticos Permanentes		

2. Histórico de Revisões

Nenhuma Revisão encontrada.

3. Riscos Identificados

Número	Risco	Causa do Risco	Fase	Alocado para	Nível do Risco (I x P)	Nº Item
R-01	Planejamento inadequado da contratação	Levantamento insuficiente ou incompleto das necessidades das Secretarias Municipais	Planejamento	Administração	Médio	
Impactos						
1	Aquisição de eletrodomésticos em quantidade ou especificação inadequada, gerando desperdício ou desabastecimento					
Ações Preventivas						
P-01	Realizar levantamento detalhado e validado pelas Secretarias demandantes, com Responsáveis: KARINA GOMES DE SOUZA, IGOR EDUARDO BORGES DOS SANTOS, ROQUE RISEL SILVA DA CUNHA, BRUNO HENRIQUE DE SOUZA DUARTE, DIOGO SOARES ESTEVAO, SHIRLEY SIQUEIRA DA ROCHA, BEATRIZ ALESSANDRA BRANDT CANOFFRE, DANIELA IECKER GASPAS, ELIANY PEREIRA BELLE, ADRIANA DA COSTA VERGILATO, EUTIANE DE SOUZA STELMASTCHUK, BEATRIZ JUVENCIO PEREIRA, MICHELINE BARCELOS, SCARLETT IANARA AYRES MOURA, NATANAEL EMERSON PEREIRA DE LIMA					
Ações de Contingência						
C-01	Revisar o planejamento, promover ajustes no Termo de Referência e, se necessário, readequar itens ou quantidades Responsáveis: KARINA GOMES DE SOUZA, LAURA BEZERRA DA SILVA					
Número	Risco	Causa do Risco	Fase	Alocado para	Nível do Risco (I x P)	Nº Item
R-02	Atraso na tramitação administrativa	Falta de integração entre os setores envolvidos no processo	Planejamento	Administração	Baixo	
Impactos						
1	Comprometimento do cronograma e atraso na contratação					
Ações Preventivas						
P-01	Estabelecer fluxo processual claro e prazos definidos para cada etapa Responsáveis: KARINA GOMES DE SOUZA, ROQUE RISEL SILVA DA CUNHA, IGOR EDUARDO BORGES DOS SANTOS, BRUNO HENRIQUE DE SOUZA DUARTE, DIOGO SOARES ESTEVAO, DIOGO SOARES ESTEVAO, SHIRLEY SIQUEIRA					



DA ROCHA, BEATRIZ
ALESSANDRA BRANDT
CANOFFRE, DANIELA IECKER
GASPAR, ELIANY PEREIRA
BELLE, ADRIANA DA COSTA
VERGILATO, EUTIANE DE
SOUZA STELMASTCHUK,
BEATRIZ JUVENCIO PEREIRA,
MICHELINE BARCELOS,
SCARLETT IANARA AYRES
MOURA, NATANAEL EMERSON
PEREIRA DE LIMA

Ações de Contingência						
C-01	Repriorizar o processo e adotar medidas administrativas para agilizar a tramitação		Responsáveis: KARINA GOMES DE SOUZA, ROQUE RISEL SILVA DA CUNHA, IGOR EDUARDO BORGES DOS SANTOS, BRUNO HENRIQUE DE SOUZA DUARTE, DIOGO SOARES ESTEVAO, SHIRLEY SIQUEIRA DA ROCHA, BEATRIZ ALESSANDRA BRANDT CANOFFRE, DANIELA IECKER GASPAR, ELIANY PEREIRA BELLE, ADRIANA DA COSTA VERGILATO, EUTIANE DE SOUZA STELMASTCHUK, BEATRIZ JUVENCIO PEREIRA, MICHELINE BARCELOS, SCARLETT IANARA AYRES MOURA, NATANAEL EMERSON PEREIRA DE LIMA			

Número	Risco	Causa do Risco	Fase	Alocado para	Nível do Risco (I x P)	Nº Item
R-03	Estimativa de preços imprecisa	Pesquisa de preços insuficiente ou desatualizada	Planejamento	Administração	Baixo	
Impactos						
1	Sobrep preço, risco de fracasso do certame ou contratação antieconômica					
Ações Preventivas						
P-01	Realizar pesquisa de mercado ampla, com múltiplas fontes e registros formais			Responsável: ADENILSON FERREIRA DA SILVA		
Ações de Contingência						
C-01	Atualizar a pesquisa de preços e reavaliar a estimativa orçamentária			Responsável: ADENILSON FERREIRA DA SILVA		

4. Acompanhamento das Ações de Tratamento de Riscos

Nenhum acompanhamento incluído.

5. Responsáveis / Assinantes

Equipe de Planejamento

KARINA GOMES DE SOUZA
Membro da Diretoria de Compras

ROQUE RISEL SILVA DA CUNHA
Contador



IGOR EDUARDO BORGES DOS SANTOS

Diretor Administrativo

BRUNO HENRIQUE DE SOUZA DUARTE

Assessor Especial

DIOGO SOARES ESTEVAO

Estagiário

SHIRLEY SIQUEIRA DA ROCHA

Serviços Gerais

BEATRIZ ALESSANDRA BRANDT CANOFFRE

Assessor Especial

DANIELA IECKER GASPAR

Agente de Gestão Escolar

ELIANY PEREIRA BELLE

Agente de Gestão Pública

ADRIANA DA COSTA VERGILATO

Agente Administrativo

EUTIANE DE SOUZA STELMASTCHUK

Assessor Especial



BEATRIZ JUVENCIO PEREIRA

Assessor Especial

MICHELINE BARCELOS

Secretária Municipal de Desenvolvimento Social

SCARLETT IANARA AYRES MOURA

Agente Administrativo

NATANAEL EMERSON PEREIRA DE LIMA

Secretário Municipal de Turismo, Esporte e Cultura







Município de Ariquemes

04.104.816/0001-16
Av. Tancredo Neves
www.ariquemes.ro.gov.br

FICHA CADASTRAL DO DOCUMENTO ELETRÔNICO

Tipo do Documento	Identificação/Número	Data
Matriz de Gerenciamento de Riscos	02/2026	07/01/2026

ID: 3705590	Processo	Documento
CRC: F43A011F		
Processo: 8-15873/2025		
Usuário: KARINA GOMES DE SOUZA		
Criação: 03/02/2026 13:42:05	Finalização: 04/02/2026 12:00:30	

MD5: AC75C65E49340914B675DB2E98B71E02
SHA256: 287458669298C62C9204E5DD83842873B2E4C46C735CBB19E2174235E96672C9

Súmula/Objeto:

Matriz de Gerenciamento de Riscos 02/2026

INTERESSADOS

SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PUBLICOS - SEMOSP	ARIQUEMES	RO	07/01/2026 11:25:09
--	-----------	----	---------------------

ASSUNTOS

REGISTRO DE PREÇOS (791)	07/01/2026 11:25:09
--------------------------	---------------------


DOCUMENTOS RELACIONADOS

Termo de Referência 04/2026	07/01/2026	3705618
-----------------------------	------------	---------


ASSINATURAS ELETRÔNICAS

 KARINA GOMES DE SOUZA	DIRETORIA DE COMPRAS E NÚCLEO DE COTAÇÕES - SML	04/02/2026 12:00:39
---	---	---------------------


Assinado na forma do Decreto Municipal nº 16.426/2020.

 FILIFE EDUARDO DE AZEVEDO SILVEIRA#	ASSESSOR TECNICO NIVEL II CDS 04 (COMISSAO)	04/02/2026 12:07:54
---	---	---------------------


Assinado na forma do Decreto Municipal nº 16.426/2020.

 ADENILSON FERREIRA DA SILVA	AUXILIAR DE LICITACOES	04/02/2026 12:09:52
---	------------------------	---------------------

Assinado na forma do Decreto Municipal nº 16.426/2020.

 BRUNO HENRIQUE DE SOUZA DUARTE	ASSESSOR ESPECIAL V CDS 02 (COMISSAO)	04/02/2026 12:10:13
--	---------------------------------------	---------------------


Assinado na forma do Decreto Municipal nº 16.426/2020.

 SCARLETT IANARA AYRES MOURA	AGENTE ADMINISTRATIVO	04/02/2026 12:15:37
---	-----------------------	---------------------


Assinado na forma do Decreto Municipal nº 16.426/2020.

 SHIRLEY SIQUEIRA DA ROCHA	SERVICOS GERAIS (COMISSAO)	04/02/2026 12:28:27
---	----------------------------	---------------------


Assinado na forma do Decreto Municipal nº 16.426/2020.

 ELIANY PEREIRA BELLE#	AGENTE ADMINISTRATIVO N II - GRUPO - 17	04/02/2026 12:34:50
---	---	---------------------

Assinado na forma do Decreto Municipal nº 16.426/2020.

 BEATRIZ JUVENCIO PEREIRA	ASSESSOR ESPECIAL VI CDS 01 (COMISSAO)	04/02/2026 12:51:59
--	--	---------------------

Assinado na forma do Decreto Municipal nº 16.426/2020.

 BEATRIZ ALESSANDRA BRANDT CANOFFRE#	ASSESSOR ESPECIAL IV CDS 03 (COMISSAO)	04/02/2026 12:53:13
---	--	---------------------

Assinado na forma do Decreto Municipal nº 16.426/2020.



Município de Ariquemes

04.104.816/0001-16

Av. Tancredo Neves

www.ariquemes.ro.gov.br

FICHA CADASTRAL DO DOCUMENTO ELETRÔNICO



EUTIANE DE SOUZA STELMASTCHUK

GERENTE SUAS (SIST.UNIC. ASSIST. SOCIAL)
COMISSAO

04/02/2026 13:24:45

Assinado na forma do Decreto Municipal nº 16.426/2020.



DANIELA IECKER GASPAR#

AGENTE DE GESTÃO ESCOLAR

04/02/2026 13:43:42

Assinado na forma do Decreto Municipal nº 16.426/2020.



ADRIANA DA COSTA VERGILATO#

AGENTE ADMINISTRATIVO DO FIA

05/02/2026 12:29:23

Assinado na forma do Decreto Municipal nº 16.426/2020.



Roque Risel Silva da Cunha

CONTADOR N II - GRUPO - 38

10/02/2026 07:44:44

Assinado na forma do Decreto Municipal nº 16.426/2020.



IGOR EDUARDO BORGES DOS SANTOS

Diretor Administrativo - AMR

10/02/2026 09:23:09

Assinado na forma do Decreto Municipal nº 16.426/2020.

A autenticidade deste documento pode ser conferida através do QRCode acima ou ainda através do site transparencia.ariquemes.ro.gov.br informando o ID 3705590 e o CRC F43A011F.

Quadro de Distribuição por Secretaria

Registro de Preços para futura e eventual Aquisição de Eletrodomésticos Permanentes (Processo 15873/2025)

ITEM	UND. DE MEDIDA	ESPECIFICAÇÃO	I P E M A	A M R	S E M A I C	S E M T E C	S E M E D	S E M P O G	S E M U S T	S E M O S P	F I A	S E M D E S	S E M A	F M D P I	S E M S A U	Q U A N T · T O T A L
1	UND	APARELHO DE SOM TIPO MICRO SYSTEM. Aparelho de som tipo micro system.Dimensões: Altura máxima: 350 mm; Largura máxima: 450 mm;Profundidade máxima: 300 mm. Características: Conexões: entrada auxiliar, USB, cartão de memória, bluetooth, saída para fone de ouvido; Reprodução de mídia: MP3, CD, CD-R, CD-RW;Rádio AM e FM; Controle remoto; Potência mínima: 20W;Dimensionamento e robustez da fiação, plugue e conectores elétricos compatíveis com a corrente de operação. Voltagem: 110V e 220V, conforme demanda.Cordão de alimentação (rabicho) certificado pelo INMETRO, com indicação da voltagem. Garantia mínima de um ano a partir da data da entrega, de cobertura integral do equipamento.	-	-	-	-	11	-	-	-	-	-	-	-	4	15



2	UND	ASPIRADOR DE PÓ E ÁGUA Aspirador De Pó E Água Material: Tanque Em Aço Inox Capacidade: 20 L Características Adicionais: Bocais, Prolongador E Filtro De Papel Tensão Alimentação: 127 V Potência mínima: 1.400 W	-	1	-	1	-	-	-	-	-	2	-		17	21
3	UND	ASSADEIRA - TIPO: MÁQUINA PIPOQUEIRA Assadeira Tipo: Máquina Pipoqueira Funcionamento: Elétrico Voltagem: 110/220 V Potencia: 1.200 W Capacidade: 100g De Milho Acabamento Superficial: Proteção Contra Superaquecimento Características Adicionais: Com Bocal Direcionador, Não Precisa de Óleo	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-		3	4
4	UND	BALANÇA DE PISO TIPO PLATAFORMA com coluna e piso móvel, com capacidade mínima de pesagem de 150 kg e indicador (Display) digital. Largura mínima: 300 mm; Profundidade mínima: 400 mm; Altura mínima da coluna: 600 mm; Capacidade mínima: 150 kg (divisões a cada 100g - máximo).	-	-	1	-	2	-	-	-	-	-	-		26	29
5	UND	BALANÇA ELETRÔNICA digital comercial com plataforma em aço inoxidável e mostrador montado junto a base ou em coluna, com capacidade mínima de 30 kg. Largura mínima: 275 mm; Profundidade mínima: 285 mm; Capacidade mínima: 30 kg (divisões a	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-		28	30



		cada 5g)														
6	UND	BATEDEIRA DOMÉSTICA Capacidade: 4.000 ML Características Adicionais: Tipo Planetária, Tigela Em Inox, 12 Velocidades Potência: 800 W Voltagem: 110 V	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-		1	2
7	UND	Batedeira industrial Material corpo: Aço carbono Capacidade: 20 l Quantidade velocidade: 6 w Potência motor: 1/2 cv Tensão alimentação: 110 v Acessórios :01 batedor de arame em aço inoxidável - para massas leves 01 batedor tipo raquete em duro alumínio - para massas densas 01 batedor tipo gancho em duro alumínio - para massas pesadas Características adicionais Especificações mínimas: 01 recipiente todo em aço inoxidável.	-	-	-	-	3	-	-	-	-	-	-		-	3
8	UND	Batedeira industrial planetária Material corpo: Aço Capacidade: 6 l Tensão alimentação: Bivolt v Potência motor: 1/4 cv Acessórios: 01 batedor espiral 01 batedor raquete 01 batedor globo 01 escorregador para ingrediente. Características adicionais: Botões liga/ desliga, com no mínimo 03 velocidades de operação. Especificações mínimas: 01 recipiente todo em aço inoxidável	-	-	-	-	3	-	-	-	-	2	-		2	7



9	UND	BEBEDOURO ÁGUA GARRAFÃO Bebedouro Água Garrafão Material: Aço Inoxidável Tipo: Torre Capacidade: 20 L Voltagem: 127 V Características Adicionais: 2 Torneiras	-	2	-	-	-	3	1	2	1	6	-	1	30	46
10	UND	Bebedouro Industrial Capacidade Água: 50 L Material Corpo: Aço Inoxidável Bebedouro Elétrico Industrial Com Duas Torneiras Dimensões E Capacidade: Altura Máxima: 1300 Mm; Largura Máxima: 550 Mm; Profundidade Máxima: 500 Mm; Fornecimento Mínimo De Água Gelada: 25 l/H Características Adicionais: Capacidade De Refrigeração De No Mínimo 25l/H, Para Instalação No Piso. Termostato Com Regulagem De Temperatura; Sistema De Filtragem Que Inclua Retenção De Partículas (Piii) E Redução De Cloro (Ci). Corpo Em Aço Inox Polido, Duas Torneiras Em Metal Cromado Para Copo Tipo Lavatório (Ou Similar)	-	-	2	5	5	-	-	2	-	-	-	-	51	65
11	UND	CAFETEIRA ELÉTRICA COM JARRA TÉRMICA Altura máxima: 360 mm; Largura máxima: 300 mm; Profundidade máxima: 230 mm; Capacidade mínima do reservatório de água: 1,1l Capacidade mínima em xícaras: 20 cafezinhos	-	1	-	-	2	-	-	-	-	1	-	1	10	15



12	UND	Cafeteira industrial Material: Aço inoxidável Aplicação: Industrial Capacidade: 20 l Voltagem: 220 v Consumo :3000w/3,00kw/h Características adicionais Exclusiva torneira horizontal indicada para café e leite.acompanha vareta para limpeza das torneiras. Termostato para controle de temperatura de 20° a 120°c, de alta performance. Mediada aproximadas de 418mmx360mmx744mm.	-	-	-	1	1	-	-	1	-	-	-	-	18	21
13	UND	CENTRÍFUGA modelo doméstico, para extração de sucos de frutas e hortaliças, separando o suco de sementes e bagaço. Diâmetro/ largura máxima: 400 mm; Altura máxima: 440 mm; Profundidade máxima: 450 mm; Volume mínimo do copo coletor: 1,2 litros	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	1	3
14	UND	CHALEIRA ELÉTRICA Chaleira Elétrica Material: Aço Inoxidável Capacidade: 1,8 L Características Adicionais: Desligamento Automático, Base Destacável Tipo: Elétrica Potência Mínima:1.500 W Voltagem: 110 V	1	1	-	-	2	3	-	1	-	3	-	-	1	12



15	UND	<p>Cilindro elétrico</p> <p>Material: Ferro fundido</p> <p>Acabamento superficial: Pintura em epóxi</p> <p>Comprimento cilindro: 20 cm</p> <p>Sovador industrial para panificação, 3 cv.</p> <p>Tensão alimentação: 110/220 v</p> <p>Características adicionais</p> <p>Capacidade 15 litros de massa,</p> <p>Estrutura em chapa sae 1020/1020 reforçada e com acabamento em pintura a pó eletrostática com base fosfatizada.</p> <p>Os modelos em inox possuem chapa fixa de cobertura dos rolos de proteção em aço inox 430 escovado, bandeija frontal e traseira em aço inoxidável 430 com medidas aproximadas de 1560mm altura 820mm largura e 1310mm profundidade</p>	-	-	-	-	2	-	-	-	-	2	-	-	1	5
16	UND	<p>CONJUNTO EXAUSTOR</p> <p>Componentes: 1 Ventilador Axial, Veneziana De Tomada, Filtro</p> <p>Voltagem: 220 V</p> <p>Aplicação: Circulação Refrigeração</p> <p>Tipo Motor: Monofásico</p> <p>Características Adicionais: Vazão de 280 M3/H, Tubo Flexível de Pvc</p>	-	-	2	-	4	-	-	-	-	-	-	-	-	6
17	UND	<p>FERRO ELÉTRICO A SECO.</p> <p>Altura máxima: 130 mm; Largura máxima: 130 mm;</p> <p>Profundidade máxima: 250 mm</p>	-	-	-	-	3	-	-	-	-	-	-	-	-	3
18	UND	<p>FOGÃO 4 BOCAS</p> <p>Preto com Acendimento automático - Bivolt</p> <p>Queimadores potentes: 2 de 1,7kW e 2 de 2,0kW</p>	-	1	-	-	1	1	-	-	-	2	-	-	9	14



		Forno de 50 litros Grades individuais de 6 pontos de apoio Acendimento automático e botões removíveis Mesa de vidro temperado														
19	UND	FOGÃO GÁS Tipo Fogão: Convencional Quantidade Bocas: 4 UN Normas Técnicas: Selo Inmetro Categoria "A" Características Adicionais: Acendimento Automático / Forno Autolimpante / Tam- Voltagem: 110/220 V Cor: Branca	1	-	-	-	-	-	2	-	-	1	-	-	18	22
20	UND	FOGÃO INDUSTRIAL Material: Aço Inoxidável Funcionamento: Gás Tipo Acendimento: Manual Tipo Uso: Cozinhar E Assar Alimentos Características Adicionais: 6 Queimadores Duplos, Forno, Chapa E Banho-Maria A Quantidade Bocas: 6 UN	-	-	-	-	2	-	-	-	-	1	-	-	1	4
21	UND	Fogão industrial à gás Material: Ferro fundido Quantidade bocas: 6 un Tipo acendimento: Automático Funcionamento: Gás Características adicionais: Chapa bifeteira, 3 bocas simples, 3 bocas duplas, dimensão 40x40 cm e pintura eletrostática à pó cinza claro. Queimadores em ferro fundido, pintura eletrostática metade simples	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	1



22	UND	<p>FORNO DE MICROONDAS</p> <p>Gabinete monobloco em aço galvanizado revestido interna e externamente com pintura eletrostática em pó, na cor branca.</p> <p>Largura mínima: 500 mm; Altura mínima: 290 mm;</p> <p>Profundidade mínima: 390 mm; Volume mínimo: 30 litros.</p> <p>(medidas aproximadas)</p>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	2	3
23	UND	<p>Forno industria forno industrial</p> <p>Material: Chapa aço inoxidável</p> <p>Componentes: 3 turbinas radiais, 1 carro fixo 1 carro giratório</p> <p>Consumo: 1,80 kg/h</p> <p>Altura: 2.340 mm</p> <p>Faixa temperatura: 30 a 250 °c</p> <p>Aplicação: Padaria</p> <p>Tipo câmera: Porta com vidro duplo temperado</p> <p>Comprimento: 1140 mm</p> <p>Tipo: A gás</p> <p>Largura: 1953 mm</p> <p>Características adicionais: 16 assadeiras</p> <p>Tensão alimentação: 220 v Peso: 680 kg</p>	-	-	-	-	1	-	-	-	-	2	-	-	-	3
24	UND	<p>FORNO MICROONDAS 38 L</p> <p>Forno Microondas</p> <p>Material: Aço Inoxidável</p> <p>Capacidade: 38 L</p> <p>Potência: 1.000 WATT</p> <p>Voltagem: 110 V</p> <p>Características Adicionais: Com Prato Giratório E Função Grill</p>	-	1	-	-	3	1	-	1	2	2	2	-	32	44



25	UND	FREEZER HORIZONTAL (02) DUAS PORTAS 519 LTS: pode ser usado na função de freezer ou refrigerador. dotado de quatro (04) pés com rodízios. congelamento rápido. dreno frontal, dupla função: termostato no painel frontal: permite seleção de uso como freezer ou refrigerador. maior resistência a corrosão e impactos: gabinete interno e externo em chapa de aço pintado. cor:branco .capacidade total: 519 lts. Consumo de energia mensal: 84.6 kwh/mês (110v) /84.6 kwh/mês (220v). número de portas: duas (02). potência: 199.0 w (110v) /184.0w (220v). dimensões aprox.: 96x147,3x78 cm (axlpx). peso aprox: 94 kg. manual de instruções. assistência técnica local e garantia total de no mínimo 12 meses.	-	1	-	-	5	-	-	-	-	2	1	-	1	10
26	UND	FREEZER VERTICAL Capacidade aproximada: 200 L Tolerância de 10% Voltagem: 110 V Cor: Branca Altura aproximada: 170 CM Largura aproximada: 65 CM Profundidade aproximada: 72 CM Tolerância de +-10cm Características Adicionais: Controle De Temperatura Funções: Com Sistema De Degelo Do Tipo "Frost Free" Tipo Porta: Reversível Aplicação: Conservação De Alimentos Quantidade de Portas: 1	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	1	2



27	UND	Freezer vertical Capacidade: 270 l Quantidade de portas: 1 Voltagem: Bivolt v Cor :Branca Características adicionais: Frost free, com porta de vidro mínimo de 04 gavetas deslizantes; botão de controle de temperatura, de gelo, selo a de consumo, Temperatura 15° a 9° c	-	-	1	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	3
28	UND	FRITADEIRA Material Estrutura: Aço Inoxidável Potência: 1.800 W Tensão Alimentação: 110/220 V Temperatura: 80 A 200 °C Capacidade: 12 L Características Adicionais: 2 Assadeiras Rasas, 1 Cesto Antiaderente	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	1	2
29	UND	Geladeira Capacidade refrigeração: 410 l Sistema degelo: Frost free Cor: Branca Características adicionais: Controle de temperatura, prateleiras em vidro Tensão alimentação: 110v . Dimensões básicas* e capacidade: Capacidade total: Mínima de 410 litros. Características: Gabinete tipo "Duplex" Com duas portas (freezer e refrigerador). Refrigerador vertical combinado, linha branca. Sistema de refrigeração frostfree. Gabinete externo do tipo monobloco e portas revestidas em chapa de aço com acabamento em pintura eletrostática (em pó) na cor	-	-	2	-	6	1	-	-	-	3	-	-	9	21



		branca. Partes internas revestidas com painéis plásticos moldados com relevos para suporte das prateleiras internas deslizantes. Conjunto de prateleiras removíveis e reguláveis, de material resistente. Prateleiras da porta e cestos em material resistente, removíveis e reguláveis. Gaveta em material resistente para acondicionamento de frutas, verduras ou legumes. Sistema de fechamento hermético														
30	UND	Geladeira refrigerador Capacidade refrigeração: 347 l Capacidade congelador: 115 l Tipo portas: Reversíveis Sistema degelo:Frost free Cor: Branca Tensão alimentação:110/ 220 v Características adicionais: Selo procel; grades removíveis; prateleiras na porta; prateleiras de vidro temperado; recipiente para guardar gelo; prateleiras reguláveis; iluminação interna; compartimento extra frio; gaveta; porta ovos; separador de garrafas; pés niveladores; controle de temperatura; conteúdo da embalagem: 01 refrigerador e manual de instruções; dimensões aproximadas do produto - cm (axlxp): 865x702x733; peso aproximado do produto (kg): 84,5kg	-	-	-	1	-	-	2	-	2	-	-	1	20	26
31	UND	Lavadora de alta pressão, Potência de no mínimo 1400 watts, Tensão 220v, Pressão mínima 1.600 libras Vazão mínima de 360l/h, Material da bomba em alumínio, Carenagem em termo plástico, Mangueira flexível com	-	-	2	2	3	2	-	-	-	1	2	-	37	49



		mínimo de 3 metros de extensão e com sistema anti-torção Gatilho com trava de segurança Lança bico leque, concentrado e aplicador de detergente, Pistola com válvula de latão; sistema stop total, Pistões de aço inox, Engate rápido, Rodas e alça para transporte, Garantia do fabricante de no mínimo de 12 meses.														
32	UND	<p>Lavadora de roupas</p> <p>Aplicação: Doméstica, lavagem/enxágüe e centrifugação</p> <p>Capacidade: 11 kg</p> <p>Material cesto: Aço inoxidável Tipo: Automática</p> <p>Características adicionais:</p> <p>Gabinete externo do tipo monobloco revestido em chapa de aço galvanizado ou fosfatizado com acabamento em pintura eletrostática a pó (epóxi/poliéster) na cor branca. Painel de controle externo contendo botões seletores e/ou teclas para programas de lavagem e/ou funções pré-programadas, níveis de consumo de água, enxague e centrifugação. Todas as funções devem ser identificadas. Tecla ou botão de acionamento liga/desliga. Programação para diferentes tipos de lavagem. Mangueiras para entrada d'água com filtro e de saída para drenagem. Mínimo três níveis de água. Centrifugação. Filtro para retenção de fiapos. Dispenser para sabão. Dispenser para amaciante. Dispenser para alvejante compartimento interno acesso ao cesto pela parte superior da máquina. Sapatas niveladoras</p>	-	-	-	-	3	-	-	-	-	1	-	-	15	19



33	UND	LIQUIDIFICADOR 1400 Full, 3,2L, 220V, Preto, 1400W, OLIQ610 Capacidade:3,2L Dimensões:22,5P x 33,5L x 26,2A centímetros Controle total com 15 velocidades + Pulsar Lâmina fixa	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	-	-	4	8
34	UND	Liquidificador industrial Material base: Aço inox Material copo: Aço inoxidável Capacidade: 2 l Tensão nominal: 110 v Potência motor: 800 w Características adicionais: Tampa de alumínio repuxado. Potencia de referencia ½ cv 800 w. Garantia: 12 meses.	1	-	1	1	2	-	-	-	-	1	1	-	2	9
35	UND	Liquidificador pequeno - Capacidade : 1,5 litros - Motor : 400w Voltagem: 110v. Características adicionais: 4 velocidades mais a função pulsar. Copo de plástico resistente de 1,5 litros Garantia do fornecedor 1 ano.	-	1	-	-	1	2	-	-	2	1	-	-	14	21
36	UND	MÁQUINA LAVAR E SECAR ROUPA Tipo: lavadora e Secadora. Capacidade mínima: 11 KG Aplicação: Lavagem e Secagem de Roupas Com Água Quente e Fria Características Adicionais: Abertura Frontal Com Trava de Segurança. Voltagem: 127/220 V. Material Gabinete: Aço Inoxidável	-	-	-	-	3	-	-	-	-	-	-	-	-	3
37	UND	MINI ASPIRADOR SOPRADOR DE AR PORTATIL -MINI Inclui Bateria Capacidade em volume 400ml Funções adicionais Aspirar e soprar,	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3	3



		Vacu, Sem fio Peso 300g														
38	UND	MIXER DE ALIMENTOS PARA PREPARO DE SUCOS , VITAMINAS E MASSAS LEVES. Altura máxima: 400 mm; Largura máxima: 150 mm; Profundidade máxima: 320 mm; Volume mínimo do copo: 600ml.	-	-	-	-	2	-	-	-	-	1	-	-	-	3
39	UND	MULTIPROCESSADOR DE ALIMENTOS com lâminas multifuncionais, modelo doméstico. Diâmetro/ largura máxima: 400 mm; Altura máxima: 420 mm; Profundidade máxima: 420 mm; Volume mínimo: 1,5 litros.	1	-	-	-	2	-	-	-	-	2	-	-	2	7
40	UND	PANELA PRESSÃO Material: Aço Inoxidável Capacidade: 5 L Sistema Segurança: Removível Timer, Display Digital; Coletor De Vapor Características Adicionais: Elétrica - Função Aquecer	-	-	-	-	-	1	-	-	-	1	1	-	2	5
41	UND	PURIFICADOR/ BEBEDOURO DE ÁGUA REFRIGERADO. Altura máxima: 410 mm; Largura máxima: 315 mm; Profundidade máxima: 370 mm; Fornecimento mínimo de água gelada: 1,2 l/h.	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	13	15
42	UND	Refrigerador frigobar - Capacidade: 120 l Cor : Branca; Tensão alimentação: 110/220 v características adicionais: Uso doméstico, com características	-	-	2	-	-	1	1	-	-	3	-	-	13	20



		iguais, similares ou compatíveis com as seguintes: Bandeja de degelo aproveitável em material resistente e que sirva como compartimento extra-frio, gaveta multiuso com tampa aproveitável para armazenagem, grade retrátil para melhor aproveitamento do espaço interno, porta reversível, porta-latas e prateleiras modulares,														
43	UND	REFRIGERADOR VERTICAL COMBINADO linha branca, sistema de refrigeração frostfree (degelo automático) com capacidade mínima de 410 litros. Largura máxima: 750 mm; Capacidade total: mínima de 410 litros	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	2
44	UND	REFRIGERADOR VERTICAL COMBINADO linha branca, sistema de refrigeração frostfree com capacidade mínima de 300 litros. Largura máxima: 620 mm; Capacidade total: mínima de 300 litros.	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	2
45	UND	SANDUICHEIRA E GRILL PRESS 127v, Bgr27l 2 Em 1: Grill e sanduicheira, revestimento interno Chapa superior grill e chapa superior Lisa Cor: Inox Material: Metal, alumínio e baquelite Dimensões: 22p X 26l X 8a Centímetros Tamanho da chapa 22x14,5 Cm	1	1	-	-	-	3	-	-	2	3	2	-	40	52
46	UND	SMART TV 32 POLEGADAS COM ACESSO À INTERNET. Altura máxima: 480 mm; Largura máxima: 750 mm; Profundidade máxima: 200 mm	-	-	2	-	-	-	-	-	1	-	-	-	40	43



47	UND	TELEVISOR Tamanho Tela: 75 POL Voltagem: 110/220 V Cor: Preta Características Adicionais: Smart Tv, 4 K, Wifi. Entradas Hdmi/Usb, Conversor Tipo Tela: Led Touch Screen Acessórios: Controle Remoto	1	-	-	1	-	-	-	-	-	1	-	-	-	3
48	UND	Televisor 50" Tamanho Tela: 50 POL Tipo Tela: Led Voltagem: Bivolt V Acessórios: Controle Remoto Características Adicionais: Smart Tv, Full HD, Entradas HDMI/USB, Conversor Digital	-	-	-	-	5	-	4	-	-	3	-	1	15	28
49	UND	TELEVISOR SMART TV, 4 K, WIFI. ENTRADAS HD MI/USB, CONVERSOR Televisor Smart Tv, 4 K, Wifi. Entradas Hdmi/Usb, Conversor Tamanho Tela: 55 POL Tipo Tela: Led Voltagem: Bivolt V Características Adicionais: Acessórios: Controle Remoto/Sleep Time/Vhf/Uhf E	-	-	-	-	5	-	-	-	-	-	-	-	44	49
50	UND	Ventilador Material: Aço Cor: Preta Diâmetro: 60 cm Tipo: Parede Tensão alimentação: 127/220 v Potência motor: 170 w Características adicionais:	-	-	-	-	6	-	2	-	-	7	2	-	4	21



		Aparelho produzido com grades em aço, excelente vazão de ar, pintado com tinta eletrostática epóxi a pó, rotação 1450 rpm e funções de ventilação e oscilação, com inclinação ajustável em 03 posições, velocidade variável														
--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Ariquemes/RO 07 de janeiro de 2026





Município de Ariquemes

04.104.816/0001-16
Av. Tancredo Neves
www.ariquemes.ro.gov.br

FICHA CADASTRAL DO DOCUMENTO ELETRÔNICO

Tipo do Documento	Identificação/Número	Data
Quadro de Distribuição	por Secretaria	07/01/2026

ID: **3705627**

CRC: **A0727CEC**

Processo: **8-15873/2025**

Usuário: **KARINA GOMES DE SOUZA**

Criação: **07/01/2026 11:29:43** Finalização: **04/02/2026 12:06:40**

Processo



Documento



MD5: **7D50F123E5E86C8ACA2BBC2917EEA26E**

SHA256: **FD95B1F81CD639E65DB0EA1EDABD50456E637E5B30E2A75BC253C40244F77BFE**

Súmula/Objeto:

Quadro de Distribuição por Secretaria.

INTERESSADOS

SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PUBLICOS - SEMOSP	ARIQUEMES	RO	07/01/2026 11:29:43
--	-----------	----	---------------------

ASSUNTOS

REGISTRO DE PREÇOS (791)	07/01/2026 11:29:43
--------------------------	---------------------

DOCUMENTOS RELACIONADOS

Termo de Referência 04/2026	07/01/2026	3705618
-----------------------------	------------	---------

A autenticidade deste documento pode ser conferida através do QRCode acima ou ainda através do site transparencia.ariquemes.ro.gov.br informando o ID 3705627 e o CRC A0727CEC.



ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARIQUEMES
MINUTA DE CONTRATO
3/2026

Contrato nº /2026
Processo nº 15873/2025

Registro de Preços para futura e eventual Aquisição de Eletrodomésticos Permanentes

CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM O PREFEITURA MUNICIPAL DE ARIQUEMES/RO, POR INTERMÉDIO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE E A EMPRESA, PARA OS FINS QUE NAS CLÁUSULAS ABAIXO SE ESPECIFICAM

A PREFEITURA MUNICIPAL DE ARIQUEMES, pessoa jurídica de direito público interno, devidamente inscrito no CNPJ nº 04.104.816/0001-16, com sede na Av. Tancredo Neves, Setor Institucional, nº 2.166, representada pela Sr(a). _____, SECRETÁRIO(A) MUNICIPAL DE _____ doravante CONTRATANTE e a Empresa _____, doravante denominada CONTRATADA, resolvem celebrar o presente instrumento contratual, e em observância às disposições da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e demais legislação aplicável, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente do Processo Administrativo nº 15873/2025/SEMPOG, Pregão Eletrônico nº ____/2026/CPL/SML/PMA ,tendo por finalidade estabelecer os direitos, deveres e obrigações das partes, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

CLÁUSULA PRIMEIRA - OBJETO (art. 92, I e II)

1. O objeto do presente instrumento é o Registro de Preços para futura e eventual Aquisição de Eletrodomésticos Permanentes, nas condições estabelecidas no Termo de Referência.

1.1 Objeto da contratação:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	CATMAT	UNIDADE DE MEDIDA	QUANT.	VALOR UNITÁRIO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
1	APARELHO DE SOM TIPO MICRO SYSTEM. Aparelho de som tipo micro system. Dimensões: Altura máxima: 350 mm; Largura máxima: 450 mm; Profundidade máxima: 300 mm. Características: Conexões: entrada auxiliar, USB, cartão de memória, bluetooth, saída para fone de ouvido; Reprodução de mídia: MP3, CD, CD-R, CD-RW; Rádio AM e FM; Controle remoto; Potência mínima: 20W; Dimensionamento e robustez da fiação, plugue e conectores elétricos compatíveis com a corrente de operação. Voltagem: 110V e 220V, conforme demanda. Cordão de alimentação (rabicho) certificado pelo INMETRO, com indicação da voltagem. Garantia mínima de um ano a partir da data da entrega, de cobertura integral do equipamento.	280268	UND	15	xxx	xxx
2	ASPIRADOR DE PÓ E ÁGUA Aspirador De Pó E Água Material: Tanque Em Aço Inox Capacidade: 20 L	448054	UND	21	xxx	xxx

	Características Adicionais: Bocais, Prolongador E Filtro De Papel Tensão Alimentação: 127 V Potência mínima: 1.400 W					
3	ASSADEIRA - TIPO: MÁQUINA PIPOQUEIRA Assadeira Tipo: Máquina Pipoqueira Funcionamento: Elétrico Voltagem: 110/220 V Potencia: 1.200 W Capacidade: 100g De Milho Acabamento Superficial: Proteção Contra Superaquecimento Características Adicionais: Com Bocal Direcionador, Não Precisa de Óleo	627361	UND	4	xxx	xxx
4	BALANÇA DE PISO TIPO PLATAFORMA com coluna e piso móvel, com capacidade mínima de pesagem de 150 kg e indicador (Display) digital. Largura mínima: 300 mm; Profundidade mínima: 400 mm; Altura mínima da coluna: 600 mm; Capacidade mínima: 150 kg (divisões a cada 100g - máximo)	325312	UND	29	xxx	xxx
5	BALANÇA ELETRÔNICA digital comercial com plataforma em aço inoxidável e mostrador montado junto a base ou em coluna, com capacidade mínima de 30 kg. Largura mínima: 275 mm; Profundidade mínima: 285 mm; Capacidade mínima: 30 kg (divisões a cada 5g).	288764	UND	30	xxx	xxx
6	BATEDEIRA DOMÉSTICA Capacidade: 4.000 ML Características Adicionais: Tipo Planetária, Tigela Em Inox, 12 Velocidades Potência: 800 W Voltagem: 110 V	608748	UND	2	xxx	xxx
7	Batedeira industrial Material corpo: Aço carbono Capacidade: 20 l Quantidade velocidade: 6 w Potência motor: 1/2 cv Tensão alimentação: 110 v Acessórios :01 batedor de arame em aço inoxidável - para massas leves 01 batedor tipo raquete em duro alumínio - para massas densas 01 batedor tipo gancho em duro alumínio - para massas pesadas Características adicionais Especificações mínimas: 01 recipiente todo em aço inoxidável	483296	UND	3	xxx	xxx
8	Batedeira industrial planetária Material corpo: Aço Capacidade: 6 l Tensão alimentação: Bivolt v Potência motor: 1/4 cv Acessórios: 01 batedor espiral 01 batedor raquete 01 batedor globo 01 escorregador para ingrediente. Características adicionais: Botões liga/desliga, com no mínimo 03 velocidades de	445067	UND	7	xxx	xxx

	operação. Especificações mínimas: 01 recipiente todo em aço inoxidável					
9	BEBEDOURO ÁGUA GARRAFÃO Bebedouro Água Garrafão Material: Aço Inoxidável Tipo: Torre Capacidade: 20 L Voltagem: 127 V Características Adicionais: 2 Torneiras	448836	UND	46	xxx	xxx
10	Bebedouro Industrial Capacidade Água: 50 L Material Corpo: Aço Inoxidável Bebedouro Elétrico Industrial Com Duas Torneiras Dimensões E Capacidade: Altura Máxima: 1300 Mm; Largura Máxima: 550 Mm; Profundidade Máxima: 500 Mm; Fornecimento Mínimo De Água Gelada: 25 l/h Características Adicionais: Capacidade De Refrigeração De No Mínimo 25l/h, Para Instalação No Piso. Termostato Com Regulagem De Temperatura; Sistema De Filtração Que Inclua Retenção De Partículas (Pii) E Redução De Cloro (Ci). Corpo Em Aço Inox Polido, Duas Torneiras Em Metal Cromado Para Copo Tipo Lavatório (Ou Similar)	355418	UND	65	xxx	xxx
11	CAFETEIRA ELÉTRICA COM JARRA TÉRMICA Altura máxima: 360 mm; Largura máxima: 300 mm; Profundidade máxima: 230 mm; Capacidade mínima do reservatório de água: 1,1l Capacidade mínima em xícaras: 20 cafezinhos	619776	UND	15	xxx	xxx
12	Cafeteira industrial Material: Aço inoxidável Aplicação: Industrial Capacidade: 20 l Voltagem: 220 v Consumo :3000w/3,00kw/h Características adicionais Exclusiva torneira horizontal indicada para café e leite. acompanha vareta para limpeza das torneiras. Termostato para controle de temperatura de 20° a 120°C, de alta performance. Mediada aproximadas de 418mmx360mmx744mm.	386003	UND	21	xxx	xxx
13	CENTRÍFUGA modelo doméstico, para extração de sucos de frutas e hortaliças, separando o suco de sementes e bagaço. Diâmetro/ largura máxima: 400 mm; Altura máxima: 440 mm; Profundidade máxima: 450 mm; Volume mínimo do copo coletor: 1,2 litros	608200	UND	3	xxx	xxx
14	CHALEIRA ELÉTRICA Chaleira Elétrica Material: Aço Inoxidável Capacidade: 1,8 L Características Adicionais: Desligamento Automático, Base Destacável Tipo: Elétrica Potência Mínima:1.500 W Voltagem: 110 V	605388	UND	12	xxx	xxx

15	Cilindro elétrico Material: Ferro fundido Acabamento superficial: Pintura em epóxi Comprimento cilindro: 20 cm Sovador industrial para panificação, 3 cv. Tensão alimentação: 110/220 v Características adicionais Capacidade 15 litros de massa, Estrutura em chapa sae 1020/1020 reforçada e com acabamento em pintura a pó eletrostática com base fosfatizada. Os modelos em inox possuem chapa fixa de cobertura dos rolos de proteção em aço inox 430 escovado, bandeija frontal e traseira em aço inoxidável 430 com medidas aproximadas de 1560mm altura 820mm largura e 1310mm profundidade	275470	UND	5	xxx	xxx
16	CONJUNTO EXAUSTOR Componentes: 1 Ventilador Axial, Veneziana De Tomada, Filtro Voltagem: 220 V Aplicação: Circulação Refrigeração Tipo Motor: Monofásico Características Adicionais: Vazão de 280 M3/H, Tubo Flexível de Pvc	618287	UND	6	xxx	xxx
17	FERRO ELÉTRICO A SECO. Altura máxima: 130 mm; Largura máxima: 130 mm; Profundidade máxima: 250 mm.	483312	UND	3	xxx	xxx
18	FOGÃO 4 BOCAS Preto com Acendimento automático - Bivolt Queimadores potentes: 2 de 1,7kW e 2 de 2,0kW Forno de 50 litros Grades individuais de 6 pontos de apoio Acendimento automático e botões removíveis Mesa de vidro temperado	622776	UND	14	xxx	xxx
19	Fogão Gás Tipo Fogão: Convencional Quantidade Bocas: 4 UN Normas Técnicas: Selo Inmetro Categoria "A" Características Adicionais: Acendimento Automático / Forno Autolimpante / Tam -Voltagem: 110/220 V Cor: Branca	425200	UND	22	xxx	xxx
20	FOGÃO INDUSTRIAL Material: Aço Inoxidável Funcionamento: Gás Tipo Acendimento: Manual Tipo Uso: Cozinhar E Assar Alimentos Características Adicionais: 6 Queimadores Duplos, Forno, Chapa E Banho-Maria A Quantidade Bocas: 6 UN	451454	UND	4	xxx	xxx
21	Fogão industrial à gás Material: Ferro fundido Quantidade bocas: 6 un Tipo acendimento: Automático Funcionamento: Gás Características adicionais: Chapa bifeteira, 3 bocas simples, 3 bocas duplas, dimensão 40x40 cm e pintura eletrostática à pó cinza claro. Queimadores em ferro fundido, pintura eletrostática metade simples	465552	UND	1	xxx	xxx
22	FORNO DE MICROONDAS Gabinete monobloco em aço galvanizado	445383	UND	3	xxx	xxx

	revestido interna e externamente com pintura eletrostática em pó, na cor branca. Largura mínima: 500 mm; Altura mínima: 290 mm; Profundidade mínima: 390 mm; Volume mínimo: 30 litros. (medidas aproximadas)					
23	Forno industrial Material: Chapa aço inoxidável Componentes: 3 turbinas radiais, 1 carro fixo 1 carro giratório Consumo: 1,80 kg/h Altura: 2.340 mm Faixa temperatura: 30 a 250 °c Aplicação: Padaria Tipo câmera: Porta com vidro duplo temperado Comprimento: 1140 mm Tipo: A gás Largura: 1953 mm Características adicionais: 16 assadeiras Tensão alimentação: 220 v Peso: 680 kg	445792	UND	3	xxx	xxx
24	FORNO MICROONDAS 38 L Forno Microondas Material: Aço Inoxidável Capacidade: 38 L Potência: 1.000 WATT Voltagem: 110 V Características Adicionais: Com Prato Giratório E Função Grill	235196	UND	44	xxx	xxx
25	FREEZER HORIZONTAL (02) DUAS PORTAS 519 LTS: pode ser usado na função de freezer ou refrigerador. dotado de quatro (04) pés com rodízios. congelamento rápido. dreno frontal, dupla função: termostato no painel frontal: permite seleção de uso como freezer ou refrigerador. maior resistência a corrosão e impactos: gabinete interno e externo em chapa de aço pintado. cor: branco .capacidade total: 519 lts. consumo de energia mensal: 84.6 kwh/mês (110v) /84.6 kwh/mês (220v). número de portas: duas (02). potência: 199.0 w (110v) /184.0w (220v). dimensões aprox.: 96x147,3x78 cm (axlxp). peso aprox: 94 kg. manual de instruções. assistência técnica local e garantia total de no mínimo 12 meses.	257716	UND	10	xxx	xxx
26	FREEZER VERTICAL Capacidade aproximada: 200 L Tolerância de 10% Voltagem: 110 V Cor: Branca Altura aproximada: 170 CM Largura aproximada: 65 CM Profundidade aproximada: 72 CM Tolerância de +-10cm Características Adicionais: Controle De Temperatura Funções: Com Sistema De Degelo Do Tipo "Frost Free" Tipo Porta: Reversível	627824	UND	2	xxx	xxx

	Aplicação: Conservação De Alimentos Quantidade de Portas: 1					
27	Freezer vertical Capacidade: 270 l Quantidade de portas: 1 Voltagem: Bivolt v Cor :Branca Características adicionais: Frost free, com porta de vidro mínimo de 04 gavetas deslizantes; botão de controle de temperatura, de gelo, selo a de consumo, temperatura 15° a 9° c.	470944	UND	3	xxx	xxx
28	FRITADEIRA Material Estrutura: Aço Inoxidável Potência: 1.800 W Tensão Alimentação: 110/220 V Temperatura: 80 A 200 °C Capacidade: 12 L Características Adicionais: 2 Assadeiras Rasas, 1 Cesto Antiaderente	608434	UND	2	xxx	xxx
29	Geladeira Capacidade refrigeração: 410 l Sistema degelo: Frost free Cor: Branca Características adicionais: Controle de temperatura, prateleiras em vidro Tensão alimentação: 110v . Dimensões básicas* e capacidade: Capacidade total: Mínima de 410 litros. Características: Gabinete tipo "Duplex" Com duas portas (freezer e refrigerador). Refrigerador vertical combinado, linha branca. Sistema de refrigeração frost free. Gabinete externo do tipo monobloco e portas revestidas em chapa de aço com acabamento em pintura eletrostática (em pó), na cor branca. Partes internas revestidas com painéis plásticos moldados com relevos para suporte das prateleiras internas deslizantes. Conjunto de prateleiras removíveis e reguláveis, de material resistente. Prateleiras da porta e cestos em material resistente, removíveis e reguláveis. Gaveta em material resistente para acondicionamento de frutas, verduras ou legumes. Sistema de fechamento hermético	483348	UND	21	xxx	xxx
30	Geladeira refrigerador Capacidade refrigeração: 347 l Capacidade congelador: 115 l Tipo portas: Reversíveis Sistema degelo:Frost free Cor: Branca Tensão alimentação:110/ 220 v Características adicionais: Selo procel; grades removíveis; prateleiras na porta; prateleiras de vidro temperado; recipiente para guardar gelo; prateleiras reguláveis; iluminação interna; compartimento extra frio; gaveta; porta ovos; separador de garrafas; pés niveladores; controle de temperatura; conteúdo da embalagem: 01 refrigerador e manual de instruções; dimensões aproximadas do produto - cm	300768	UND	26	xxx	xxx

	(axlxp): 865x702x733; peso aproximado do produto (kg): 84,5kg;					
31	Lavadora de alta pressão, Potência de no mínimo 1400 watts, Tensão 220v, Pressão mínima 1.600 libras Vazão mínima de 360l/h, Material da bomba em alumínio, Carenagem em termo plástico, Mangueira flexível, com mínimo de 3 metros de extensão e com sistema anti-torção Gatilho com trava de segurança Lança bico leque, concentrado e aplicador de detergente, Pistola com válvula de latão; sistema stop total, Pistões de aço inox, Engate rápido, Rodas e alça para transporte, Garantia do fabricante de no mínimo de 12 meses	462874	UND	49	xxx	xxx
32	Lavadora de roupas Aplicação: Doméstica, lavagem/enxágue e centrifugação Capacidade: 11 kg Material cesto: Aço inoxidável Tipo: Automática Características adicionais: Gabinete externo do tipo monobloco revestido em chapa de aço galvanizado ou fosfatizado com acabamento em pintura eletrostática a pó (epóxi/poliéster) na cor branca. Pannel de controle externo contendo botões seletores e/ou teclas para programas de lavagem e/ou funções pré-programadas, níveis de consumo de água, enxague e centrifugação. Todas as funções devem ser identificadas. Tecla ou botão de acionamento liga/desliga. Programação para diferentes tipos de lavagem. Mangueiras para entrada d'água com filtro e de saída para drenagem. Mínimo três níveis de água. Centrifugação. Filtro para retenção de fiapos. Dispenser para sabão. Dispenser para amaciante. Dispenser para alvejante compartimento interno acesso ao cesto pela parte superior da máquina. Sapatas niveladoras	445415	UND	19	xxx	xxx
33	LIQUIDIFICADOR 1400 Full, 3,2L, 220V, Preto, 1400W, OLIQ610 Capacidade:3,2L Dimensões:22,5P x 33,5L x 26,2A centímetros Controle total com 15 velocidades + Pulsar Lâmina fixa	329506	UND	8	xxx	xxx
34	Liquidificador industrial Material base: Aço inox Material copo: Aço inoxidável Capacidade: 2 l Tensão nominal: 110 v Potência motor: 800 w Características adicionais: Tampa de alumínio repuxado. Potencia de referencia ½ cv 800 w. Garantia: 12 meses	483293	UND	9	xxx	xxx
35	Liquidificador pequeno - Capacidade : 1,5 litros - Motor : 400w Voltagem: 110v. Características adicionais: 4 velocidades mais a função pulsar. Copo de plástico	250715	UND	21	xxx	xxx

	resistente de 1,5 litros Garantia do fornecedor 1 ano					
36	MÁQUINA LAVAR E SECAR ROUPA Tipo: lavadora e Secadora. Capacidade mínima: 11 KG Aplicação: Lavagem e Secagem de Roupas Com Água Quente e Fria Características Adicionais: Abertura Frontal Com Trava de Segurança. Voltagem: 127/220 V. Material Gabinete: Aço Inoxidável	462003	UND	3	xxx	xxx
37	MINI ASPIRADOR SOPRADOR DE AR PORTATIL - MINI Inclui Bateria Capacidade em volume 400ml Funções adicionais Aspira, Assopra, Vacu, Sem fio Peso 300g	448054	UND	3	xxx	xxx
38	MIXER DE ALIMENTOS PARA PREPARO DE SUCOS , VITAMINAS E MASSAS LEVES. Altura máxima: 400 mm; Largura máxima: 150 mm; Profundidade máxima: 320 mm; Volume mínimo do copo: 600ml.	1125	UND	3	xxx	xxx
39	MULTIPROCESSADOR DE ALIMENTOS Com lâminas multifuncionais, modelo doméstico. Diâmetro/ largura máxima: 400 mm; Altura máxima: 420 mm; Profundidade máxima: 420 mm; Volume mínimo: 1,5 litros	483298	UND	7	xxx	xxx
40	PANELA PRESSÃO Material: Aço Inoxidável Capacidade: 5 L Sistema Segurança: Removível Timer, Display Digital; Coletor De Vapor Características Adicionais: Elétrica - Função Aquecer	624432	UND	5	xxx	xxx
41	PURIFICADOR/ BEBEDOURO DE ÁGUA REFRIGERADO. Altura máxima: 410 mm; Largura máxima: 315 mm; Profundidade máxima: 370 mm; Fornecimento mínimo de água gelada: 1,2 l/h	286040	UND	15	xxx	xxx
42	Refrigerador frigobar - Capacidade: 120 l Cor : Branca; Tensão alimentação: 110/220 v características adicionais: Uso doméstico, com características iguais, similares ou compatíveis com as seguintes: Bandeja de degelo aproveitável em material resistente e que sirva como compartimento extra-frio, gaveta multiuso com tampa aproveitável para armazenagem, grade retrátil para melhor aproveitamento do espaço interno, porta reversível, porta-latas e prateleiras modulares	431266	UND	20	xxx	xxx
43	REFRIGERADOR VERTICAL COMBINADO linha branca, sistema de refrigeração frost free (degelo automático) com capacidade mínima de 410 litros. Largura máxima: 750 mm; Capacidade total: mínima de 410 litros	483348	UND	2	xxx	xxx
44	REFRIGERADOR VERTICAL COMBINADO linha branca, sistema de refrigeração frost free com capacidade mínima de 300 litros.	483348	UND	2	xxx	xxx

	Largura máxima: 620 mm; Capacidade total: mínima de 300 litros					
45	SANDUICHEIRA E GRILL PRESS 127v, Bgr27I2 Em 1: Grill e sanduicheira, revestimento interno Chapa superior grill e chapa superior Lisa Cor: Inox Material: Metal, alumínio e baquelite Dimensões: 22p X 26l X 8a Centímetros Tamanho da chapa 22x14,5 Cm	605389	UND	52	xxx	xxx
46	SMART TV 32 POLEGADAS COM ACESSO À INTERNET. Altura máxima: 480 mm; Largura máxima: 750 mm; Profundidade máxima: 200 mm	607237	UND	43	xxx	xxx
47	TELEVISOR Tamanho Tela: 75 POL Voltagem: 110/220 V Cor: Preta Características Adicionais: Smart Tv, 4 K, Wifi. Entradas Hdmi/Usb, Conversor Tipo Tela: Led Touch Screen Acessórios: Controle Remoto	611856	UND	3	xxx	xxx
48	Televisor 50" Tamanho Tela: 50 POL Tipo Tela: Led Voltagem: Bivolt V Acessórios: Controle Remoto Características Adicionais: Smart Tv, Full HD, Entradas HDMI/USB, Conversor Digital	443965	UND	28	xxx	xxx
49	TELEVISOR SMART TV, 4 K, WIFI. ENTRADAS HD MI/USB, CONVERSOR Televisor Smart Tv, 4 K, Wifi. Entradas Hdmi/Usb, Conversor Tamanho Tela: 55 POL Tipo Tela: Led Voltagem: Bivolt V Características Adicionais: Acessórios: Controle Remoto/Sleep Time/Vhf/Uhf E	471011	UND	49	xxx	xxx
50	Ventilador Material: Aço Cor: Preta Diâmetro: 60 cm Tipo: Parede Tensão alimentação: 127/220 v Potência motor: 170 w Características adicionais: Aparelho produzido com grades em aço, excelente vazão de ar, pintado com tinta eletrostática epóxi a pó, rotação 1450 rpm e funções de ventilação e oscilação, com inclinação ajustável em 03 posições, velocidade variável	462426	UND	21	xxx	xxx
TOTAL					xxx	

1.2 Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

- a) O Termo de Referência;
- b) O Edital da Licitação;
- c) A Proposta do contratado;
- d) Eventuais anexos dos documentos supracitados.

CLÁUSULA SEGUNDA - VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

2.1 O prazo de vigência da contratação é de contados do(a), na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.

2.2 O prazo de vigência poderá ser prorrogado, com a confecção de termo aditivo, quando o objeto não for concluído no período firmado acima, ressalvadas as providências cabíveis no caso de culpa do contratado, previstas neste instrumento.

CLÁUSULA TERCEIRA - MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS (art. 92, IV, VII e XVIII)

3.1 O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto constam no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

1.

CLÁUSULA QUARTA SUBCONTRATAÇÃO

4.1 Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

CLÁUSULA QUINTA - PREÇO

5.1 O valor total da contratação é de R\$..... (.....)

5.2 No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

5.3 O valor acima é meramente estimativo, de forma que os pagamentos devidos ao contratado dependerão dos quantitativos efetivamente fornecidos.

2.

CLÁUSULA SEXTA - PAGAMENTO (art. 92, V e VI)

6.1 O prazo para pagamento ao contratado e demais condições a ele referentes encontram-se definidos no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

CLÁUSULA SÉTIMA - REAJUSTE (art. 92, V)

7.1 Os preços inicialmente contratados são fixos e irreajustáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado, em **02/12/2025**.

7.2 Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante, do índice e IPCA (Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo), exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

7.3 Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

7.4 No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

7.5 Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

7.6 Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

7.7 Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

7.8 O reajuste poderá ser realizado por apostilamento.

CLÁUSULA OITAVA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE (art. 92, X, XI e XIV)

8.1 São obrigações do Contratante:

8.2 Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;

8.3 Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas neste Termo de Referência;

8.4 Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;

8.5 Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;

8.6 Comunicar a empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021;

- 8.7** Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Termo de Referência;
- 8.8** Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste Termo de Referência;
- 8.9** Proporcionar todas as facilidades para que a Contratada possa cumprir suas obrigações dentro das normas e condições.
- 8.10** Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.
- 8.10.1** A Administração terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.
- 8.11** Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado no prazo máximo de 72 (setenta e duas) horas.
- 8.12.** Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.
- 8.13.** A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

CLÁUSULA NONA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO (art. 92, XIV, XVI e XVII)

- 9.1** O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Termo de Referência e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:
- 9.2** Os produtos entregues deverão ser de primeira qualidade, novos e em perfeito estado.
- 9.3** Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
- 9.4** Comunicar ao contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- 9.5** Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior (art. 137, II, da Lei n.º 14.133, de 2021) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;
- 9.6** Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;
- 9.7** Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;
- 9.8** Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores SICAF, o contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS - CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT;
- 9.9** Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadiplência não transfere a responsabilidade ao contratante e não poderá onerar o objeto do contrato;
- 9.10** A Contratada se obriga a informar, para fins de recebimento de citações, intimações, ordem de serviço, e outras comunicações oficiais com a Secretaria requisitante, o nome do seu preposto, seu endereço comercial, E-mail (endereço eletrônico) e n.º de telefone móvel e fixo para contato.
- 9.11** Paralisar, por determinação do contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.
- 9.12** Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;
- 9.13** Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116, da Lei n.º 14.133, de 2021);
- 9.14** Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único, da Lei n.º 14.133, de 2021);
- 9.15** Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

9.16 Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021.

9.17 Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do contratante;

9.18. Alocar os empregados necessários, com habilitação e conhecimento adequados, ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência;

9.19 Orientar e treinar seus empregados sobre os deveres previstos na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018, adotando medidas eficazes para proteção de dados pessoais a que tenha acesso por força da execução deste contrato;

9.20 Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local de execução do objeto e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.

9.21 Submeter previamente, por escrito, ao contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congênere.

9.22 Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

9.23 Entregar o objeto acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português, e da relação da rede de assistência técnica autorizada; (quando for o caso)

9.24 Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual. (quando for o caso, ex: material com instalação)

CLÁUSULA DÉCIMA - GARANTIA DE EXECUÇÃO (art. 92, XII e XIII)

10.1 Não haverá exigência de garantia contratual da execução nos termos art. 92, XII, da Lei nº. 14.133/2021, por razões da baixa complexidade do objeto, com base no Estudo Técnico Preliminar - ETP e Matriz de Gerenciamento de Riscos, elaborados para a contratação.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - GARANTIA DO OBJETO

11.1 A contratação conta com garantia de 12 meses do objeto a ser entregue, nos termos do artigo 92, XIII, da Lei nº. 14.133/2021, o que configura obrigação futura, com base no Estudo Técnico Preliminar ETP e Matriz de Gerenciamento de Riscos e exigência no Termo de Referência, elaborados para a contratação.

11.2 Aplica-se, no que couber, o Código de Proteção e Defesa do Consumidor quanto quanto à oferta de reposição do produto, ainda que cessada a sua fabricação ou importação;

11.3 No caso quaisquer outras irregularidades constatadas, a Administração fornecerá à Contratada relatório concernente a essas ocorrências, expondo seus motivos, a fim de que as mesmas sejam corrigidas;

11.4 Os materiais deverão ter garantia mínima de 12 (doze) meses a contar da data de entrega no órgão licitante;

a) A garantia prevista para o objeto diz respeito à solução de problemas no que tange as embalagens, bem com todo e qualquer defeito de fabricação apresentado e terá início da data de recebimento definitivo, sem ônus adicional para a contratante;

11.5 Os chamados relativos à garantia serão feitos pelo Contratante, por escrito por correio eletrônico, por telefone e ou pelos correios postais nacionais, obrigando-se a empresa Contratada atende-la no prazo Máximo de 48 (quarenta e oito) horas e, caso tenha que substituir o produto, deverão trocá-los por outro de igual especificação em até 72 (setenta e duas) horas, em perfeitas condições de uso e sob as mesmas condições contratuais;

11.6 O período de garantia consiste na reparação, sem quaisquer ônus adicional para a Administração Pública, de eventuais desajustes, defeitos no funcionamento proveniente de fábrica, com as necessárias substituições de peças e componentes defeituosos, de acordo com os manuais e normas técnicas específicas;

11.7 A empresa vencedora do processo licitatório deverá fornecer, sem quaisquer ônus para a Administração, manual de operação do objeto em português, contendo todas as instruções

necessárias e suficientes para orientar o usuário na operacionalidade e manutenção corretas, quando for o caso.

11.8 A empresa deverá fornecer certificados de garantia, em português, por meio de documentos próprios, ou anotação impressa, ou carimbada na respectiva Nota Fiscal.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - PROTEÇÃO DE DADOS (LGPD) E SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO

12.1 A Empresa Contratada compromete-se a cumprir integralmente as disposições da LGPD e demais normas aplicáveis à proteção de dados.

12.2 A Empresa Contratada será responsável por implementar medidas de segurança da informação apropriadas para proteger os dados pessoais tratados durante a prestação dos serviços.

12.3 A Empresa Contratada só poderá coletar, processar ou armazenar dados pessoais estritamente necessários para a execução dos serviços contratados.

12.4 A coleta e o tratamento dos dados pessoais devem ser realizados de acordo com os princípios da LGPD, incluindo a finalidade específica, adequação, necessidade, consentimento e transparência.

12.5 Caso haja transferência internacional de dados, a Empresa Contratada compromete-se a adotar as medidas necessárias para assegurar que a transferência esteja em conformidade com a LGPD.

12.6 A Empresa Contratada notificará imediatamente a Contratante sobre qualquer transferência internacional de dados pessoais.

12.7 A Empresa Contratada implementará medidas de segurança da informação apropriadas para proteger os dados pessoais contra acessos não autorizados, divulgação, alteração e destruição não autorizadas.

12.8 A Empresa Contratada realizará auditorias regulares de segurança da informação e informará a Contratante sobre quaisquer incidentes de segurança que possam afetar a proteção dos dados pessoais.

12.9 A Empresa Contratada notificará a Contratante sem demora indevida no caso de qualquer violação de segurança que possa comprometer a confidencialidade, integridade ou disponibilidade dos dados pessoais.

12.10 A notificação incluirá informações detalhadas sobre a natureza da violação, as possíveis consequências e as medidas tomadas para mitigar os riscos.

12.11 A Empresa Contratada e seus funcionários envolvidos nos serviços comprometem-se a manter a confidencialidade dos dados pessoais tratados durante a vigência do contrato e após seu término.

12.12 A obrigação de confidencialidade abrange todas as informações relacionadas aos dados pessoais, incluindo processos, procedimentos e tecnologias.

12.13 A Contratante reserva-se o direito de realizar auditorias periódicas para verificar a conformidade da Empresa Contratada com as disposições deste contrato e com as obrigações decorrentes da LGPD.

12.14 A Empresa Contratada colaborará integralmente com tais auditorias, fornecendo acesso a documentos, registros e pessoal necessário.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS ([art. 92, XIV](#))

13.1 Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o contratado que:

- a)** der causa à inexecução parcial do contrato;
- b)** der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c)** der causa à inexecução total do contrato;
- d)** ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e)** apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- f)** praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g)** comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h)** praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.
- i)** Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, conforme artigo 155, inciso VI da Lei 14.133/2021.

13.2 Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

I - Advertência, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021);

II - Multa:

1. moratória de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;

2. moratória de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor total do contrato, até o máximo de 15% (quinze por cento), pela inobservância do prazo fixado para apresentação, suplementação ou reposição da garantia.

2.1 O atraso superior a 30 (trinta) dias autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021.

3. compensatória de 15% (quinze por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto

III - Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas **b**, **c**, **d** e **i** do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021);

IV - Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas **e**, **f**, **g** e **h** do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas **b**, **c**, **d** e **i** que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021).

13.3 A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante (art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021)

13.4 Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021).

13.4.1 Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021)

13.4.2 Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021).

13.4.3 Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

13.5 A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

13.6 Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021):

a) a natureza e a gravidade da infração cometida;

b) as peculiaridades do caso concreto;

c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

d) os danos que dela provierem para o Contratante;

f) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

13.7 Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).

13.8 A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021).

13.9 O Contratante deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021).

13.10 As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

13.11 Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante, na forma da Instrução Normativa SEGES/ME nº 26, de 13 de abril de 2022.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DA EXTINÇÃO CONTRATUAL ([art. 92, XIX](#))

14.1 O contrato se extingue quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, contraentes.

14.2 O contrato pode ser extinto antes do prazo nele fixado, sem ônus para o Contratante, quando este não dispuser de créditos orçamentários para sua continuidade ou quando entender que o contrato não mais lhe oferece vantagem.

14.1.1 A extinção nesta hipótese ocorrerá na próxima data de aniversário do contrato, desde que haja a notificação do contratado pelo contratante nesse sentido com pelo menos 2 (dois) meses da data da comunicação

14.1.2 Caso a notificação da não-continuidade do contrato de que trata este subitem ocorra com menos de 2 (dois) meses da data de aniversário, a extinção contratual ocorrerá após 2 (dois) meses da data da comunicação.

14.3 O contrato pode ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no [artigo 137 da Lei nº 14.133/21](#), bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

14.3.1 Nesta hipótese, aplicam-se também os [artigos 138 e 139 da mesma Lei](#).

14.3.2 A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a rescisão se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

14.3.2.1 Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

14.4 O termo de rescisão, sempre que possível, será precedido:

14.4.1 Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

14.4.2 Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

14.4.3 Indenizações e multas.

14.5 A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório ([art. 131, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021](#)).

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA ([art. 92, VIII](#))

15.1 As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral da União deste exercício, na dotação abaixo discriminada:

SEMSAU - Órgão: Prefeitura Municipal de Ariqueme

Unidade Orçamentária: Secretaria Municipal de Saúde

Programação:

10.122.0039.2501 - Manutenção e Coordenação das Atividades da Secretaria;
10.301.0035.2507 - Atenção Básica em Saúde PAB;
10.302.0037.2513 - Atenção de Média e Alta Complex. Amb. e Hospitalar MAC;
Elemento de Despesa: 4.4.90.52.00 - Equipamentos e Material Permanente
Fonte de Recurso: RP-1.500

SEMTEC - Órgão: Prefeitura Municipal de Ariquemes

Unidade Orçamentária: 02 14 Secretaria Municipal de Turismo, Esporte e Cultura;

Programação:

27 122 0026 2800 - Manutenção das Atividades da SEMTEC;
13 392 0014 2801 - Promoção da Cultura;
23.695.0027.2806 - Fomento ao Turismo;
27 812 0028 2803 - Fomento ao Esporte Comunitário e Lazer;
Elemento de Despesa: 4.4.90.52.00 - Equipamentos e Material Permanente;
Fonte de Recurso: RP Próprio

SEMUST - Órgão: Prefeitura Municipal de Ariquemes

Programação: 06.122.0032.2201 Manutenção das Atividades da SEMUST;

06.181.0009.2202 Prevenção a violência e criminalidade;

06.451.0009.2203 Manutenção e Ampliação do monitoramento eletrônico;

15.451.00025.2204 Mobilidade Urbana e Trânsito.

Elemento de Despesa: 4.4.90.52.00 Equipamentos e Material Permanente;

Fonte de Recurso: 1.500 Recursos não Vinculados de Impostos;

SEMED - Órgão: Prefeitura Municipal de Ariquemes

Unidade Orçamentária: Fundo Municipal de Educação

Programação: 02.007.12.361.0006.3001 - Manutenção das Atividades da SEMED

02.007.12.361.0006.3003 - Apoio as Atividades Folclóricas, Culturais e Desportivas

02.007.12.364.0006.3016 - Qualificação Profissional UAB

02.007.12.361.0029.3010 - Manutenção das Atividades do Ensino Fundamental

02.007.12.365.0030.3017 - Manutenção das Atividades do Ensino Infantil Pre

02.007.12.365.0030.3018 - Manutenção do Ensino Infantil Creches

02.007.12.367.0029.3023 - Manutenção das Atividades da Educação Inclusiva

02.007.12.361.0006.3025 - Manutenção das Atividades dos Conselhos de Educação (CME, CASs e CAE)

02.007.12.361.0006.3027 - Manutenção da Biblioteca Municipal Pedro Tavares Batalha

02.007.12.361.0006.1305 - Investimentos - Aquisição de Material Permanente

Elemento de despesa: 44.90.52.00 - Equipamentos e Material Permanente

Fonte de recurso: 1.500.1001 - Recursos não vinculados de impostos

Fonte de recurso: 1.500.0000 - Recursos não vinculados de impostos

Fonte de recurso: 1.550.0000 - Transferência de Salário Educação

Fonte de recurso: 1.540.0000 - Transferências do FUNDEB

Fonte de recurso: 1.543.0000 - Transferências do FUNDEB - Complementação da União - VAAR

Fonte de Recurso: 1.599.0000 - Outros Recursos Vinculados à Educação

SEMA- Órgão: Prefeitura Municipal de Ariquemes

Unidade Orçamentária: 021101 - Secretaria Municipal de Meio Ambiente

Programação: 18.541.0020.2601 - Manutenção de Praças, Canteiros e Áreas verdes

18.122.0011.2600 - Manutenção das Atividades da SEMA

Elemento de Despesa: 4.4.90.52.00 - Equipamentos e Material Permanente

Fonte de Recurso: 1.500 - R.P

SEMDES - Órgão: Prefeitura Municipal de Ariquemes

Unidade Orçamentária: Fundo Municipal de Assistência Social;

Programações:

08.122.0018.2400 - GESTÃO ADMINISTRATIVA DO FUNDO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

08.243.0018.2403 - MANUTENCAO DAS ATIV. DO CONSELHO TUTELAR

08.244.0017.2405 - FORTALECIMENTO DO CONTROLE SOCIAL (CMAS)

08.244.0019.2406 - BLOCO DA PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA - PSB

08.244.0017.2407 - INDICE DE GESTAO DESCENTRALIZADA IGD SUAS

08.244.0019.2408 - BLOCO DA PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL DE MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE (MAC)

08.244.0017.2414 - BLOCO DE GESTÃO DO PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA E CADASTRO ÚNICO

08.244.0022.2415 - PRIMEIRA INFÂNCIA NO SUAS - CRIANÇA FELIZ

08.244.0022.2417 - CRESCENDO BEM

08.244.0017.2419 - VIGILANCIA SOCIOASSISTENCIAL

08.244.0022.2423 - MAMÃE CHEGUEI

Elemento de Despesa: 4.4.90.52.00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

Fonte de Recurso: RP/ Recurso da União/ Recurso Estadual.

FMDPI - Órgão: Prefeitura Municipal de Ariquemes

Unidade Orçamentária: Fundo Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa - FMDPI

Programação:

08.241.0080.7779 Proteção e Defesa dos Direitos da Pessoa Idosa

08 ASSISTÊNCIA SOCIAL

08 241 ASSISTÊNCIA À PESSOA IDOSA

08 241 0080 PROTEÇÃO E DEFESA DOS DIREITOS DA PESSOA IDOSA

08 241 0080 7779 PROTEÇÃO E DEFESA DOS DIREITOS DA PESSOA IDOSA

Elemento de Despesa: 4.4.90.52.00 Equipamentos e Material Permanente

3.3.90.30.00 Material de Consumo

Fonte de Recurso: 1.500 - Recursos Próprios /1759 - Recursos Próprios (doações) / 2.759 - Recursos de Exercícios Anteriores.

SEMOSP - Órgão: Prefeitura Municipal de Ariquemes

Unidade Orçamentária: Secretaria Municipal de Obras;

Programação: 04.122.0038.2650.0000 - Manutenção das Atividades da SEMOSP

Elemento Despesa: 4.4.90.52.00 - Material Permanente;

Fonte de Recursos: RP-0.1.500; RP-0.1.500.7003- Recursos não Vinculados a Impostos

IPEMA - 03.01 - Instituto de Previdência do Município de Ariquemes

09 - Previdência Social

09.122 - Administração Geral

09.122.0015 - Gestão do Ipema

09.122.0015.2901.000 - Administração do Fundo Previdenciário

Elemento de Despesas 4.4.90.52.00 Equipamentos e Material Permanente

Fonte de Recurso: Próprio

FIA - Órgão: Prefeitura Municipal de Ariquemes

Unidade Orçamentária: FUNDO DA INFÂNCIA E ADOLESCÊNCIA-FIA

Programação: 08.243.0031.2402 - FUNDO DA INFÂNCIA E ADOLESCÊNCIA-FIA.

Elemento de despesa: 3.3.90.39.00 Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica

Elemento de despesa: 4.4.90.52.00 Equipamentos e Material Permanente.

Fonte de Recurso: Recurso Próprio, Recurso de Doações, Superávit

SEMPOG - Órgão: Prefeitura Municipal de Ariquemes;

Unidade Orçamentária: Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Gestão

Programação: 02.06.04.122.0005.2012 Manutenção da Secretaria de Planejamento

Elemento de Despesa: 3.3.90.30.00 Material de Consumo

Fonte de Recurso: Recursos não vinculados de Impostos

AMR - Órgão: Agência Municipal de Regulação

Unidade Orçamentária: Agência Municipal de Regulação

Programações: 04.125.0016.2950 Manutenção das Atividades da AMR

Elemento de Despesa: 4.4.90.52.00 Equipamentos e Material Permanente

Fonte de Recurso: Recurso Próprio

SEMAIC - Órgão: Prefeitura Municipal de Ariquemes

Unidade Orçamentária: Secretaria Municipal de Agricultura Indústria e Comércio.

Programação: 02.013.04.122.0024.2700 - Manutenção das Atividades SEMAIC

Elemento de Despesa: 4.4.90.52.00 - Equipamentos e Material Permanente

Fonte de Recurso: 0.1.500 0 - Recursos não Vinculados de Impostos

Ficha: 799

Programação: 02.013.20.605.0013.2706 - Manutenção Banco de Alimentos

Elemento de Despesa: 4.4.90.52.00 - Equipamentos e Material Permanente

Fonte de Recurso: 0.1.500 0 - Recursos não Vinculados de Impostos

Ficha: 806

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DOS CASOS OMISSOS (art. 92, III)

16.1 Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 Código de Defesa do Consumidor e normas e princípios gerais dos contratos.

3.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - ALTERAÇÕES

17.1 Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

17.2 O contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

17.3 Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA - PUBLICAÇÃO

18.1 Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133, de 2021, bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011, c/c art. 7º, §3º, inciso V, do Decreto n. 7.724, de 2012.

CLÁUSULA DÉCIMA NONA - FORO (art. 92, §1º)

19.1 Fica eleito o Foro da Justiça Estadual, Seção Judiciária de Ariquemes do Estado de Rondônia para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/21.










Ariquemes/RO, 05 de fevereiro de 2026.

CONTRATANTE	CONTRATADO
Prefeitura Municipal de Ariquemes CNPJ: 04.104.816/0001-16	Representante CNPJ: _____

TESTEMUNHAS:

- 1-
- 2-

Av. Tancredo Neves, 2166 - Setor Institucional - Ariquemes/RO CEP: 76.872-854
Contato: (69) 3516-2000 - Site: www.ariquemes.ro.gov.br - CNPJ: 04.104.816/0001-16

 SIMPLES ASSINATURA ELETRÔNICA LOGIN E SENHA	Documento assinado eletronicamente por KARINA GOMES DE SOUZA, DIRETORIA DE COMPRAS E NÚCLEO DE COTAÇÕES - SML , em 05/02/2026 às 11:50, horário de Ariquemes/RO, com fulcro no art. 18 do Decreto nº 16.426 de 16/04/2020 .
 SIMPLES ASSINATURA ELETRÔNICA LOGIN E SENHA	Documento assinado eletronicamente por NATANAEL EMERSON PEREIRA DE LIMA, SECRETARIO MUNICIPAL - SEMTEC , em 05/02/2026 às 11:52, horário de Ariquemes/RO, com fulcro no art. 18 do Decreto nº 16.426 de 16/04/2020 .
 SIMPLES ASSINATURA ELETRÔNICA LOGIN E SENHA	Documento assinado eletronicamente por SANDRA MARCIA NEVES, SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO , em 05/02/2026 às 11:54, horário de Ariquemes/RO, com fulcro no art. 18 do Decreto nº 16.426 de 16/04/2020 .
 SIMPLES ASSINATURA ELETRÔNICA LOGIN E SENHA	Documento assinado eletronicamente por Paulo Belegante, Diretor Presidente IPEMA , em 05/02/2026 às 11:56, horário de Ariquemes/RO, com fulcro no art. 18 do Decreto nº 16.426 de 16/04/2020 .
 SIMPLES ASSINATURA ELETRÔNICA LOGIN E SENHA	Documento assinado eletronicamente por UANDERSON SILVA DE OLIVEIRA, SECRETÁRIO MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL , em 05/02/2026 às 12:01, horário de Ariquemes/RO, com fulcro no art. 18 do Decreto nº 16.426 de 16/04/2020 .
 SIMPLES ASSINATURA ELETRÔNICA LOGIN E SENHA	Documento assinado eletronicamente por ELIZETE GONCALVES DE LIMA#, Secretária de Planejamento, Orçamento e Gestão , em 05/02/2026 às 12:02, horário de Ariquemes/RO, com fulcro no art. 18 do Decreto nº 16.426 de 16/04/2020 .
 SIMPLES ASSINATURA ELETRÔNICA LOGIN E SENHA	Documento assinado eletronicamente por RODRIGO PEREZ PEDROTI#, Secretário Municipal de Segurança e Trânsito , em 05/02/2026 às 12:03, horário de Ariquemes/RO, com fulcro no art. 18 do Decreto nº 16.426 de 16/04/2020 .
 SIMPLES ASSINATURA ELETRÔNICA LOGIN E SENHA	Documento assinado eletronicamente por RAFAELLY DUARTE DE ASSIS, DIRETORIA EXECUTIVA (COMISSAO) , em 05/02/2026 às 12:13, horário de Ariquemes/RO, com fulcro no art. 18 do Decreto nº 16.426 de 16/04/2020 .
 SIMPLES ASSINATURA ELETRÔNICA LOGIN E SENHA	Documento assinado eletronicamente por Marco Aurélio Soares Fernandes, DIRETOR PRESIDENTE - AMR , em 05/02/2026 às 13:42, horário de Ariquemes/RO, com fulcro no art. 18 do Decreto nº 16.426 de 16/04/2020 .



Documento assinado eletronicamente por **MARIA NEUZA LUIZ GOMES#**, Gestora do FIA - Dec. **18.683/2022**, em 05/02/2026 às 21:03, horário de Ariquemes/RO, com fulcro no art. 18 do [Decreto nº 16.426 de 16/04/2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **ANTONIO MARCOS DE MOURA#**, Secretário Mun. de **Agricultura Ind. e Comércio**, em 06/02/2026 às 08:12, horário de Ariquemes/RO, com fulcro no art. 18 do [Decreto nº 16.426 de 16/04/2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **LORENA PEREIRA FIOREZZANI**, SECRETÁRIA **MUNICIPAL DE SAÚDE**, em 06/02/2026 às 09:28, horário de Ariquemes/RO, com fulcro no art. 18 do [Decreto nº 16.426 de 16/04/2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **VILMAR FERREIRA**, SECRETARIO MUN. DE MEIO **AMBIENTE**, em 06/02/2026 às 10:44, horário de Ariquemes/RO, com fulcro no art. 18 do [Decreto nº 16.426 de 16/04/2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site transparencia.ariquemes.ro.gov.br, informando o ID **3708532** e o código verificador **9F9F267E**.

Cientes

Seq.	Nome	CPF	Data/Hora
1	ALYNE RANYELLY PEREIRA NETO#	***.362.462-**	05/02/2026 11:53
2	KELLY CRISTINA DA SILVA	***.731.992-**	05/02/2026 11:55
3	MAGDA OLIVEIRA MATOS#	***.850.802-**	05/02/2026 12:01
4	JULIA OLIVEIRA FERREIRA ZANATTA	***.106.552-**	06/02/2026 07:56

Documentos Relacionados

Seq.	Documento	Data	ID
1	Termo de Referência 04/2026	07/01/2026	3705618

Referência: [Processo nº 8-15873/2025](#).

Docto ID: 3708532 v2



ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARIQUEMES
MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
6/2026

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARIQUEMES
SUPERINTENDÊNCIA MUNICIPAL DE LICITAÇÃO
ATA DE REGISTRO DE PREÇO N.º 0XX/SML/2026
PROCESSO N.º 15873/SEMOSP/2025
PREGÃO ELETRÔNICO N.º 00/2025/PREGAO/SML/PMA-GSRP

Aos xx dias do mês de xxxx do ano de dois mil e vinte e seis, a PREFEITURA MUNICIPAL DE ARIQUEMES, inscrito no CNPJ sob o nº. 04.104.816/0001-16, com sede na Avenida Tancredo Neves, nº. 2.166, nesta cidade de Ariquemes-RO, e a(s) empresa(s) abaixo qualificada(s) na cláusula I, nos termos do art. 40 Lei Federal nº. 14.133, de 01 de Abril de 2021, com Decreto Municipal 19.359 de 21 de Dezembro de 2022, de acordo com as demais normas legais aplicáveis, conforme a classificação das propostas apresentadas ao PREGÃO ELETRÔNICO nº. XX/SML/2026, em virtude de deliberação do Pregoeiro e da homologação do procedimento pela Excelentíssima Senhora Prefeita, firmam a presente ATA para registrar os preços ofertados pelas empresas, para fornecimento do objeto conforme especificações dos Anexos I do Edital de Pregão respectivo, conforme a classificação por ela alcançada, observada as condições do Edital que integram este instrumento de registro e aquelas enunciadas nas cláusulas que se seguem:

CLÁUSULA I - DO OBJETO

O objeto da presente ata é o Registro de Preço para o fornecimento, nas condições estabelecidas no edital, para Registro de Preços para futura e eventual Aquisição de Eletrodomésticos Permanentes para atender as Secretarias Municipais pertencentes à Prefeitura Municipal de Ariquemes/RO, por um período de 12 (doze) meses

TABELA I

1. LICITANTE:

CNPJ:..... TEL/FAX:..... E-MAIL:

ENDEREÇO:..... CEP: Cidade:.....

NOME DO REPRESENTANTE:....., inscrito no Cadastro de Pessoas Físicas do Ministério da Fazenda CPF/MF sob o nº. RG sob o nº.

DETENTORA DO ITEM (S):.....

PLANILHA COM ITENS/ VALORES DA (S) EMPRESA (S) DETENTORA (S)

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANT.	MARCA	VALOR UNITÁRIO (R\$)	EMPRESA DETENTORA
1	APARELHO DE SOM TIPO MICRO SYSTEM. Aparelho de som tipo micro system. Dimensões: Altura máxima: 350 mm; Largura máxima: 450 mm; Profundidade máxima: 300 mm. Características: Conexões: entrada auxiliar, USB, cartão de memória, bluetooth, saída para fone de ouvido; Reprodução de mídia: MP3, CD, CD-R, CD-RW; Rádio AM e FM; Controle remoto; Potência mínima: 20W; Dimensionamento e robustez da fiação, plugue e conectores elétricos compatíveis com a corrente de operação. Voltagem: 110V e 220V, conforme demanda. Cordão de alimentação (rabicho) certificado pelo INMETRO, com indicação da voltagem. Garantia mínima de um ano a partir da data	UND	15	xxx	xxx	xxx

	da entrega, de cobertura integral do equipamento.					
2	ASPIRADOR DE PÓ E ÁGUA Aspirador De Pó E Água Material: Tanque Em Aço Inox Capacidade: 20 L Características Adicionais: Bocais, Prolongador E Filtro De Papel Tensão Alimentação: 127 V Potência mínima: 1.400 W	UND	21	xxx	xxx	xxx
3	ASSADEIRA - TIPO: MÁQUINA PIPOQUEIRA Assadeira Tipo: Máquina Pipoqueira Funcionamento: Elétrico Voltagem: 110/220 V Potencia: 1.200 W Capacidade: 100g De Milho Acabamento Superficial: Proteção Contra Superaquecimento Características Adicionais: Com Bocal Direcionador, Não Precisa de Óleo	UND	4	xxx	xxx	xxx
4	BALANÇA DE PISO TIPO PLATAFORMA com coluna e piso móvel, com capacidade mínima de pesagem de 150 kg e indicador (Display) digital. Largura mínima: 300 mm; Profundidade mínima: 400 mm; Altura mínima da coluna: 600 mm; Capacidade mínima: 150 kg (divisões a cada 100g - máximo)	UND	29	xxx	xxx	xxx
5	BALANÇA ELETRÔNICA digital comercial com plataforma em aço inoxidável e mostrador montado junto a base ou em coluna, com capacidade mínima de 30 kg. Largura mínima: 275 mm; Profundidade mínima: 285 mm; Capacidade mínima: 30 kg (divisões a cada 5g).	UND	30	xxx	xxx	xxx
6	BATEDEIRA DOMÉSTICA Capacidade: 4.000 ML Características Adicionais: Tipo Planetária, Tigela Em Inox, 12 Velocidades Potência: 800 W Voltagem: 110 V	UND	2	xxx	xxx	xxx
7	Batedeira industrial Material corpo: Aço carbono Capacidade: 20 l Quantidade velocidade: 6 w Potência motor: 1/2 cv Tensão alimentação: 110 v Acessórios :01 batedor de arame em aço inoxidável - para massas leves 01 batedor tipo raquete em duro alumínio - para massas densas 01 batedor tipo gancho em duro alumínio - para massas pesadas Características adicionais Especificações mínimas: 01 recipiente todo em aço inoxidável	UND	3	xxx	xxx	xxx

8	Batedeira industrial planetária Material corpo: Aço Capacidade: 6 l Tensão alimentação: Bivolt v Potência motor: 1/4 cv Acessórios: 01 batedor espiral 01 batedor raquete 01 batedor globo 01 escorregador para ingrediente. Características adicionais: Botões liga/desliga, com no mínimo 03 velocidades de operação. Especificações mínimas: 01 recipiente todo em aço inoxidável	UND	7	xxx	xxx	xxx
9	BEBEDOURO ÁGUA GARRAFÃO Bebedouro Água Garrafão Material: Aço Inoxidável Tipo: Torre Capacidade: 20 L Voltagem: 127 V Características Adicionais: 2 Torneiras	UND	46	xxx	xxx	xxx
10	Bebedouro Industrial Capacidade Água: 50 L Material Corpo: Aço Inoxidável Bebedouro Elétrico Industrial Com Duas Torneiras Dimensões E Capacidade: Altura Máxima: 1300 Mm; Largura Máxima: 550 Mm; Profundidade Máxima: 500 Mm; Fornecimento Mínimo De Água Gelada: 25 l/h Características Adicionais: Capacidade De Refrigeração De No Mínimo 25l/h, Para Instalação No Piso. Termostato Com Regulagem De Temperatura; Sistema De Filtragem Que Inclua Retenção De Partículas (Piii) E Redução De Cloro (Ci). Corpo Em Aço Inox Polido, Duas Torneiras Em Metal Cromado Para Copo Tipo Lavatório (Ou Similar)	UND	65	xxx	xxx	xxx
11	CAFETEIRA ELÉTRICA COM JARRA TÉRMICA Altura máxima: 360 mm; Largura máxima: 300 mm; Profundidade máxima: 230 mm; Capacidade mínima do reservatório de água: 1,1l Capacidade mínima em xícaras: 20 cafezinhos	UND	15	xxx	xxx	xxx
12	Cafeteira industrial Material: Aço inoxidável Aplicação: Industrial Capacidade: 20 l Voltagem: 220 v Consumo :3000w/3,00kw/h Características adicionais Exclusiva torneira horizontal indicada para café e leite. acompanha vareta para limpeza das torneiras. Termostato para controle de temperatura de 20° a 120°C, de alta performance. Mediada aproximadas de 418mmx360mmx744mm.	UND	21	xxx	xxx	xxx

13	CENTRÍFUGA modelo doméstico, para extração de sucos de frutas e hortaliças, separando o suco de sementes e bagaço. Diâmetro/ largura máxima: 400 mm; Altura máxima: 440 mm; Profundidade máxima: 450 mm; Volume mínimo do copo coletor: 1,2 litros	UND	3	xxx	xxx	xxx
14	CHALEIRA ELÉTRICA Chaleira Elétrica Material: Aço Inoxidável Capacidade: 1,8 L Características Adicionais: Desligamento Automático, Base Destacável Tipo: Elétrica Potência Mínima: 1.500 W Voltagem: 110 V	UND	12	xxx	xxx	xxx
15	Cilindro elétrico Material: Ferro fundido Acabamento superficial: Pintura em epóxi Comprimento cilindro: 20 cm Sovador industrial para panificação, 3 cv. Tensão alimentação: 110/220 v Características adicionais Capacidade 15 litros de massa, Estrutura em chapa sae 1020/1020 reforçada e com acabamento em pintura a pó eletrostática com base fosfatizada. Os modelos em inox possuem chapa fixa de cobertura dos rolos de proteção em aço inox 430 escovado, bandeija frontal e traseira em aço inoxidável 430 com medidas aproximadas de 1560mm altura 820mm largura e 1310mm profundidade	UND	5	xxx	xxx	xxx
16	CONJUNTO EXAUSTOR Componentes: 1 Ventilador Axial, Veneziana De Tomada, Filtro Voltagem: 220 V Aplicação: Circulação Refrigeração Tipo Motor: Monofásico Características Adicionais: Vazão de 280 M3/H, Tubo Flexível de Pvc	UND	6	xxx	xxx	xxx
17	FERRO ELÉTRICO A SECO. Altura máxima: 130 mm; Largura máxima: 130 mm; Profundidade máxima: 250 mm.	UND	3	xxx	xxx	xxx
18	FOGÃO 4 BOCAS Preto com Acendimento automático - Bivolt Queimadores potentes: 2 de 1,7kW e 2 de 2,0kW Forno de 50 litros Grades individuais de 6 pontos de apoio Acendimento automático e botões removíveis Mesa de vidro temperado	UND	14	xxx	xxx	xxx
19	Fogão Gás Tipo Fogão: Convencional Quantidade Bocas: 4 UN Normas Técnicas: Selo Inmetro Categoria "A" Características Adicionais: Acendimento Automático / Forno	UND	22	xxx	xxx	xxx

	Autolimpante / Tam -Voltagem: 110/220 V Cor: Branca					
20	FOGÃO INDUSTRIAL Material: Aço Inoxidável Funcionamento: Gás Tipo Acendimento: Manual Tipo Uso: Cozinhar E Assar Alimentos Características Adicionais: 6 Queimadores Duplos, Forno, Chapa E Banho-Maria A Quantidade Bocas: 6 UN	UND	4	xxx	xxx	xxx
21	Fogão industrial à gás Material: Ferro fundido Quantidade bocas: 6 un Tipo acendimento: Automático Funcionamento: Gás Características adicionais: Chapa bifeteira, 3 bocas simples, 3 bocas duplas, dimensão 40x40 cm e pintura eletrostática à pó cinza claro. Queimadores em ferro fundido, pintura eletrostática metade simples	UND	1	xxx	xxx	xxx
22	FORNO DE MICROONDAS Gabinete monobloco em aço galvanizado revestido interna e externamente com pintura eletrostática em pó, na cor branca. Largura mínima: 500 mm; Altura mínima: 290 mm; Profundidade mínima: 390 mm; Volume mínimo: 30 litros. (medidas aproximadas)	UND	3	xxx	xxx	xxx
23	Forno industria forno industrial Material: Chapa aço inoxidável Componentes: 3 turbinas radiais, 1 carro fixo 1 carro giratório Consumo: 1,80 kg/h Altura: 2.340 mm Faixa temperatura: 30 a 250 °c Aplicação: Padaria Tipo câmara: Porta com vidro duplo temperado Comprimento: 1140 mm Tipo: A gás Largura: 1953 mm Características adicionais: 16 assadeiras Tensão alimentação: 220 v Peso: 680 kg	UND	3	xxx	xxx	xxx
24	FORNO MICROONDAS 38 L Forno Microondas Material: Aço Inoxidável Capacidade: 38 L Potência: 1.000 WATT Voltagem: 110 V Características Adicionais: Com Prato Giratório E Função Grill	UND	44	xxx	xxx	xxx
25	FREEZER HORIZONTAL (02) DUAS PORTAS 519 LTS: pode ser usado na função de freezer ou refrigerador. dotado de quatro (04) pés com rodízios. congelamento rápido. dreno frontal, dupla função:	UND	10	xxx	xxx	xxx

	termostato no painel frontal: permite seleção de uso como freezer ou refrigerador. maior resistência a corrosão e impactos: gabinete interno e externo em chapa de aço pintado. cor: branco .capacidade total: 519 lts. consumo de energia mensal: 84.6 kwh/mês (110v) /84.6 kwh/mês (220v). número de portas: duas (02). potência: 199.0 w (110v) /184.0w (220v). dimensões aprox.: 96x147,3x78 cm (axlpx). peso aprox: 94 kg. manual de instruções. assistência técnica local e garantia total de no mínimo 12 meses.					
26	FREEZER VERTICAL Capacidade aproximada: 200 L Tolerância de 10% Voltagem: 110 V Cor: Branca Altura aproximada: 170 CM Largura aproximada: 65 CM Profundidade aproximada: 72 CM Tolerância de +-10cm Características Adicionais: Controle De Temperatura Funções: Com Sistema De Degelo Do Tipo "Frost Free" Tipo Porta: Reversível Aplicação: Conservação De Alimentos Quantidade de Portas: 1	UND	2	xxx	xxx	xxx
27	Freezer vertical Capacidade: 270 l Quantidade de portas: 1 Voltagem: Bivolt v Cor :Branca Características adicionais: Frost free, com porta de vidromínimo de 04 gavetas deslizantes; botão de controle de temperatura, de gelo, selo a de consumo, temperatura 15° a 9° c.	UND	3	xxx	xxx	xxx
28	FRITADEIRA Material Estrutura: Aço Inoxidável Potência: 1.800 W Tensão Alimentação: 110/220 V Temperatura: 80 A 200 °C Capacidade: 12 L Características Adicionais: 2 Assadeiras Rasas, 1 Cesto Antiaderente	UND	2	xxx	xxx	xxx
29	Geladeira Capacidade refrigeração: 410 l Sistema degelo: Frost free Cor: Branca Características adicionais: Controle de temperatura, prateleiras em vidro Tensão alimentação: 110v . Dimensões básicas* e capacidade: Capacidade total: Mínima de 410 litros. Características: Gabinete tipo "Duplex" Com duas portas (freezer e refrigerador).	UND	21	xxx	xxx	xxx

	Refrigerador vertical combinado, linha branca. Sistema de refrigeração frost free. Gabinete externo do tipo monobloco e portas revestidas em chapa de aço com acabamento em pintura eletrostática (em pó), na cor branca. Partes internas revestidas com painéis plásticos moldados com relevos para suporte das prateleiras internas deslizantes. Conjunto de prateleiras removíveis e reguláveis, de material resistente. Prateleiras da porta e cestos em material resistente, removíveis e reguláveis. Gaveta em material resistente para acondicionamento de frutas, verduras ou legumes. Sistema de fechamento hermético					
30	Geladeira refrigerador Capacidade refrigeração: 347 l Capacidade congelador: 115 l Tipo portas: Reversíveis Sistema degelo:Frost free Cor: Branca Tensão alimentação:110/ 220 v Características adicionais: Selo procel; grades removíveis; prateleiras na porta; prateleiras de vidro temperado; recipiente para guardar gelo; prateleiras reguláveis; iluminação interna; compartimento extra frio; gaveta; porta ovos; separador de garrafas; pés niveladores; controle de temperatura; conteúdo da embalagem: 01 refrigerador e manual de instruções; dimensões aproximadas do produto - cm (axlpx): 865x702x733; peso aproximado do produto (kg): 84,5kg;	UND	26	xxx	xxx	xxx
31	Lavadora de alta pressão, Potência de no mínimo 1400 watts, Tensão 220v, Pressão mínima 1.600 libras Vazão mínima de 360l/h, Material da bomba em alumínio, Carenagem em termo plástico, Mangueira flexível, com mínimo de 3 metros de extensão e com sistema anti-torção Gatilho com trava de segurança Lança bico leque, concentrado e aplicador de detergente, Pistola com válvula de latão; sistema stop total, Pistões de aço inox, Engate rápido, Rodas e alça para transporte, Garantia do fabricante de no mínimo de 12 meses	UND	49	xxx	xxx	xxx
32	Lavadora de roupas Aplicação: Doméstica, lavagem/enxágue e centrifugação Capacidade: 11 kg Material cesto: Aço inoxidável Tipo: Automática Características adicionais: Gabinete externo do tipo monobloco revestido em chapa de aço galvanizado ou fosfatizado com acabamento em pintura eletrostática a pó (epóxi/poliéster) na cor branca. Painel de controle externo contendo botões seletores e/ou teclas para programas	UND	19	xxx	xxx	xxx

	de lavagem e/ou funções pré-programadas, níveis de consumo de água, enxague e centrifugação. Todas as funções devem ser identificadas. Tecla ou botão de acionamento liga/desliga. Programação para diferentes tipos de lavagem. Mangueiras para entrada d 'água com filtro e de saída para drenagem. Mínimo três níveis de água. Centrifugação. Filtro para retenção de fiapos. Dispenser para sabão. Dispenser para amaciante. Dispenser para alvejante compartimento interno acesso ao cesto pela parte superior da máquina. Sapatas niveladoras					
33	LIQUIDIFICADOR 1400 Full, 3,2L, 220V, Preto, 1400W, OLIQ610 Capacidade:3,2L Dimensões:22,5P x 33,5L x 26,2A centímetros Controle total com 15 velocidades + Pulsar Lâmina fixa	UND	8	xxx	xxx	xxx
34	Liquidificador industrial Material base: Aço inox Material copo: Aço inoxidável Capacidade: 2 l Tensão nominal: 110 v Potência motor: 800 w Características adicionais: Tampa de alumínio repuxado. Potencia de referencia ½ cv 800 w. Garantia: 12 meses	UND	9	xxx	xxx	xxx
35	Liquidificador pequeno - Capacidade : 1,5 litros - Motor : 400w Voltagem: 110v. Características adicionais: 4 velocidades mais a função pulsar. Copo de plástico resistente de 1,5 litros Garantia do fornecedor 1 ano	UND	21	xxx	xxx	xxx
36	MÁQUINA LAVAR E SECAR ROUPA Tipo: lavadora e Secadora. Capacidade mínima: 11 KG Aplicação: Lavagem e Secagem de Roupas Com Água Quente e Fria Características Adicionais: Abertura Frontal Com Trava de Segurança. Voltagem: 127/220 V. Material Gabinete: Aço Inoxidável	UND	3	xxx	xxx	xxx
37	MINI ASPIRADOR SOPRADOR DE AR PORTATIL - MINI Inclui Bateria Capacidade em volume 400ml Funções adicionais Aspira, Assopra, Vacu, Sem fio Peso 300g	UND	3	xxx	xxx	xxx
38	MIXER DE ALIMENTOS PARA PREPARO DE SUCOS , VITAMINAS E MASSAS LEVES. Altura máxima: 400 mm; Largura máxima:	UND	3	xxx	xxx	xxx

	150 mm; Profundidade máxima: 320 mm; Volume mínimo do copo: 600ml.					
39	MULTIPROCESSADOR DE ALIMENTOS Com lâminas multifuncionais, modelo doméstico. Diâmetro/ largura máxima: 400 mm; Altura máxima: 420 mm; Profundidade máxima: 420 mm; Volume mínimo: 1,5 litros	UND	7	xxx	xxx	xxx
40	PANELA PRESSÃO Material: Aço Inoxidável Capacidade: 5 L Sistema Segurança: Removível Timer, Display Digital; Coletor De Vapor Características Adicionais: Elétrica - Função Aquecer	UND	5	xxx	xxx	xxx
41	PURIFICADOR/ BEBEDOURO DE ÁGUA REFRIGERADO. Altura máxima: 410 mm; Largura máxima: 315 mm; Profundidade máxima: 370 mm; Fornecimento mínimo de água gelada: 1,2 l/h	UND	15	xxx	xxx	xxx
42	Refrigerador frigobar - Capacidade: 120 l Cor : Branca; Tensão alimentação: 110/220 v características adicionais: Uso doméstico, com características iguais, similares ou compatíveis com as seguintes: Bandeja de degelo aproveitável em material resistente e que sirva como compartimento extra-frio, gaveta multiuso com tampa aproveitável para armazenagem, grade retrátil para melhor aproveitamento do espaço interno, porta reversível, porta-latas e prateleiras modulares	UND	20	xxx	xxx	xxx
43	REFRIGERADOR VERTICAL COMBINADO linha branca, sistema de refrigeração frost free (degelo automático) com capacidade mínima de 410 litros. Largura máxima: 750 mm; Capacidade total: mínima de 410 litros	UND	2	xxx	xxx	xxx
44	REFRIGERADOR VERTICAL COMBINADO linha branca, sistema de refrigeração frost free com capacidade mínima de 300 litros. Largura máxima: 620 mm; Capacidade total: mínima de 300 litros	UND	2	xxx	xxx	xxx
45	SANDUICHEIRA E GRILL PRESS 127v, Bgr2712 Em 1: Grill e sanduicheira, revestimento interno Chapa superior grill e chapa superior Lisa Cor: Inox Material: Metal, alumínio e baquelite Dimensões: 22p X 26l X 8a Centímetros Tamanho da chapa 22x14,5 Cm	UND	52	xxx	xxx	xxx
46	SMART TV 32 POLEGADAS COM ACESSO À INTERNET. Altura máxima: 480 mm; Largura máxima: 750 mm; Profundidade máxima: 200 mm	UND	43	xxx	xxx	xxx

47	TELEVISOR Tamanho Tela: 75 POL Voltagem: 110/220 V Cor: Preta Características Adicionais: Smart Tv, 4 K, Wifi. Entradas Hdmi/Usb, Conversor Tipo Tela: Led Touch Screen Acessórios: Controle Remoto	UND	3	xxx	xxx	xxx
48	Televisor 50" Tamanho Tela: 50 POL Tipo Tela: Led Voltagem: Bivolt V Acessórios: Controle Remoto Características Adicionais: Smart Tv, Full HD, Entradas HDMI/USB, Conversor Digital	UND	28	xxx	xxx	xxx
49	TELEVISOR SMART TV, 4 K, WIFI. ENTRADAS HD MI/USB, CONVERSOR Televisor Smart Tv, 4 K, Wifi. Entradas Hdmi/Usb, Conversor Tamanho Tela: 55 POL Tipo Tela: Led Voltagem: Bivolt V Características Adicionais: Acessórios: Controle Remoto/Sleep Time/Vhf/Uhf E	UND	49	xxx	xxx	xxx
50	Ventilador Material: Aço Cor: Preta Diâmetro: 60 cm Tipo: Parede Tensão alimentação: 127/220 v Potência motor: 170 w Características adicionais: Aparelho produzido com grades em aço, excelente vazão de ar, pintado com tinta eletrostática epóxi a pó, rotação 1450 rpm e funções de ventilação e oscilação, com inclinação ajustável em 03 posições, velocidade variável	UND	21	xxx	xxx	xxx
TOTAL					xxx	

CLÁUSULA II - ÓRGÃO(S) GERENCIADOR E PARTICIPANTE(S)

2.1. O órgão gerenciador será a Gerência do Sistema de Registro de Preço - GSRP da Prefeitura Municipal de Ariquemes.

2.2. Caberá à Gerência do Sistema de Registro de Preço - GSRP a condução do conjunto de procedimentos do certame para registro de preços e gerenciamento da Ata dele recorrente, conforme art. 66, § 1º, do Decreto municipal 19.359/22.

2.3. No entanto, a alocação de recursos, empenhamento, análise do mérito das quantidades adquiridas, bem como a finalidade pública na utilização dos materiais e serviços são de responsabilidade exclusiva do ordenador de despesas do órgão Participante assim como as demais atribuições previstas no art. 67 e 68 do Decreto municipal 19.359/22.

2.4. São órgãos e entidades públicas participantes do registro de preços:

Item na ARP nº	Órgãos Participantes	Unidade de Medida	Quantidade
1	SEMDES, SEMSAU	UND	11,4
2	AMR, SEMTEC, SEMDES, SEMSAU	UND	1,1,2,17

3	SEMPOG, SEMSAU	UND	1,3
4	SEMAIC, SEMED, SEMSAU	UND	1,2,26
5	SEMED, SEMSAU	UND	2,28
6	SEMDES, SEMSAU	UND	1,1
7	SEMED	UND	3
8	SEMED,SEMDES, SEMSAU	UND	3,2,2
9	AMR,SEMPOG,SEMUST,SEMOSP,FIA,SEMDES,F.M.D.P.I, SEMSAU	UND	2,3,1,2,1,6,1,30
10	SEMAIC,SEMTEC, SEMED,SEMOSP,SEMSAU	UND	2,5,5,2,51
11	AMR,SE,SEMED,SEMDES,F.M.D.P.I, SEMSAU	UND	1,2,1,1,10
12	SEMAIC, SEMTEC, SEMOSP,SEMSAU	UND	1,1,1,18
13	SEMED,SEMSAU	UND	2,1
14	IPEMA,AMR,SEMED,SEMPOG, SEMOSP,SEMDES, SEMSAU	UND	1,1,2,3,1,3,1
15	SEMED, SEMDES,SEMSAU	UND	2,2,1
16	SEMAIC,SEMED,	UND	2,4,
17	SEMED	UND	3
18	AMR, SEMED, SEMPOG, SEMDES, SEMSAU	UND	1,1,1,2,9
19	IPEMA,SEMUST,SEMDES,SEMSAU	UND	1,2,1,18
20	SEMED,SEMDES,SEMSAU	UND	2,1,1
21	SEMED	UND	1
22	SEMED,SEMSAU	UND	1,2
23	SEMED,SEMDES	UND	1,2
24	AMR,SEMED,SEMPOG,SEMOSP,FIA,SEMDES,SEMA,SEMSAU	UND	1,3,1,1,2,2,2,32
25	AMR,SEMED,SEMDES,SEMA SEMSAU	UND	1,5,2,1,1
26	SEMED, SEMSAU	UND	1,1
27	SEMAIC,SEMED	UND	1,2
28	SEMDES, SEMSAU	UND	1,2
29	SEMAIC,SEMED, SEMPOG, SEMDES, SEMSAU	UND	2,6,1,3,9
30	SEMTTC, SEMUST, FIA,F.M.D.P.I, SEMSAU	UND	1,2,2,1,20
31	SEMAIC, SEMTEC, SEMED, SEMPOG,SEMDES, SEMA, SEMSAU	UND	2,2,3,2,1,2,37
32	SEMED, SEMDES, SEMSAU	UND	3,1,15
33	SEMDES,SEMSAU	UND	4,4
34	IPEMA,SEMAIC,SEMTEC,SEMED,SEMDES,SEMA, SEMSAU	UND	1,1,1,2,1,1,2
35	AMR,SEMED, SEMPOG, FIA, SEMDES, SEMSAU	UND	1,1,2,2,1,14
36	SEMED	UND	3
37	SEMSAU	UND	3
38	SEMED, SEMDES	UND	2,1
39	IPEMA,SEMED,SEMDES,SEMSAU	UND	1,2,2,2
40	SEMPOG.SEMA, F.M.D.P.I, SEMSAU	UND	1,1,1,2
41	SEMED, SEMSAU	UND	2,13
42	SEMAIC, SEMPOG, SEMUST, SEMDES, SEMSAU	UND	2,1,1,3,13
43	SEMED	UND	2
44	SEMED	UND	2
45	IPEMA, AMR, SEMPOG, FIA, SEMDES, SEMA SEMSAU	UND	1,1,3,2,3,2,40
46	SEMAIC, FIA, SEMSAU	UND	2,1,40
47	IPEMA, SEMTEC, SEMDES	UND	1,1,1
48	SEMED, SEMUST, SEMDES, F.M.D.P.I, SEMSAU	UND	5,4,3,1,15
49	SEMED, SEMSAU	UND	5,44
50	SEMED, SEMUST, SEMDES, SEMA SEMSAU	UND	6,2,7,2,4

CLÁUSULA III - DA ADESAO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

3.1 Durante a vigência da ata de registro de preços e mediante autorização prévia do órgão gerenciador, as secretarias municipais da prefeitura de Ariquemes que não tenha participado do procedimento poderá aderir à ata de registro de preços, desde que seja justificada no processo a vantagem de utilização da ata, a

possibilidade de adesão tenha sido prevista no edital e haja a concordância do fornecedor ou prestador beneficiário da ata.

3.2 As aquisições ou as contratações adicionais a que se refere no item anterior não poderão exceder, por secretaria, a 50% (cinquenta por cento) dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e para os órgãos participantes.

3.3 O quantitativo decorrente das adesões à ata de registro de preços a que se refere o caput deste artigo não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independentemente do número de secretarias não participantes que aderirem.

3.4 Caberá ao fornecedor ou prestador beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento ou prestação decorrente de adesão, o que fará no compromisso de não prejudicar as obrigações presentes e futuras decorrentes da ata, assumidas com o órgão gerenciador e com os órgãos participantes.

3.5 As secretarias, órgão ou entidade poderá solicitar adesão aos itens de que não tenha figurado inicialmente como participante, atendidos os requisitos estabelecidos no § 2º do art. 86 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021.

3.6 Não será concedida nova adesão ao órgão ou entidade que não tenha consumido ou contratado o quantitativo autorizado anteriormente.

CLÁUSULA IV - DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO

4.1 O prazo de vigência desta Ata de Registro de Preço será de 12 (doze) meses contados o prazo de vigência da ata de registro de preços, contado a partir da publicação do extrato da ata no Portal Nacional de Contratações Públicas e Diário Oficial dos Municípios do Estado de Rondônia

4.1.1 Podendo este prazo ser prorrogado uma vez, por igual período, desde que ocorra motivo justificado aceito pela Administração e que comprovado que as condições e o preço permanecem vantajosos.

4.1.2 No ato de prorrogação da vigência da ata de registro de preços poderá haver a renovação dos quantitativos registrados, até o limite do quantitativo original.

4.1.2.1 O ato de prorrogação da vigência da ata deverá indicar expressamente o prazo de prorrogação e o quantitativo renovado.

4.2 A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles possam advir, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, sendo assegurado ao beneficiário do registro preferência de fornecimento ou contratação em igualdade de condições.

4.3 As contratações decorrentes da ata serão formalizadas por meio de instrumento contratual, carta-contrato, nota de empenho de despesa, autorização de compra, ordem de execução de serviço ou outro instrumento equivalente, conforme prevê o art. 95 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021.

4.3.1 Os contratos celebrados em decorrência do Registro de Preços estão sujeitos às regras previstas na Lei Federal n.º 14.133, de 2021.

a) Os contratos poderão ser alterados de acordo com o previsto em lei e no edital da licitação, inclusive quanto ao acréscimo de que trata os art. 124 a 136, da Lei Federal n.º 14.133, de 2021, cujo limite é aplicável ao contrato individualmente considerado e não à ata de registro de preços.

b) A duração dos contratos decorrentes da ata de registro de preços deverá atender ao contido no Capítulo V, do Título III, da Lei Federal n.º 14.133, de 2021.

c) O contrato decorrente do Sistema de Registro de Preços deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

d) A alteração dos preços registrados não altera automaticamente os preços dos contratos decorrentes do Sistema de Registro de Preços, cuja revisão deverá ser feita pela secretaria municipal, órgão contratante, observadas as disposições legais incidentes sobre os contratos.

4.4 É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços, inclusive acréscimos do que trata o art. 124 da Lei n.º 14.133, de 2021.

4.5 Para celebrar o contrato ou retirar o instrumento equivalente, o fornecedor ou prestador de serviço deverá se credenciar no sistema de registro cadastral unificado disponível no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e no processo eletrônico municipal, mantendo as condições de habilitação exigidas na licitação.

CLÁUSULA V - DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

5.1 O registro do preço do fornecedor será cancelado pelo órgão gerenciador quando o fornecedor:

I - for liberado;

II - descumprir as condições da ata de registro de preços, sem justificativa aceitável;

III - não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;

IV - sofrer sanção prevista no inciso IV do art. 156 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021;

V - não aceitar o preço revisado pela Administração.

5.2 A ata de registro de preços será cancelada, total ou parcialmente, pelo órgão gerenciador:

I - pelo decurso do prazo de vigência;

II - pelo cancelamento de todos os preços registrados;

III - por fato superveniente, decorrente caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução obrigações previstas na ata, devidamente demonstrado; e

IV - por razões de interesse público, devidamente justificadas.

5.3 No caso de cancelamento da ata ou do registro do preço por iniciativa da Administração, será assegurado o contraditório e a ampla defesa

CLÁUSULA VI - DO PROCEDIMENTO PARA IMPUGNAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

6.1 Qualquer cidadão ou entidade legalmente constituída é parte legítima para, a qualquer momento, durante a vigência da ata de registro de preços, impugnar o preço registrado, quando vier apresentar incompatibilidade com o preço vigente no mercado.

6.2 A impugnação do preço registrado deverá ser acompanhada de sua respectiva fundamentação, e instruída com os elementos probatórios disponíveis para comprovação da veracidade do alegado.

6.3 A comprovação da veracidade do alegado, para fins de impugnação deverá demonstrar que eventuais preços a menor do que o registrado são praticados no mercado por pessoas ou empresas que atendam os requisitos mínimos para contratação junto a Administração Pública, em atenção às regras previstas no edital da licitação que ensejou no preço registrado e às constantes na Lei 14.133/21 e legislação correlata.

6.4 A impugnação deverá ser endereçada ao Gerente de Registro de Preços, preferencialmente via e-mail: registrodepreco.pma@gmail.com (ao transmitir o e-mail o mesmo deverá ser confirmado pelo Gerente de Registro de Preços ou equipe de apoio responsável, para não se tornar sem efeito), pelos telefones (069) 3516-2021 e 3516 -2020) ou ainda, protocolado o original junto a Prefeitura Municipal de Ariquemes, no horário das 07h30min às 13h30min de segunda a sexta-feira, situada na Av. Tancredo Neves, nº 2.166 Setor Institucional em Ariquemes/RO CEP: 76.872-854.

6.5 Ao receber a impugnação, o Gerente de Registro de Preço instruirá os autos com a adoção das diligências que entender necessárias, entre elas a realização de pesquisa de preços, e proferirá decisão, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, conforme o caso, declarando a adequação ou a inadequação do preço registrado.

6.6 Se a decisão a que refere o subitem anterior decidir pela inadequação do preço registrado, o Gerente de Registro de Preços notificará o fornecedor detentor do preço registrado para, no prazo de 72 (setenta e duas) horas, manifestar por escrito sua concordância ou não com a redução do preço registrado, nos termos da proposta da Administração, fundamentando sua manifestação com informações e documentos que entender pertinentes.

6.7 Caso o fornecedor manifeste anuência com a redução do preço registrado, a Administração providenciará o aditamento da Ata de Registro de Preços e encaminhará os autos para a autoridade superior, para fins de homologação dos praticados e publicação na imprensa oficial.

6.8 Na hipótese de não aceitação da proposta de redução da Administração por parte dos fornecedores, estes serão liberados do compromisso assumido sem aplicação de penalidades e haverá a convocação dos demais fornecedores, em ordem de classificação, para fornecimento dos itens registrados pelo preço constante na proposta da Administração.

6.9 Liberado o fornecedor na forma do item anterior, o órgão gerenciador poderá convocar os integrantes do cadastro de reserva, para que manifestem interesse em assumir o fornecimento dos bens, a execução das obras ou dos serviços, pelo preço atualizado.

6.10 Na hipótese de não haver cadastro de reserva, a Administração Pública poderá convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para negociação e assinatura da ata no máximo nas condições ofertadas por estes, desde que o valor seja igual ou inferior ao orçamento estimado para a contratação, inclusive quanto aos preços atualizados, nos termos do instrumento convocatório.

CLÁUSULA VII - DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO

7.1 Os preços registrados poderão ser atualizados em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução tal como pactuado, nos termos do disposto na norma contida no § 5º do art. 82 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021.

7.2 Quando o preço registrado se tornar superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão gerenciador convocará os fornecedores para negociarem a redução dos preços registrados, tornando-os compatíveis com os valores praticados pelo mercado.

7.2.1 Os fornecedores que não aceitarem reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado serão liberados dos compromissos assumidos, sem aplicação de penalidades administrativas.

7.2.2 A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação obtida originalmente na licitação.

7.2.3 A redução do preço registrado será comunicada pelo órgão gerenciador aos órgãos que tiverem formalizado contratos com fundamento no respectivo registro, para que avaliem a necessidade de efetuar a revisão dos preços contratados.

7.3 Quando o preço de mercado se tornar superior aos preços registrados é facultado ao fornecedor requerer, antes do pedido de fornecimento, nota de empenho ou contrato, o que vier primeiro, a atualização do preço registrado, mediante demonstração de fato superveniente que tenha provocado elevação que supostamente impossibilite o cumprimento das obrigações contidas na ata e desde que atendidos os seguintes requisitos:

I - a possibilidade da atualização dos preços registrados seja solicitada formalmente pelo fornecedor ou prestador signatário da ata de registro de preços;

II - a modificação seja substancial nas condições registradas, de forma que seja caracterizada alteração desproporcional entre os encargos do fornecedor ou prestador signatário da ata de registro de preços e da Administração Pública;

III - seja demonstrado nos autos a desatualização dos preços registrados, por meio de apresentação de planilha de custos e documentação comprobatória correlata que demonstre que os preços registrados se tornaram inviáveis nas condições inicialmente pactuadas;

IV - seja realizada ampla pesquisa de mercado;

V - seja feita negociação formal entre o órgão gerenciador e o fornecedor ou prestador signatário, buscando sempre manter menor custo para administração pública.

7.3.1 A iniciativa e o encargo da demonstração da necessidade de atualização de preço serão do fornecedor ou prestador signatário da ata de registro de preços, cabendo ao órgão gerenciador a análise e deliberação a respeito do pedido.

7.3.2 Se não houver prova efetiva da desatualização dos preços registrados e da existência de fato superveniente, o pedido será indeferido pela Administração e o fornecedor continuará obrigado a cumprir os compromissos pelo valor registrado na ata, sob pena de cancelamento do registro de preços e de aplicação das penalidades administrativas previstas em lei e no edital.

7.3.3 Na hipótese do cancelamento do registro de preços prevista no § 2º deste artigo, o órgão gerenciador poderá convocar os demais fornecedores integrantes do cadastro de reserva para que manifestem interesse em assumir o fornecimento dos bens, a execução das obras ou dos serviços, pelo preço registrado na ata.

7.3.4 Comprovada a desatualização dos preços registrados decorrente de fato superveniente que prejudique o cumprimento da ata, a Administração poderá efetuar a atualização do preço registrado, adequando-o aos valores praticados no mercado.

7.3.5 Caso o fornecedor ou prestador não aceite o preço atualizado pela Administração, será liberado do compromisso assumido, sem aplicação de penalidades administrativas.

7.3.6 Liberado o fornecedor na forma do item 7.3.5, o órgão gerenciador poderá convocar os integrantes do cadastro de reserva, para que manifestem interesse em assumir o fornecimento dos bens, a execução das obras ou dos serviços, pelo preço atualizado.

7.3.7 Na hipótese de não haver cadastro de reserva, a Administração Pública poderá convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para negociação e assinatura da ata no máximo nas condições ofertadas por estes, desde que o valor seja igual ou inferior ao orçamento estimado para a contratação, inclusive quanto aos preços atualizados, nos termos do instrumento convocatório.

7.3.8 Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação da ata de registro de preços, adotando de imediato as medidas cabíveis para a satisfação da necessidade administrativa.

7.3.9 Após a emissão da ordem fornecimento ou nota de empenho, o que vier primeiro, caso ocorra o requerimento do fornecedor ou prestador signatário, o reajuste valerá somente para a próxima ordem fornecimento ou nota de empenho.

CLÁUSULA VIII - DA RENOVAÇÃO DOS QUANTITATIVOS REGISTRADOS

8.1 Em conformidade com o disposto no art. 1º do Decreto nº 21.515/2024, que altera os artigos 22 e 23 do Decreto nº 20.626/2024, bem como no art. 84 da Lei Federal nº 14.133/2021, fica autorizada a renovação dos quantitativos registrados na presente Ata de Registro de Preços, limitada ao quantitativo originalmente licitado, desde que observadas as condições estabelecidas para a prorrogação de sua vigência.

8.2 A renovação dos quantitativos registrados poderá ser efetivada mediante o atendimento cumulativo dos seguintes requisitos:

8.2.1 comprovação, pela Administração, de que os preços registrados permanecem vantajosos, em observância aos princípios da economicidade e eficiência;

8.2.2 previsão expressa da possibilidade de renovação nos documentos convocatórios e na fase preparatória do processo licitatório;

8.2.3 justificativa técnica elaborada pela unidade requisitante, demonstrando a efetiva necessidade de manutenção ou incremento dos quantitativos para atender ao interesse público.

8.3 A renovação dos quantitativos deverá ser formalizada mediante termo aditivo específico, mantendo-se as condições originalmente pactuadas e respeitando-se os limites e disposições estabelecidos na Lei Federal nº 14.133/2021, de modo a assegurar o cumprimento dos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência.

CLÁUSULA IX - DA AUTORIZAÇÃO PARA AQUISIÇÃO

8.1 As aquisições do objeto da presente Ata de Registro de Preços serão autorizadas pela Autoridade Competente ordenador de despesa, conforme consta na Cláusula IX Da Dotação Orçamentária.

8.2 Autorizadas às aquisições será emitida a respectiva nota de empenho, precedida da elaboração do contrato pela Administração, se for o caso.

8.3 Após a assinatura do contrato se for o caso, as partes se submeterão às regras contidas naquele instrumento.

CLÁUSULA X - INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS (art. 92, XIV)

9.1 Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o contratado que:

a) der causa à inexecução parcial do contrato;

b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

c) der causa à inexecução total do contrato;

d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;

e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;

f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;

g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

h) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

9.2 Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

I - Advertência, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021);

II - Multa:

1. moratória de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;

2. moratória de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor total do contrato, até o máximo de 15 % (quinze por cento), pela inobservância do prazo fixado para apresentação, suplementação ou reposição da garantia.

2.1 O atraso superior a 30 (trinta) dias autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei nº 14.133, de 2021.

3. compensatória de 15 % (quinze por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto.

III - Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas b, c e d do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021);

VI - Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas e, f, g e h do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas b, c e d, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021).

9.3 A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante (art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021)

9.4 Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021).

9.4.1 Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157, da Lei 14.133, de 2021)

9.4.2 Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021).

9.4.3 Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

9.5 A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no **caput** e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

9.6 Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021):

a) a natureza e a gravidade da infração cometida;

b) as peculiaridades do caso concreto;

c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

d) os danos que dela provierem para o Contratante;

f) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

9.7 Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).

9.8 A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021).

9.9 O Contratante deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021).

9.10 As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

9.11 Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante, na forma da Instrução Normativa SEGES/ME nº 26, de 13 de abril de 2022.

CLÁUSULA XI - DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO

11.1 Homologado o resultado da licitação, o licitante mais bem classificado será comunicado via e-mail, da publicação da Ata de Registro de Preços, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

11.2 A ata será disponibilizada no sistema de registro de preços. Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quantas forem necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.

11.3 O preço registrado, com a indicação dos fornecedores, será divulgado no PNCP e disponibilizado

durante a vigência da ata de registro de preços.

11.4 A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

11.5 Na hipótese de liberação do detentor ou cancelamento da proposta deste para o item da ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidas, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

CLÁUSULA XII - DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA

10.1 Conforme artigos 72, § 4º e seus incisos do Decreto municipal 19.359/22, o cadastro de reserva de fornecedores ocorrerá após o encerramento da etapa competitiva, com por finalidade especial atender a superveniente exclusão do primeiro fornecedor classificado.

10.2 Será incluído, na respectiva ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes que aceitarem cotar os bens, obras ou serviços com preços iguais aos do licitante vencedor, na sequência da classificação do certame, observadas as seguintes questões:

10.2.1 O registro a que se refere o item 9.2 deste artigo tem por objetivo a formação de cadastro de reserva no caso de impossibilidade de atendimento pelo primeiro colocado da ata, nas hipóteses previstas no § 4º do caput, nos incisos II, IV e V do art. 79, no inciso III do art.80, e no art. 81, do Decreto municipal 19.359/22;

10.2.2 Se houver mais de um licitante na situação de que trata o item 9.2, serão classificados segundo a ordem da última proposta apresentada durante a fase competitiva;

10.2.3 A habilitação dos fornecedores que comporão o cadastro de reserva, a que se refere o item 9.2, será efetuada quando houver necessidade de contratação de fornecedor remanescente.

CLÁUSULA XIII - DAS CONDIÇÕES GERAIS

11.1 As condições gerais do fornecimento, tais como os prazos para entrega e recebimento do objeto, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Edital de Licitação e em seus anexos como Termo de Referência e Minuta de contrato

11.2 No caso de adjudicação por preço global de grupo de itens, só será admitida a contratação dos itens nas seguintes hipóteses.

11.2.1 Contratação da totalidade dos itens de grupo, respeitadas as proporções de quantitativos definidos no certame; ou

11.2.2 Contratação de item isolado para o qual o preço unitário adjudicado ao vencedor seja o menor preço válido ofertado para o mesmo item na fase de lances.

CLÁUSULA XIV - DAS INFORMAÇÕES GERAIS

12.1 Mais informações poderão ser adquiridas pelos telefones (0xx69) 3516-2021 com a Sr(a).Izabel Farias da Costa, na sala da Superintendência Municipal de Licitação, situada no Centro Administrativo, 1º piso, na Avenida Tancredo Neves, Nº. 2.166, Setor Institucional, Ariquemes-RO, de segunda à sexta-feira das 07h30min às 13h30min.

CLÁUSULA XV - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

13.1 Integram esta Ata o Edital de Pregão Eletrônico Nº. XX/SML/2026 a proposta da empresa vencedora que esta subscreve, bem como todos os demais elementos do Processo nº.15873/SEMOSP/2025.

13.2 A eficácia da validade da presente Ata de Registro de Preços dar-se-á pela HOMOLOGAÇÃO do resultado da licitação que a originou, Pregão Eletrônico Nº. 0XX/2026/PREGAO/SML/PMÁ, pela Excelentíssima Senhora Prefeita.

ÓRGÃO GERENCIADOR

Izabel Farias da Costa

Presidente do Sistema de Registro de Preços

EMPRESA (S) DETENTORA (S) DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO

Empresa:

Representante:.....

Av. Tancredo Neves, 2166 - Setor Institucional - Ariquemes/RO CEP: 76.872-854
Contato: (69) 3516-2000 - Site: www.ariquemes.ro.gov.br - CNPJ: 04.104.816/0001-16



Documento assinado eletronicamente por **KARINA GOMES DE SOUZA, DIRETORIA DE COMPRAS E NÚCLEO DE COTAÇÕES - SML**, em 05/02/2026 às 12:42, horário de Ariquemes/RO, com fulcro no art. 18 do [Decreto nº 16.426 de 16/04/2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **IZABEL FARIAS DA COSTA, Diretora da DGSRP**, em 05/02/2026 às 12:44, horário de Ariquemes/RO, com fulcro no art. 18 do [Decreto nº 16.426 de 16/04/2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site transparencia.ariquemes.ro.gov.br, informando o ID **3769514** e o código verificador **47FB94AC**.

Documentos Relacionados			
Seq.	Documento	Data	ID
1	Termo de Referência 04/2026	07/01/2026	3705618

Referência: [Processo nº 8-15873/2025](#). Docto ID: 3769514 v1



ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARIQUEMES
MINUTA DA ATA DE CADASTRO RESERVA
4/2026

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARIQUEMES
SUPERINTENDÊNCIA MUNICIPAL DE LICITAÇÃO
ATA DE REGISTRO DE PREÇO N.º 0XX/SML/2026
CADASTRO RESERVA DE FORNECEDORES N.º
PROCESSO N.º 15873/SEMPOG/2025
PREGÃO ELETRÔNICO N.º 00/2026/PREGAO/SML/PMA-GSRP

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE ARIQUEMES**, inscrito no CNPJ sob o nº. 04.104.816/0001-16, com sede na Avenida Tancredo Neves, nº. 2.166, nesta cidade de Ariquemes-RO, e a(s) empresa(s) abaixo qualificada(s) na cláusula I, nos termos do art. 40 Lei Federal nº. 14.133, de 01 de Abril de 2021, com Decreto Municipal 19.359 de 21 de Dezembro de 2022, de acordo com as demais normas legais aplicáveis, conforme a classificação das propostas e a empresa listada abaixo, classificadas em 1º, 2º e 3º lugar no(s) lote(s) xxxx do Pregão Eletrônico nº xx/xx, resolvem registrar os preços para **FORMAÇÃO DE CADASTRO RESERVA**, para eventual fornecimento futuro do objeto descrito no Anexo I - (Termo de referência) do Edital do referido Pregão, com vigência de 12 (doze) meses, a contar da data de sua assinatura, sujeitando-se as partes às determinações legais, bem como à legislação complementar vigente e pertinente à matéria.

CLÁUSULA I - DO OBJETO

1.1 O objeto da presente ata é o Registro de Preços para futura e eventual Aquisição de Eletrodomésticos Permanentes, para atender as Secretarias Municipais da Prefeitura Municipal de Ariquemes/RO, por um período de 12 meses.

1. LICITANTE:
CNPJ:.....TEL/FAX:..... E-MAIL:
ENDEREÇO:..... CEP:..... Cidade:.....
NOME DO REPRESENTANTE:....., inscrito no Cadastro de Pessoas Físicas do Ministério da Fazenda CPF/MF sob o nº.RG sob o nº.
DETENTORA DO ITEM (S):.....

PLANILHA COM ITENS/ VALORES DA (S) EMPRESA (S) REGISTRADAS:

ITEM NA ARP	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE	ORDEM CADASTRO RESERVA	MARCA/V.	UNIT. DO ITEM EM R\$	EMPRESA DETENTORA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO
1	XXX	UND	XXX				
2	XXX	UND	XXX				

Os quantitativos, bem como as condições de fornecimento obedecerão às regras constantes do referido Edital e seus anexos, sendo que a existência de preços registrados não obriga a Administração a contratar, facultando-se a Prefeitura Municipal de Ariquemes a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, assegurada ao detentor do registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições. E, por estarem justas e contratadas, as partes assinam o presente instrumento em 2 (duas) vias de igual teor, forma e data.

ÓRGÃO GERENCIADOR

Izabel Farias da Costa
Presidente do Sistema de Registro de Preços

EMPRESA (S) DETENTORA (S) DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO

Empresa:
Representante:.....

Av. Tancredo Neves, 2166 - Setor Institucional - Ariquemes/RO CEP: 76.872-854
Contato: (69) 3516-2000 - Site: www.ariquemes.ro.gov.br - CNPJ: 04.104.816/0001-16



Documento assinado eletronicamente por **KARINA GOMES DE SOUZA, DIRETORIA DE COMPRAS E NÚCLEO DE COTAÇÕES - SML**, em 05/02/2026 às 11:53, horário de Ariquemes/RO, com fulcro no art. 18 do [Decreto nº 16.426 de 16/04/2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **IZABEL FARIAS DA COSTA, Diretora da DGSRP**, em 05/02/2026 às 12:44, horário de Ariquemes/RO, com fulcro no art. 18 do [Decreto nº 16.426 de 16/04/2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site transparencia.ariquemes.ro.gov.br, informando o ID **3712080** e o código verificador **442BB987**.

Documentos Relacionados

Seq.	Documento	Data	ID
1	Termo de Referência 04/2026	07/01/2026	3705618

Referência: [Processo nº 8-15873/2025](#).

Docto ID: 3712080 v1